



## منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور و المرتبات

دليل المستخدم النهائي  
عملية تقديم نموذج الاحتساب  
الشهري لضريبة الأجور و  
المرتبات



وثائق التغيي			
الإصدار	تاريخ الإعداد (dd.MMM.yyyy)	من إعداد	الوصف: _____
1.0	20/11/2022	Etax	وثيقة جديدة
1.2	12/12/2022	Etax	وثيقة معدله
1.3	29/12/2022	Etax	وثيقة محدثة
1.4	13/1/2023	Etax	وثيقة محدثة
1.5	23/1/2023	Etax	وثيقة محدثة
1.6	19/4/2023	Etax	وثيقة محدثة
1.7	28.12.2025	Etax	وثيقة محدثة

تمت مراجعته من قبل		
اسم	الوصف	تاريخ
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		

## 1. نظرة عامة

- فى حالة رغبة صاحب العمل فى معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة أسس توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والأجور، يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالى :
- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور و المرتبات فإن تقديم النموذج الشهري لضريبة المرتبات والأجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة عدد كبير من الموظفين يصل الي خمسين الف موظف للمنشأه الواحده
- تتيح المنظومه عدة اختيارات لادراج بيانات الموظفين ( إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجور وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال)
- تنقسم منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور و المرتبات الي صفحتين، صفحه شخصيه خاصه للموظف و صفحه اخري للمنشأه ككل
- منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور و المرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحا من ناحية القوانين و بالاضافه إلى توفير الوقت والجهد المبذول
- فى حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومى سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الاجور و المرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية
- يحق لصاحب العمل تقديم الإقرار في حالة عدم وجود عمالة عن طريق إختيار نوع الصرفية بدون موظفين
- يتم الإحتساب بعد خصم الإستقطاعات من الإستحقاقات
- يتم توضيح ان صافي الاجر بقسمة الراتب يعبر عن صافي الاجر النقدي .
- يتم إخطار جهة العمل بنقلهم الي منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور و المرتبات ونطاق نظام الضرائب الاساسي في سياق تسجيل جهات العمل الجدد فيها كما يلي:
- كافة الأدلة الإرشادية التى يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

### قائمة بالأدلة التى سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لإستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)
- دليل الممول التعريفي لمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة الأجور
- الدليل الإرشادي لنموذج التسوية السنوية لسنة 2024 بمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والأجور
- دليل تقديم نموذج الربع سنوي - نموذج 4 مرتبات-علي منظومة توحيد معايير احتساب الضرائب علي الاجور و المرتبات
- دليل الأسئلة الشائعة لمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات - الإصدار الثالث
- خطوات الإدراج على البيئة الفعلية لمنظومة توحيد معايير احتساب الضرائب علي الاجور و المرتبات

## 1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

## 2. طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجور والمرتببات:

### 2.1 الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور و المرتببات من قبل جهة العمل لتقديم نموذج الاحتساب الشهري و يتم التسجيل عليها تنفيذًا للقرارات و ليس طوعيا.
- يقوم الممول بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجور و المرتببات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

### 2.2 مسار القائمة

مسار الوصول للمعاملة	مسار الوصول للمعاملة
كود المعاملة	لا يوجد
الوظيفة	ممول

تعريفات هامة :

- اجباري (ج), اختياري (خ), افتراضي (ف), غير منطبق (غ)

## 2.3 خطوات طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجور والمرتببات.

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات

مرحبا

عدد الموظفين الحاليين

5

موظف

مدفوعات ضريبة المرتببات عن السنة الحالية

0

المبلغ المتبقى

0

إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية

0

جنية مصري

تصنيف الموظفين حسب الجنسية

0

5

أجنبي مصري

بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية

0

0

في الموعد القانوني بعد الموعد القانوني

بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية

0

0

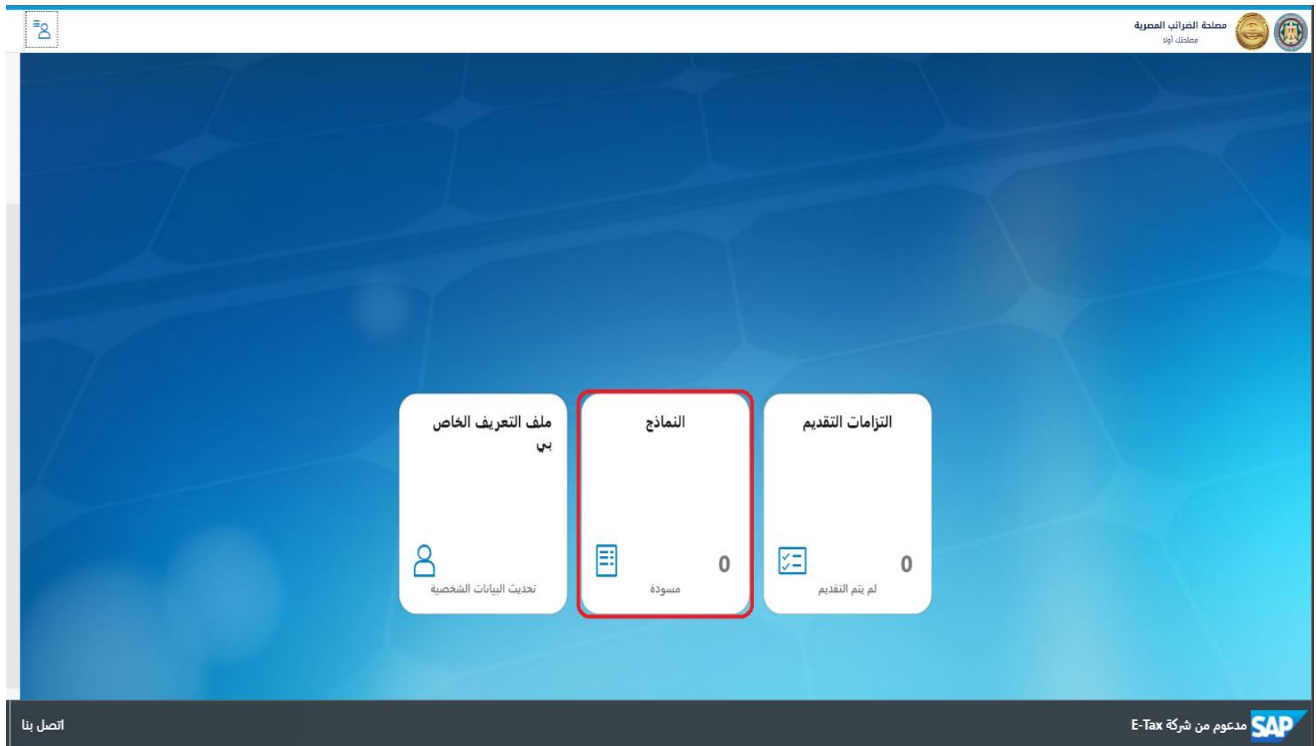
التزامات مقدمة التزامات غير مقدمة

اتصل بنا

SAP معنوم من شركة E-Tax

## معلومات مهمة عن الـ KPI :

<p>إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>جنيه مصري</p>	<p>• إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية:</p> <p>يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.</p>
<p>مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>المبلغ المدفوع</p> <p>0</p> <p>المبلغ المتبقى</p>	<p>• مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقى في السنة الحالية.</p>
<p>عدد الموظفين الحاليين</p> <p>5</p> <p>موظف</p>	<p>• عدد الموظفين الحاليين:</p> <p>هذا التطبيق خاص بعدد الموظفين الحاليين في المنشأة</p>
<p>بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>التزامات غير مقدمة</p> <p>0</p> <p>التزامات مقدمة</p>	<p>• بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة والغير مقدمة في السنة الحالية</p>
<p>بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>بعد الموعد القانوني</p> <p>0</p> <p>في الموعد القانوني</p>	<p>• بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني أم بعد الموعد القانوني في السنة الحالية</p>
<p>تصنيف الموظفين حسب الجنسية</p> <p>0</p> <p>اجنبي</p> <p>5</p> <p>مصري</p>	<p>• تصنيف الموظفين حسب الجنسية:</p> <p>هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.</p>



## معلومات مهمة عن التطبيقات:

### • التزامات التقديم:



ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.

### • النماذج:



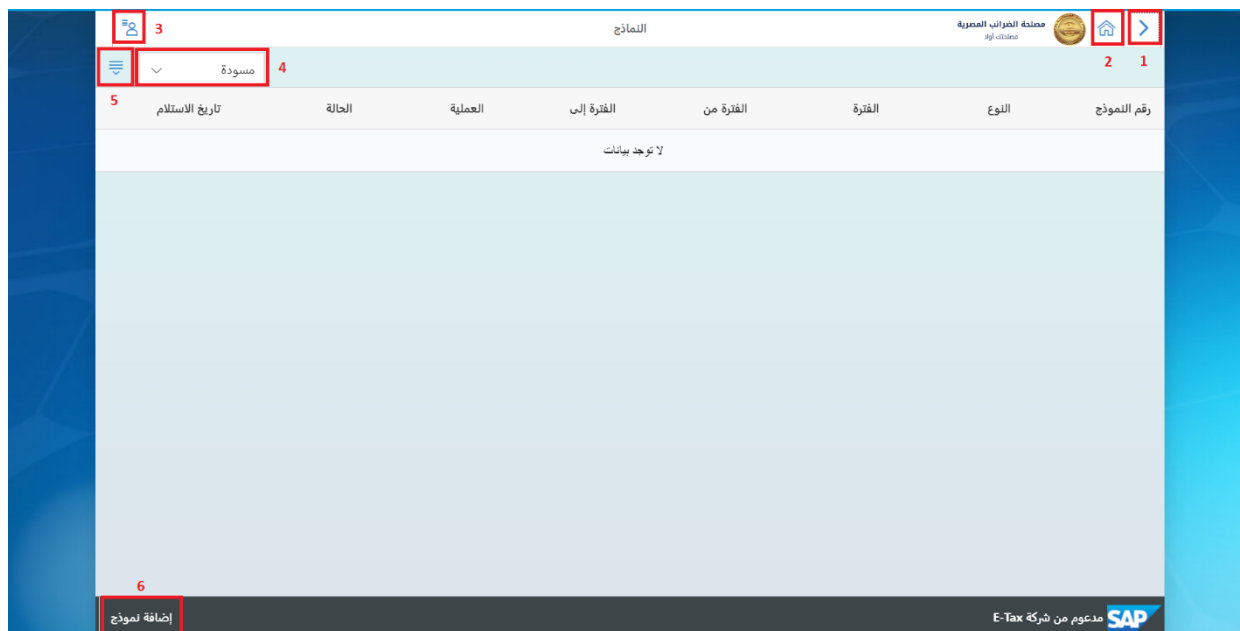
هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق او نموذج تكميلي.

### • ملف التعريف الخاص بي:



هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.

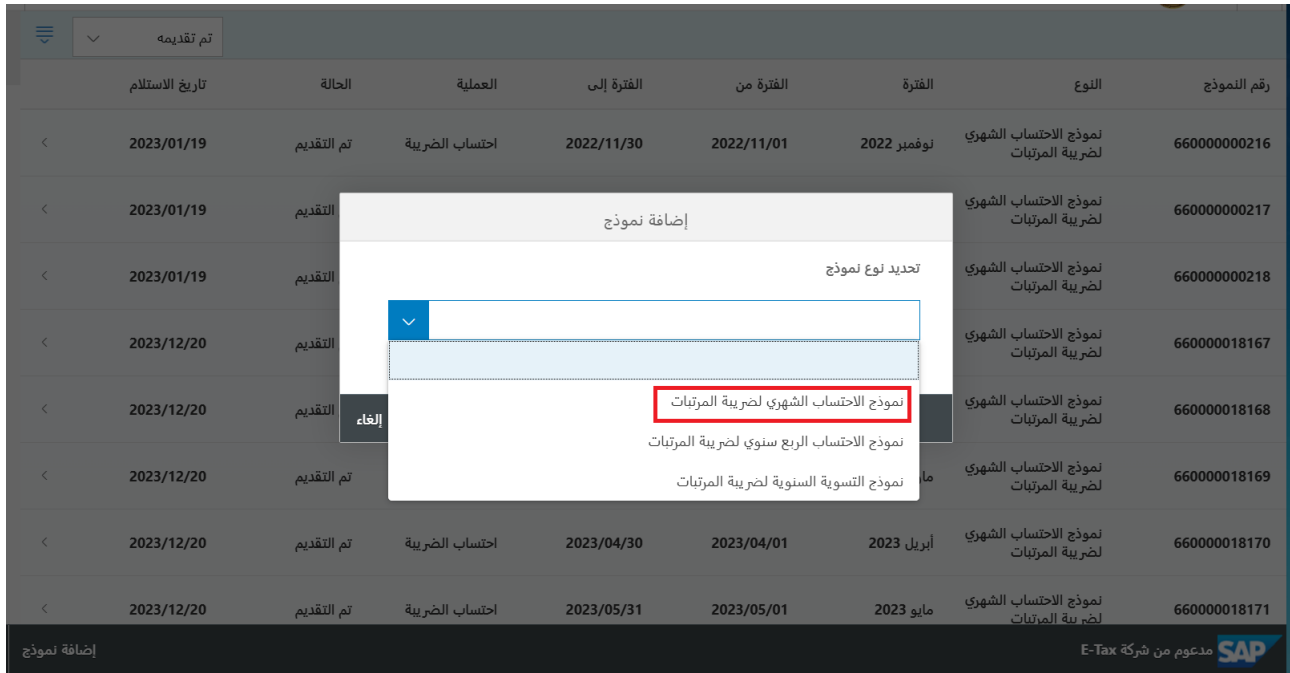
(4) عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي:



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعدادات الشخصي للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما (1. المسودة) النموذج غير المقدم. (2. تم تقديمه) في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة.
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

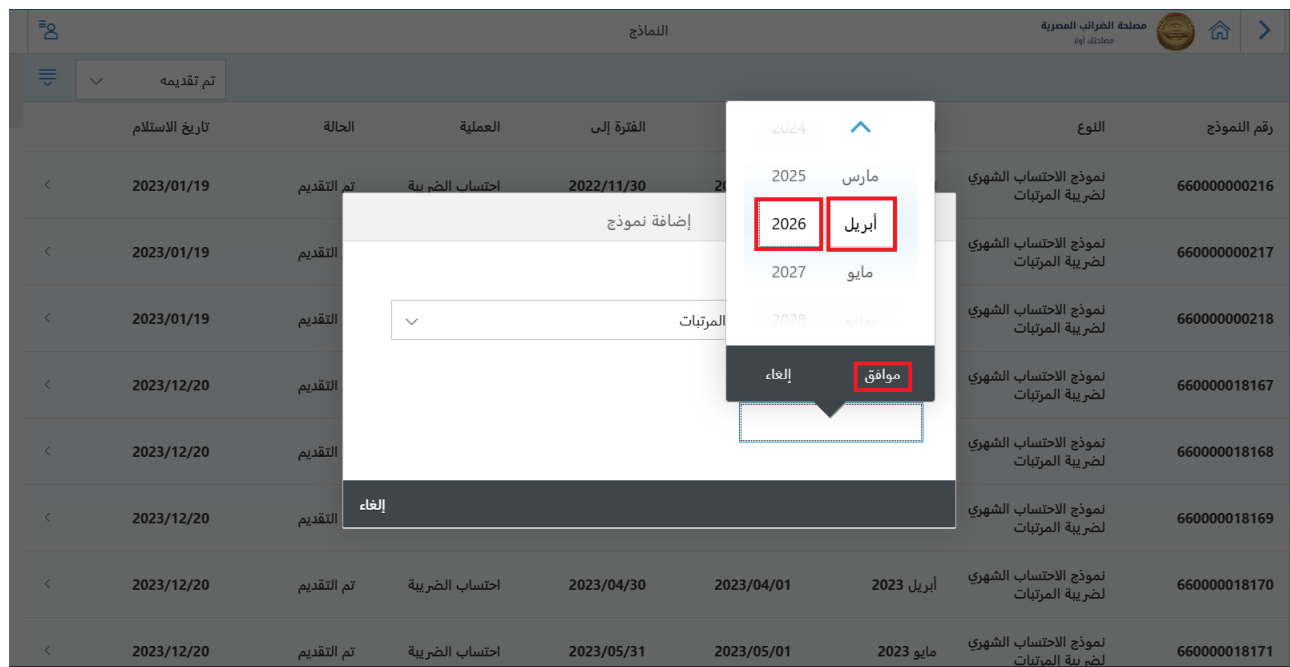


(5) اختر إضافة نموذج جديد أسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب "نموذج الإحتساب الشهري لضريبة المرتبات".



رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000000216	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000217	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/01/19
660000000218	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/01/19
660000018167	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/12/20
660000018168	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/12/20
660000018169	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					تم التقديم	2023/12/20
660000018170	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	أبريل 2023	2023/04/01	2023/04/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
660000018171	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مايو 2023	2023/05/01	2023/05/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20

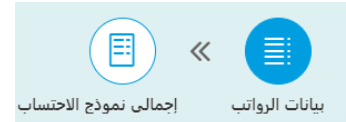
(6) ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم اضغط على موافق".



رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000000216	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مارس 2025			احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000217	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/01/19
660000000218	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/01/19
660000018167	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/12/20
660000018168	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					التقديم	2023/12/20
660000018169	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات					تم التقديم	2023/12/20
660000018170	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	أبريل 2023	2023/04/01	2023/04/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
660000018171	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مايو 2023	2023/05/01	2023/05/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20

## ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات سوف تظهر لك عدد الصفحات الواجب مآلها وهي صفحتان فقط



سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة, ستجد الصفحات الخاصة ببيانات الرواتب كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك

البيانات الأساسية التأمينات الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتببات إضافات وخصومات

كما يوجد ايضا شريط ثابت في صفحة بيانات الرواتب



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالى السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذى يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب ان يتم رفعه بصيغة (CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة فى سطر سابق
5	تكرار	حتى يتمكن الممول من تكرار سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لآخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet بالبيانات التى تم إضافتها على المنظومة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet فارغا وإضافتها البيانات على المنظومة عن طريقه.



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من جهة الممول فى حالة مراجعة جيدا. ملحوظة هامة: في حالة تقديم الإقرار لا يمكن عمل إقرار معدل ولكن يمكن عمل إقرار تكميلي
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعة قبل الإرسال.
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

## نوع الصرفية

تتقسم المصرفية الى ثلاث انواع ( مصرفية أساسية و مصرفية إضافية وبدون موظفين و أساسية بدون الدمغة النسبية و مصرفية إضافية بدون الدمغة النسبية)

- **الصرفية الأساسية:**  
الصرفية التي تتضمن تأمينات الممول والإعفاءات الشخصية والمرتب الاساسي و يتم احتساب الضرائب والتأمينات علي أساسه.
- **الصرفية الإضافية:**  
الصرفية التي تتضمن المكافآت وما إلى ذلك، ويتم احتساب الضريبة لها فقط لاغير ويمكن إضافة بيانات الموظفين التي لم يتم إدخالهم في الصرفية الأساسية.
- **صرفية بدون موظفين:**  
هي الصرفية التي تقدم بدون اى بيانات، ويحق لصاحب العمل تقديمها في حالة عدم وجود عمالة.
- **صرفية أساسية بدون الدمغة النسبية:**  
الصرفية التي تتضمن تأمينات الممول والإعفاءات الشخصية والمرتب الاساسي و يتم احتساب الضرائب والتأمينات علي أساسه بدون الدمغة النسبية
- **صرفية إضافية بدون الدمغة النسبية:**  
الصرفية التي تتضمن المكافآت وما إلى ذلك، ويتم احتساب الضريبة لها فقط لاغير ويمكن إضافة بيانات الموظفين التي لم يتم إدخالهم في الصرفية الأساسية بدون الدمغة النسبية

مملكة البحرين  
Ministry of Finance  
الوزارة المالية

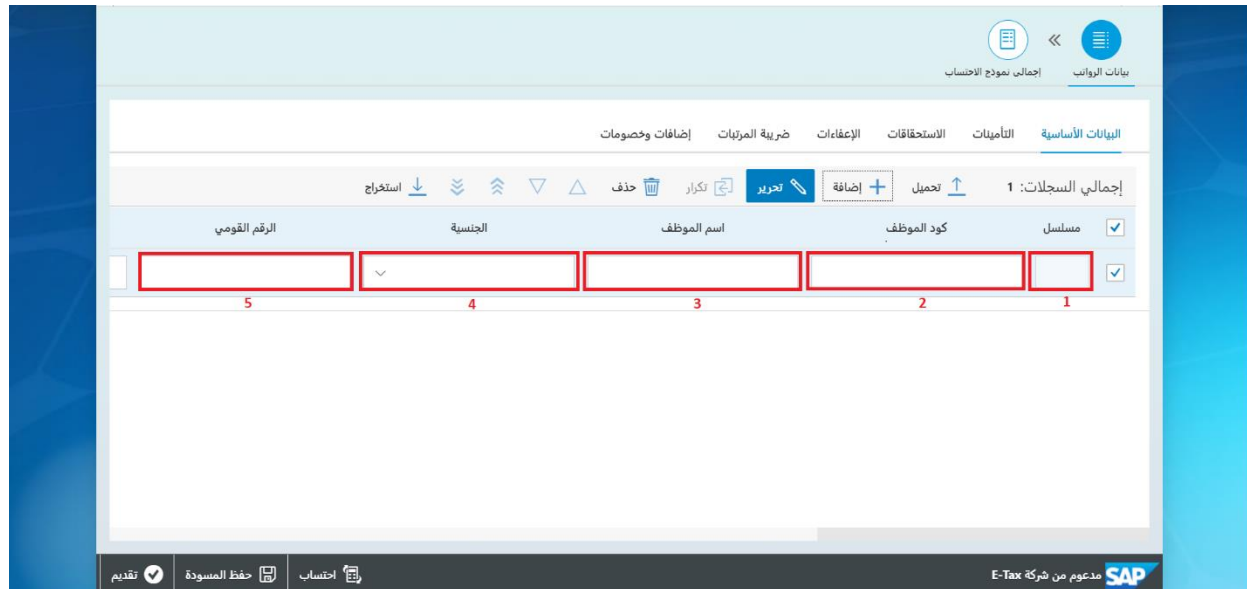
نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المبيعات للفترة 0426

بيانات الرواتب    بيانات نموذج للاحتساب

## 8) سيتم فتح النموذج لبدأ إدخال البيانات المراد إضافتها.

### بيانات الرواتب

#### 1. البيانات الأساسية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	إجباري
2	كود الموظف	رقم الموظف الداخلي بجهة العمل، يقبل حروف وأرقام.	إجباري
3	اسم الموظف	يجب ان تتكون أسماء الموظفين المصريين من أربع مقاطع بينما يكتفي بمقطعين فقط للموظفين الأجانب، الحقل يقبل الحروف باللغة العربية للمصريين والأجانب ويقبل اللغة الانجليزية في حالة الأجانب فقط. مع مراعاة عدم ادراج رموز.	إجباري
4	الجنسية	يتم إختيار 01 مصري - بعقد 02 اجنبي - بعقد 03 مصري - بدون بعقد 04 اجنبي - بدون بعقد	إجباري
5	الرقم القومي	الرقم القومي للمصريين، يقبل أرقام فقط ويتكون من 14 رقم.	إجباري

#### ملحوظة هامة:

إذا كان الموظف ذات جنسية غير مصرية فإنه غير مطالب بإدخال الرقم القومي و يقوم باستخدام رقم جواز السفر عوضاً عن ذلك، بالإضافة إلى حالة تصريح العمل.





بيانات نموذج الاحتساب      بيانات الرواتب

رقم جواز السفر	رقم جواز السفر الجديد	رقم التليفون	حالة تصريح العمل لغير المصريين	رقم تصريح العمل
1	2	3	4	5
01098817667				
				01098817668

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	رقم جواز السفر للأجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية.	إجباري
2	رقم جواز السفر الجديد	رقم جواز السفر للأجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية ادخال بدوي ويتم إدخاله في حالة حدوث تغيير في رقم جواز السفر خلال السنة ويتم ادخال رقم جواز السفر القديم حتى نهاية الفترة الضريبية <b>ملحوظة: لا يمكن إدخال رموز في الحقل أو تكرار الرقم من مسلسل آخر</b>	إختياري
3	رقم التليفون	رقم المحمول الشخصي الخاص بالموظف، يقبل أرقام فقط.	إجباري
4	حاله تصريح العمل لغير المصريين	يتم إختيار 01 فيما يخص الساري. 02 فيما يخص قيد الاستخراج / التجديد. 03 فيما يخص اللا يوجد.	إجباري
5	رقم تصريح العمل	رقم تصريح العمل الساري للموظفين الأجانب، يقبل حروف وأرقام	إجباري

## ملحوظة هامة:

عند الضغط على حالة تصريح العمل يظهر

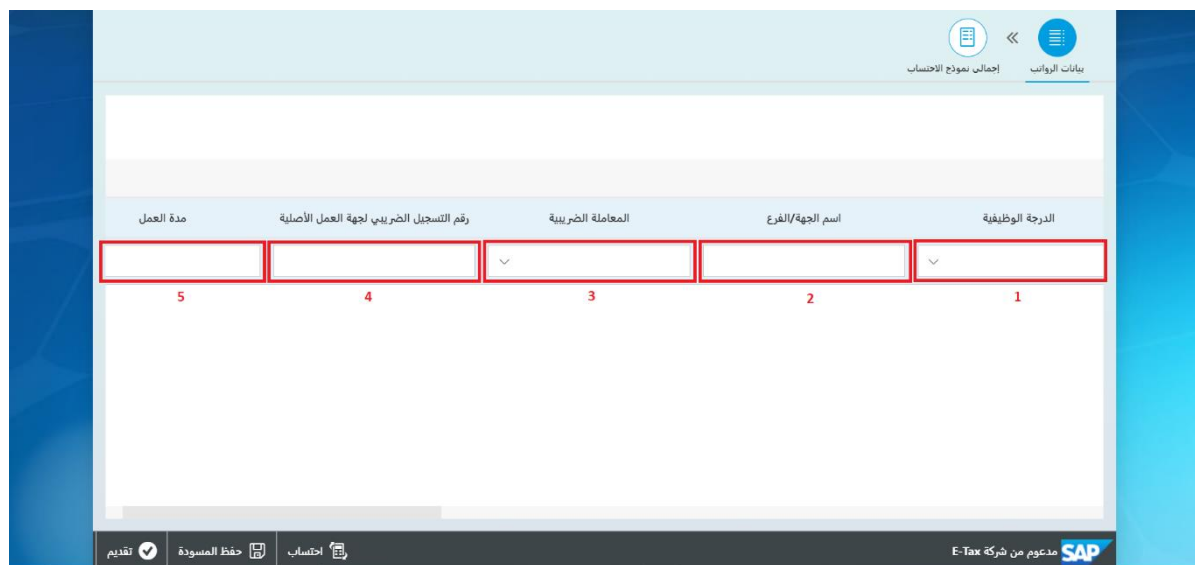
حالة تصريح العمل لغير المصريين

▼

→

ساري
قيد الاستخراج/التجديد
لا يوجد

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
01	ساري	إذا كان التصريح مازال فعالا	إجباري
02	قيد الإستخراج/التجديد	انتهاء التصريح و يكون قيد إجراءات التجديد	إجباري
03	لا يوجد	لا يوجد	إجباري



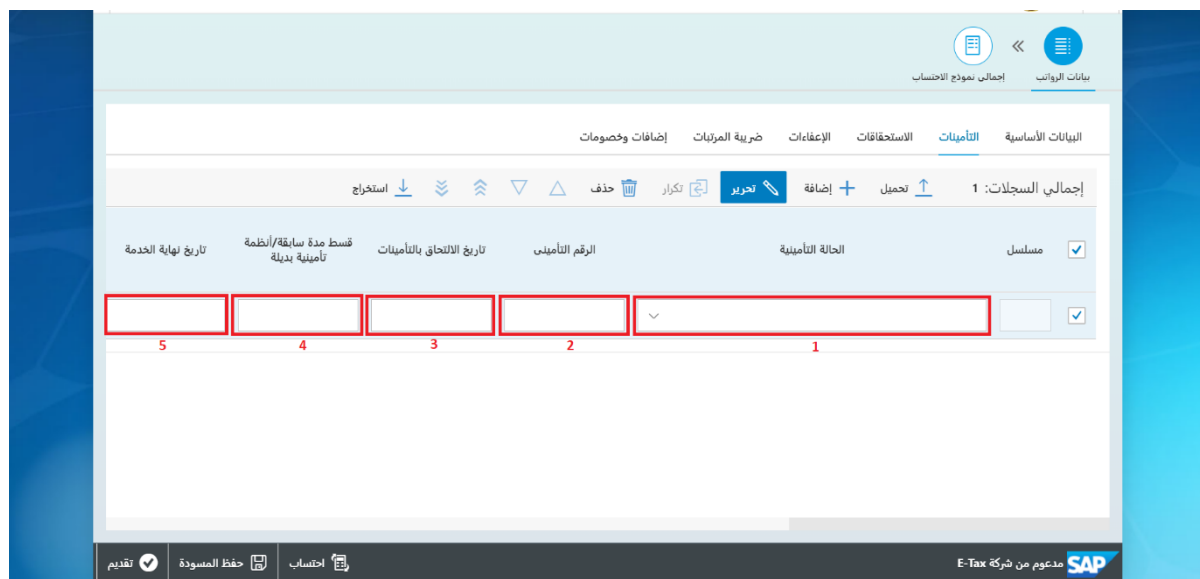
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الدرجة الوظيفية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يتم إختيار 01 للدرجة الثالثة وما دونها. 02 للدرجتين الثانية والأولي. 03 للدرجة العليا والممتازة ما فوق الأولى.	إجباري
2	اسم الجهة/الفرع	أسم جهة العمل للموظف أو الفرع الخاص به ، يقبل حروف وأرقام.	إجباري
3	المعاملة الضريبية	يتم إختيار من قائمة منسدلة	إجباري
4	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الاصلية	يقبل أرقام فقط بعدد 9 أرقام إجباري في حالة المعاملة الضريبية رقم (2)	إجباري
5	مدة العمل	تحدد باليوم و بحد أقصى 30 يوم عن مدة شهر كامل	إجباري

**ملحوظة هامة:** عند الضغط على المعاملة الضريبية يظهر

العمالة الدائمة أو المؤقتة
عمالة تحاسب بضريبة قطاعية (نموذج ٢ مرتبات)
عمالة منتدبة او معارة (نموذج ٣ مرتبات)
العمالة ذوي الاحتياجات الخاصة (ق، ١٠ لسنة ٢٠١٨)
العمالة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم ٢٥٩)
عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية
عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية ومن ذوي الهمم
متجمد المرتبات والأجور

رقم الحقل	اسم الحقل
01	العمالة الضريبية الدائمة أو المؤقتة
02	عمالة تحاسب بضريبة قطعية ( نموذج 2 مرتبات )
03	عمالة منتدبة أو معارة ( نموذج 3 مرتبات )
04	العمالة ذوي الاحتياجات الخاصة ( ق 10 لسنة 2018 )
05	العمالة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم 259)
06	عمالة الهيئه العامة للمنطقة الاقتصادية
07	عمالة الهيئه العامة للمنطقة الاقتصادية و من ذوي الهمم
08	متجمد الأجور و المرتبات

## 2. التأمينات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الحاله التأمينية	يتم الإختيار من قائمة منسدلة طبقا لأسس حساب الاشتراكات التأمينية لجميع القطاعات وطبقا للحالات التأمينية المختلفة الواردة بقانون التأمينات الإجتماعية والائحة التنفيذية الخاصة به.	إجباري
2	الرقم التأميني	الرقم التأميني للموظف، يقبل أرقام فقط. <b>ملحوظة:</b> عند اختيار الانظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط	إجباري
3	تاريخ الإلتحاق بالتأمينات	تاريخ التأمين علي الموظف، يقبل تاريخ فقط.	إجباري
4	قسط مدة سابقه	يقبل عملة فقط.	إختياري
5	تاريخ نهاية خدمه	تاريخ نهاية العمل للموظف لدي الشركة، يقبل تاريخ فقط.	إجباري

ملحوظة:

عند الضغط علي الحالة التأمينية تظهر جميع حالات التأمين

22

مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل

مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة المعنية بالتأمين الصحي للجهة بالعلاج والرعاية للعاملين

مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي يتحمل تعويض الأجر ومصاريف الانتقال

مؤمن عليه مع وجود قرار يتحمل العلاج والرعاية الطبية وتعويض الأجر ومصاريف الانتقال

مؤمن عليه مع عدم خضوع التأمين الصحي

مؤمن عليه مع تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل

مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال صعبة)

مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال خطرة)

مؤمن عليه إصابة عمل بأجر

مؤمن عليه إصابة عمل بدون أجر



رقم الحقل	اسم الحقل
01	مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
02	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة المعنية بالتأمين الصحي للجهة بالعلاج والرعاية للعاملين
03	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بتحمل تعويض الأجر ومصاريف الانتقال
04	مؤمن عليه مع وجود قرار بتحمل العلاج والرعاية الطبية وتعويض الأجر ومصاريف الانتقال
05	مؤمن عليه مع عدم خضوع التأمين الصحي
06	مؤمن عليه مع تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
07	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال صعبة)
08	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال خطيرة)
09	مؤمن عليه إصابة عمل بأجر
10	مؤمن عليه إصابة عمل بدون أجر
11	مؤمن عليه إصابات عمل وتأمين مرض
12	المؤمن عليها الحاصلة على أجازة رعاية طفل
13	مدة التجنيد
14	مؤمن عليه مدد الاستدعاء والاستبقاء للقوات المسلحة
15	صاحب عمل
16	منتدب إلى الجهة كلي
17	منتدب من الجهة جزئي
18	منتدب إلى الجهة جزئي
19	حالات العمل جزء من الوقت
20	بعثات علمية
21	غير مؤمن عليه
22	مؤمن عليه لإجازة خاصة لغير العمل بالداخل
23	مؤمن عليه لإجازة خاصة للعمل بالخارج
24	مؤمن عليه طبقا لبند 1 مادة 63 لللائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
25	مؤمن عليه طبقا لبند 2 مادة 63 لللائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
26	الإجازة الخاصة لغير العمل لمرافقة الزوج (بالخارج)
27	مبعوثي الأزهر الشريف بالخارج
28	الانظمة التأمينية البديلة
	<b>ملحوظة:</b> عند اختيار الانظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	تاريخ إنتهاء الإشتراك من التأمينات الإجتماعيه	تاريخ نهاية التأمين علي الموظف، يقبل تاريخ فقط	إختياري
2	الأجر الشامل	يقبل عملة فقط.	إجباري
3	بدلات غير خاضعة تأمينيا	البدلات التي يتم أعفاؤها من التأمينات الإجتماعية ، يقبل عملة فقط.	إختياري
4	حالة التأمين الصحي الشامل	يتم الأختيار 01 في حالة خاضع تأمين صحي شامل، 02 في حالة غير خاضع لتأمين صحي شامل.	إجباري
5	عدد الزوجات الغير عاملات	قائمة منسدلة / اجباري في حالة الخضوع للتأمين الصحي الشامل , يقبل من 1 إلى 4	إختياري
6	عدد المعالين	يقبل ارقام فقط	إختياري

## ملحوظة:

يوجد ثلاثة محافظات فقط خاضعه للتأمين الصحي الشامل  
( بورسعيد - إسماعلية - أسوان - جنوب سيناء - الأقصر - السويس ) أما باقي المحافظات فهي غير خاضعه.



ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 155 لسنة 2024	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	أقساط التأمين الصحي	أقساط تأمين لإستحقاق معاش
1			2	3	4	5	6

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	ما تحملته المنشأة من التأمينات الاجتماعية.	قيمة ميزة تحمل حصة الموظف في التأمينات، يقبل عملة فقط	إختياري
2	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	إختياري
3	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	قيمة إشتراكات العاملين في الصناديق الخاصة وفقاً للقانون 155 لسنة 2024 من تاريخ توفيق الأوضاع للصناديق المنشأة قبل القانون ومن تاريخ إنشاء الصناديق في حالة إنشائها بعد القانون	إختياري
4	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته و مصلحة زوجته و أولاده	قيمة أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده طبقاً للبند 5 من المادة 12 من اللائحة التنفيذية	إختياري
5	أقساط التأمين الصحي	قيمة حصة العامل في صناديق التأمين الخاصة طبقاً للبند 5 من المادة 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري
6	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	قيمة اي اقساط تأمين لأستحقاق معاش طبقاً للبند 5 من المادة 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري

## ملحوظة هامة:

بعض الأخطاء من الممكن مقابلتها في التأمينات عند الإحتساب

عرض الرسائل

برجاء ادخال الرقم التأميني للمسلسل رقم: 1

برجاء ادخال تاريخ الالتحاق بالتأمينات للمسلسل رقم: 1

برجاء ادخال الأجر الشامل للمسلسل رقم: 1

برجاء ادخال بدلات غير خاضعة تأمينياً للمسلسل رقم: 1

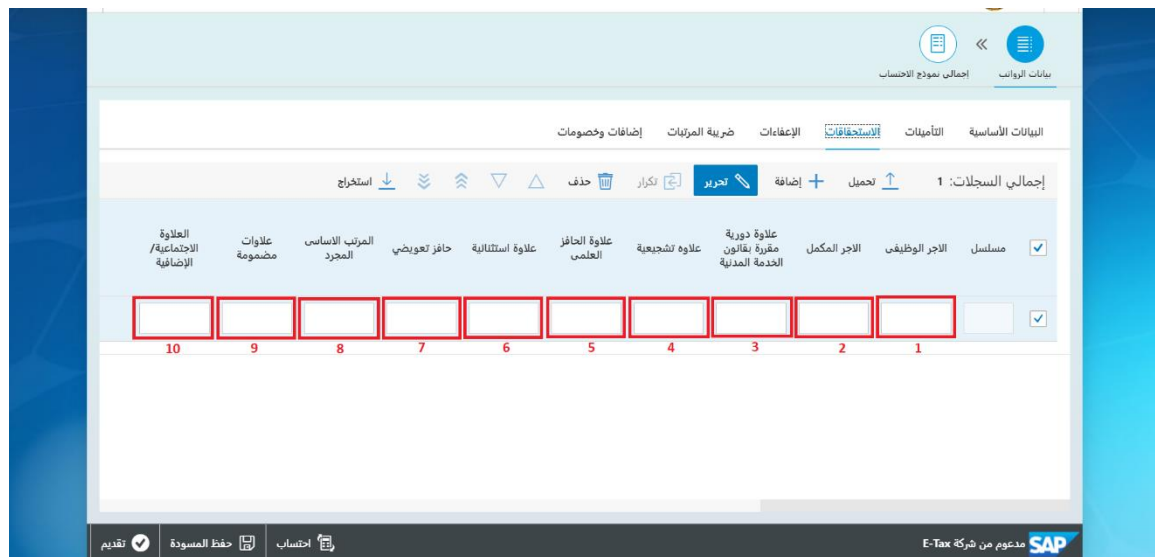
برجاء ادخال حالة التأمين الصحي الشامل للمسلسل رقم: 1

لن تستطيع تغيير البيانات بعد التقديم فتأكد من دقة البيانات

لا يوجد لإقرار ضريبة المرتبات إقرار معدل، فقط إقرار تكميلي

7

## 3. الإستحقاقات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الاجر الوظيفي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
2	الاجر المكمل	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
3	علاوة دورية مقررة بقانون الخدمة المدنية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوة تشجيعية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
5	علاوة الحافز العلمى	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
6	علاوة استثنائية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
7	حافز تعويضي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
8	المرتب الاساسى المجرى	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
9	علاوات مضمومة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
10	العلاوة الاجتماعية / الإضافية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	علاوة غلاء المعيشة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
2	المرتب الاساسى	يخص العاملين بشركات القطاع الخاص، يقبل عملة فقط	إختياري
3	مكافآت وحوافز / اجر إضافي / منح	يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوات خاصة معفاة	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 وتم أعتماها بالحوص الضريبية، يقبل عملة فقط.	إختياري
5	علاوات خاصة خاضعة	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 الغير معتمدة بالحوص الضريبية والعلاوات الخاصة من عام 2014، يقبل عملة فقط.	إختياري
6	عمولات	يقبل عملة فقط.	إختياري
7	نصيب العامل فى الأرباح	حصة الأرباح المستحقة للموظف طبقا لأحكام القانون المنظم لتوزيع الأرباح وفى حالة صرف مبلغ تحت حساب مبلغ توزيعات الارباح تعامل معاملة سلف العاملين.	إختياري
8	مقابل الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
9	البقشيش	يقبل عملة فقط.	إختياري
10	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإدارى)	يقبل عملة فقط.	إختياري
11	المقابل النقدى لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
12	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يقبل عملة فقط.	إختياري

بيانات الرواتب
إجمالي نموذج الاحتساب

مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	إضافات وبدلات أخرى خاضعة	ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات	مبالغ خاضعة بصورة ربع سنوية	مبالغ خاضعة بصورة نصف سنوية	مبالغ خاضعة بصورة سنوية	مزايا السيارات	مزايا: الهواتف المحمولة	مزايا: قروض وسلف	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر أو خارج مصر	مزايا أخرى
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

تقديم
حفظ المسودة
احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقول	اسم الحقول	وصف الحقول	حالة الحقول
1	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	يقبل عملة فقط.	إختياري
2	إضافات وبدلات أخرى خاضعة	يقبل عملة فقط.	إختياري
3	ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط .	إختياري
4	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ثلاث شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط .	إختياري
5	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ستة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط .	إختياري
6	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف مره بالعام، يقبل عملة فقط.	إختياري
7	مزايا: السيارات	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط.	إختياري
8	مزايا: الهواتف المحمولة	هواتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط.	إختياري
9	مزايا: قروض وسلف	قيمة السلف المنصرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن الستة أشهر السابقة علي صرف السلفة وبنسبة 7 % أو بالفرق بين نسبة ال 7 % ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7 %	إختياري
10	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة علي حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط.	إختياري
11	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط .	إختياري
12	مزايا أخرى	قيمة أي مزايا عينية منصرفة للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط.	إختياري

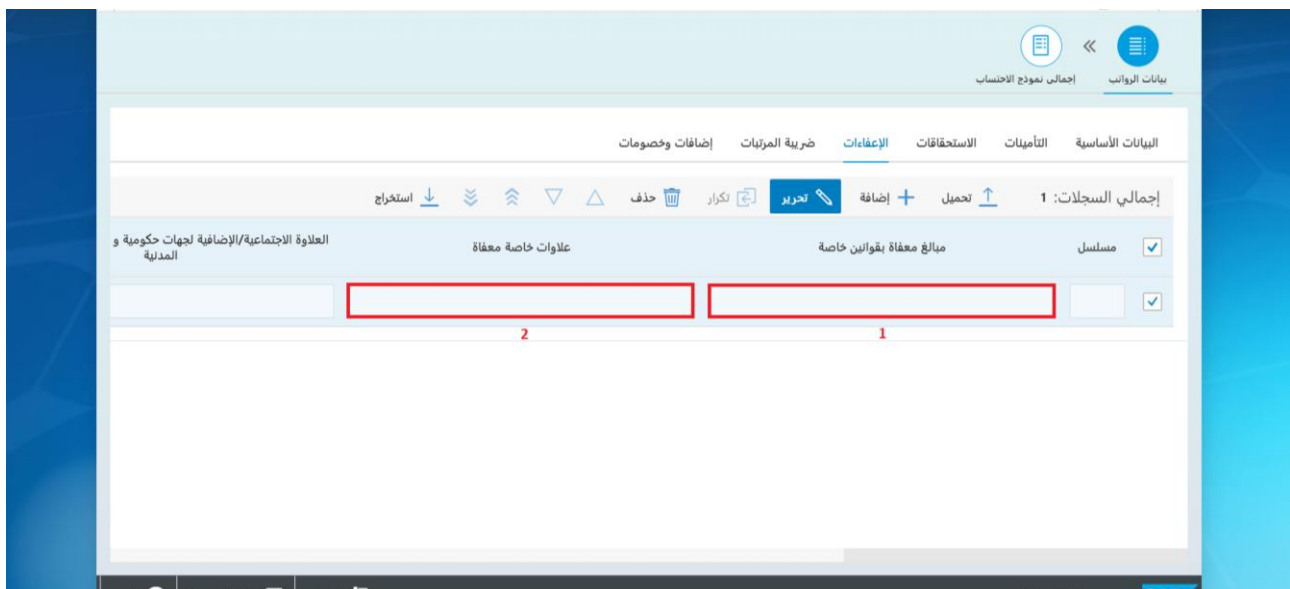
ملحوظة هامة:

بعد إدخال كافة البيانات سيظهر إجمالي الاستحقاق في هذه الخانة

إجمالي الاستحقاقات

رقم الحقول	اسم الحقول	حالة الحقول
1	إجمالي الاستحقاقات	الملء تلقائي

## 4. الإعفاءات



رقم الحقول	اسم الحقول	وصف الحقول	حالة الحقول
1	مبالغ معفاء بقوانين خاصة	يقبل عملة فقط.	الملء تلقائي
2	علاوات خاصه معفاء	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 وتم أعتماها بالفحوص الضريبية، يقبل عملة فقط.	الملء تلقائي

إجمالي نموذج الاحتساب

بيانات الرواتب

العلوّة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية

الإعفاء الشخصي

اقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)

3 2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	العلوّة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع.	كود البند (36) بالاستحقاقات، يقبل عملة فقط. النص البند (1) من المادة 13	المملء تلقائي
2	الإعفاء الشخصي	سبب شخصي للإعفاء	المملء تلقائي
3	اقساط (مدة سابقة/إعارة)	يقبل عملة فقط	المملء تلقائي

إجمالي نموذج الاحتساب

بيانات الرواتب

نصيب العامل في الأرباح

الدمغة النسبية

إجمالي اشتراكات صناديق التأمين

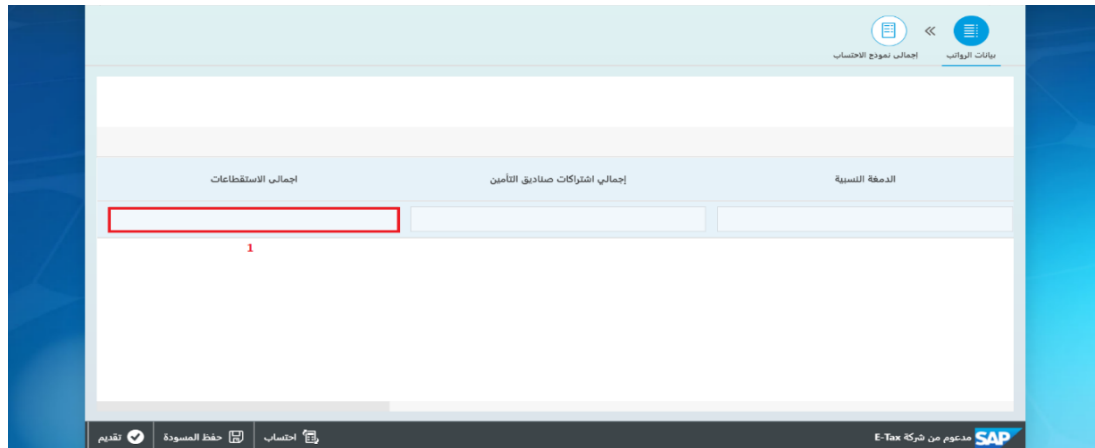
3 2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

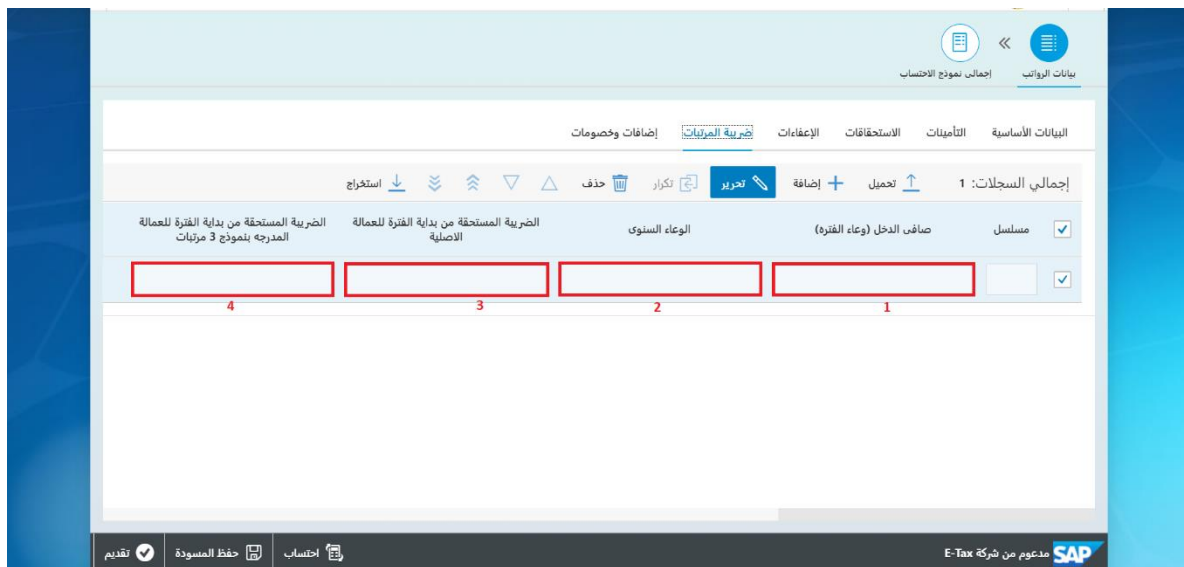
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نصيب العامل في الأرباح	حصة العامل في الأرباح الموزعة من قبل الشركة	المملء تلقائي
2	الدمغة النسبية	تستحق ضريبة نسبية علي ما تصرفه الجهات الحكومية وشركات القطاع العام والجمعيات التعاونية من المرتبات والأجور والمكافآت وما في حكمها	المملء تلقائي
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي أكواد عناصر الأجور والمرتبات من 72 حتى 75 بما لا يتعدى 15% من صافي الدخل أو 10000 ايهما اقل في حدود المدفوع ويحدد صافي الدخل إجمالي الاستحقاق بند 62 - الأستقطاعات بداية من 63 إلى 71	المملء تلقائي





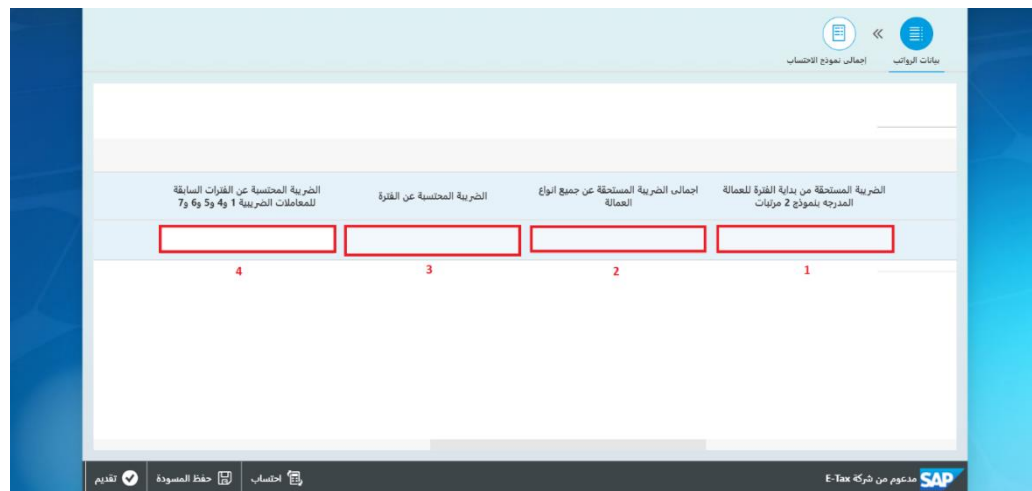
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاستقطاعات	ما تم استقطاعه من الممول خلال الفترة	الملء تلقائي

## 5. المرتبات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	صافي الدخل	إجمالي الاستحقاق العام عن المدة من بداية الفتره الضريبية حتى تاريخ الصرفيه - إجمالي الاستقطاعات عن المدة من بداية الفتره الضريبية حتى تاريخ الصرفيه و يظهر في نموذج الاحتساب الشهري و بيان مفردات المرتب للموظف ما يخص شهر التقديم بالنسبة للمعاملة رقم (5) إجمالي الاستحقاقات العام - ((إجمالي الاستقطاعات- (الاجر التأميني))	الملء تلقائي
2	الوعاء السنوي	وعاء الفترة بعد تحويله لسنوي، يُحسب بمعرفة النظام	الملء تلقائي

3	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للمعاملة الأصلية	قيمة الوعاء السنوي (للمعاملة الضريبية 1 و 4 وتطبيق الأسعار الضريبية الواردة بالمادة 8 من القانون طبقاً للقانون 26 لسنة 2020 حتى شهر يونيو 2023 والأسعار الضريبية الواردة بالمادة 8 طبقاً للقانون 30 لسنة 2023 من الأشهر يوليو وحتى أكتوبر 2023 والأسعار الضريبية الواردة بالمادة 8 طبقاً للقانون 175 لسنة 2023 عن الأشهر نوفمبر وديسمبر 2023 ويناير وفبراير لسنة 2024 والأسعار الضريبية الواردة بالمادة 8 طبقاً للقانون 7 لسنة 2024 من شهر مارس 2024 والمعاملة الضريبية 5 ابتداءً من يناير 2026 والمعاملة الضريبية 6 و 7 بسعر 5% ) مضروباً في مدة العمل / 360 يوماً وبالتنسب للمعاملة الضريبية 8 يكون الإدخال يدوي	الملاء تلقائي
4	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للمعاملة المدرجة بنموذج 3 مرتبات	الضريبة المستحقة للمعاملة الضريبية 3 من بداية الفترة بعد تحويل الضريبة السنوية إلى ضريبة الفترة وتحسب على أساس معادلة كما يلي : (المعاملة الضريبية 3 قيمة بند الوعاء السنوي من بداية الفترة الضريبية في سعر الضريبة الوارد بالمادة 8 ) * (مدة العمل من بداية الفترة الضريبية / 360 يوم)	الملاء تلقائي



رقم الحقول	اسم الحقول	وصف الحقول	حالة الحقول
1	الضريبة المستحقة من بداية الفترة الفترة للمعاملة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	الضريبة المستحقة للمعاملة الضريبية ٢ بشريحة قطعيه 10% طبقاً للمادة 11 من القانون حتى 31/12/2023 وبضريه مخصومه تحت الحساب بسعر 10% طبقاً للمادة 72 مكرر ابتداءً من 1/1/2024 وتتمثل في إجمالي المستحق * سعر ضريبة 10%	الملاء تلقائي
2	إجمالي الضريبة المستحقة عن جميع أنواع المعاملة	تُحسب من خلال النظام وتتمثل في حاصل جمع 80 و 81 و 82	الملاء تلقائي
3	الضريبة المحتسبة عن الفترة	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للمعاملة الأصلية فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 1 و 4 و 5 و 6 و 7 ) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبية 1 و 4 و 5 و 6 و 7 )	الملاء تلقائي

الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملات الضريبية 1 و 4 و 5 و 6 و 7	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3
1	2	3	4

تقديم حفظ المسودة احتساب SAP مدعوم من شركة E-Tax

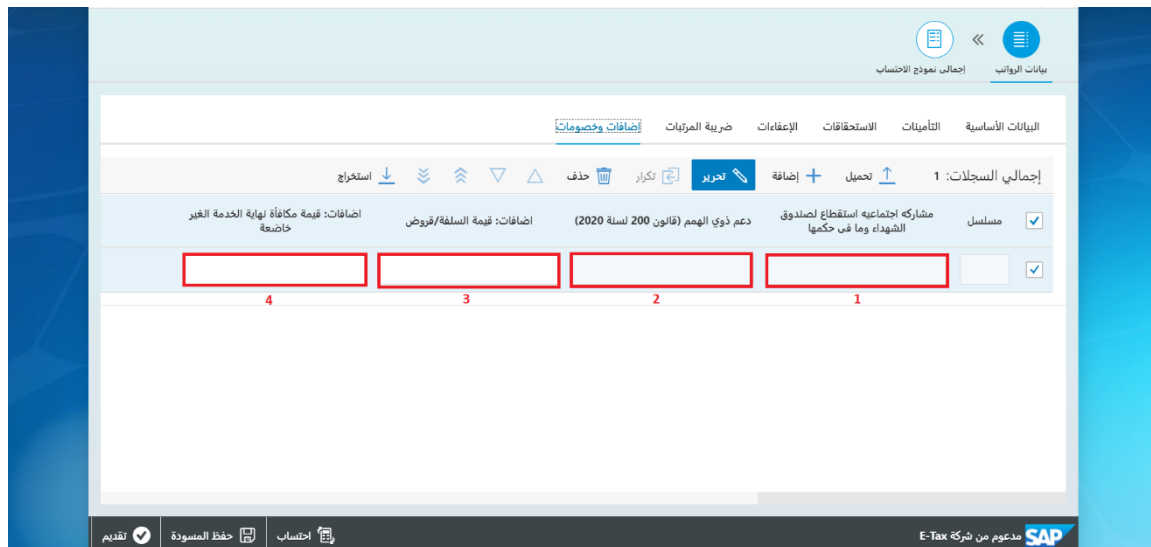
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملات الضريبية 1-4-5-6-7	تُحسب بواسطة النظام وتتمثل في ( الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعماله الاصيليه – الضريبة المحتسبه عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبية 1 و 4 و 5 و 6 و 7 )	الملء تلقائي
2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 2	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 2 للفترات السابقة	إختياري
3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة الضريبية 2	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعماله المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 2) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 2 )	الملء تلقائي
4	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 3	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 3 للفترات السابقة	إختياري

تنسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 3	صافي الأجر النهائي
1	2	3	4	5

تقديم حفظ المسودة احتساب SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة الضريبية 3	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعماله المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 3) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 3 )	الملء تلقائي
2	صافي الأجر النهائي	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في قيمة صافي الأجر النهائي المستحق للموظف بعد الاستقطاعات المتمثلة في (حصة العامل في التأمينات، الضريبة المستحقة، ذوي الهمم، المشاركة المجتمعية، خصم المزايا العينية، استقطاعات أخرى، سلف، جزاءات) مضاف عليه أي مبالغ في خانة "إضافات أخرى"	الملء تلقائي

## 6. إضافات وخصومات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مشاركة اجتماعية استقطاع لصندوق الشهداء وما في حكمها	قيمة حاصل ضرب $0.0005 \times 62$ ويتم حسابها على الصنفيات الأساسية فقط	الملء تلقائي
2	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	الحالة رقم 1 في الدرجة الوظيفية مبلغ 3 جنيه، أو الحالة رقم 2 في الدرجة الوظيفية مبلغ 5 جنيه، أو الحالة رقم 3 في الدرجة الوظيفية مبلغ 10 جنيه.	الملء تلقائي
3	إضافات: قيمة السلفة / قروض	قيمة السلفة أو القرض المنصرفة للموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	إضافات: قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة	قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة وفقاً للضوابط وغير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري، مدرجة ضمن عناصر الإستهقاقات لكن غير مضرجة ضمن نموذج الاحتساب.	إختياري

إجمالي نموذج الاحتساب
بيانات الرواتب

إضافات: قيمة رصيد الأجازات الغير خاضعة	إضافات أخرى	استقطاعات: نفقة	استقطاعات: قيمة قسط السلفة/القرض	استقطاعات: اشتراكات نقابات/أندية
1	2	3	4	5

تقديم
حفظ المسودة
احتساب

مدعوم من شركة E-Tax SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إضافات: قيمة رصيد الأجازات الغير خاضعة	قيمة رصيد الأجازات بعد نهاية الخدمة وغير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	إضافات: أخرى	أي استحقاقات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: نفقة	قيمة النفقة المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	استقطاعات: قيمة السلفة / القرض	قيمة قسط السلفة / القرض المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
5	استقطاعات: اشتراكات نقابات / أندية	قيمة اشتراكات نقابات أو أندية مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري

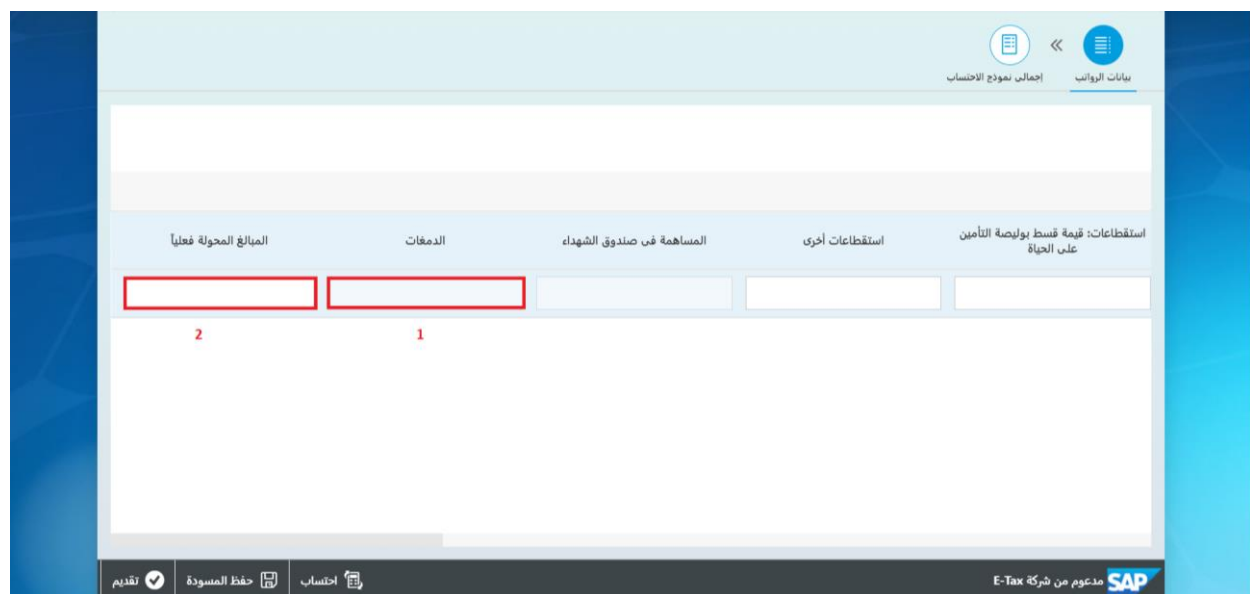
إجمالي نموذج الاحتساب
بيانات الرواتب

استقطاعات: أجزاء	استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة	استقطاعات أخرى	المساهمة في صندوق الشهداء	الدمغات
1	2	3	4	5

تقديم
حفظ المسودة
احتساب

مدعوم من شركة E-Tax SAP

رقم الحقول	اسم الحقول	وصف الحقول	حالة الحقول
1	استقطاعات: جزاءات	قيمة جزاءات مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة	قيمة حصة الموظف من أقساط بوليصة التأمين على الحياة مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: أخرى	أي استقطاعات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري مثل (السلف .....	إختياري
4	المساهمة في صندوق الشهداء	مرحل من قيمة "مشاركة اجتماعية استقطاع لصندوق الشهداء ومافى حكمها" 88	إختياري

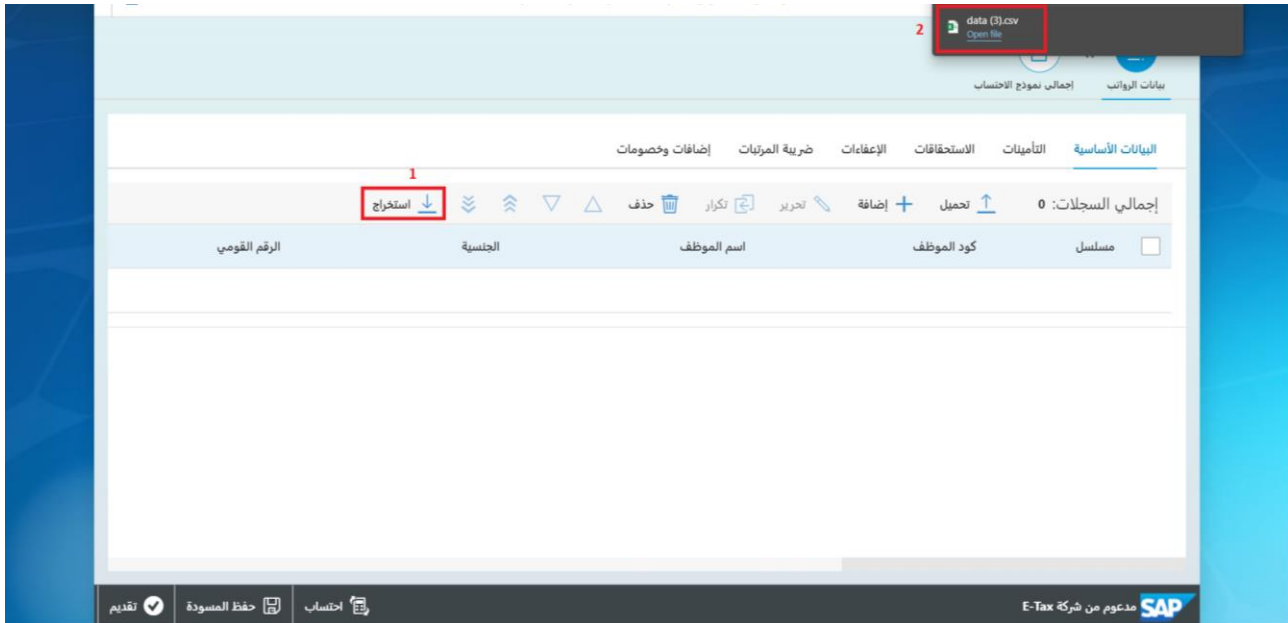


رقم الحقول	اسم الحقول	وصف الحقول	حالة الحقول
1	الدمغات	قيمة الدفعة النسبية، وتخص العمالة بالجهات الحكومية وشركات قطاع الأعمال وقطاع الأعمال العام، ويُحسب من خلال تطبيق مادة 79 من قانون ضريبة الدفعة	إختياري
2	المبالغ المحولة فعلياً	قيمة المبالغ المحولة فعلياً لحساب الموظف، لم تفعل بعد ستفعل عند إنضمام البنوك	الملء تلقائى

**7. في حالة رغبة الممول بالإحتفاظ بالبيانات التى ادخلها الممول على المنظومة يمكن الضغط على "استخراج":**

**7.1. أولاً يضغط على استخراج حتى يتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".**

7.2. ثانياً عند الضغط على إستخراج سوف يتم تحميل الملف تلقائياً على الجهاز الخاص به.



ملحوظة هامة:

يجب على جهة العمل الأخذ في الاعتبار من أن البنود التالية ستظهر في بيان مفردات المرتب الذي سيستخرجه الموظف من المنظومة سيتضمن البيانات التالية:

- إجمالي الإستحقاق من واقع ما تم ادخاله بنموذج الاحتساب الشهري.
- إجمالي الإستقطاعات من واقع ما قامت المنظومة بخصمه بنموذج الاحتساب الشهري.
- صافي الأجر النهائي من واقع نموذج الاحتساب الشهري.
- مبالغ محولة فعلياً من واقع نموذج الاحتساب الشهري.

لذلك يجب على جهة العمل تحري الدقة في قيمة المبالغ المرسلة على المنظومة الخاصة بمرتبات العاملين لديها وانطباقها مع ما تم الحصول عليه فعال من جانب العامل.

## 2.4 لرؤية النموذج يتم الضغط علي إجمالي نموذج الاحتساب



نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات للفترة 0626

عملية الفرائض المصرية

مستند أول

1	نوع الصرفية:	صرفية أساسية
2	مأمورية الضرائب:	صرفية إضافية
3	اسم الشركة:	بدون موظفين
4	عنوان الشركة:	صرفية أساسية بدون الدفعة النسبية
5	رقم التسجيل الضريبي:	صرفية إضافية بدون الدفعة النسبية
6	النشاط:	أنشطة التسكين قصيرة المدة
7	الرقم التأميني للمنشأة للمركز الرئيسي:	
8	الفترة الضريبية:	يونيو 2026
9	عدد الموظفين:	0
10	عدد الموظفين المصريين:	0
11	عدد الموظفين الأجانب:	0
12	إجمالي الأجور المستحقة:	0.00
13	إجمالي الضريبة المستحقة:	0.00
14	إجمالي حصة العامل في التأمينات:	0.00
15	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل:	0.00
16	إجمالي التأمينات الاجتماعية:	0.00

مدعوم من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نوع الصرفية	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقا لأنواع الصرفية: 1- صرفية أساسية 2- صرفية إضافية 3- بدون موظفين 4- صرفية أساسية بدون الدفعة النسبية 5- صرفية إضافية بدون الدفعة النسبية	اختياري
2	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	الملاء تلقائي
3	اسم الشركة	اسم المنشأة	الملاء تلقائي
4	عنوان الشركة	عنوان المنشأة	الملاء تلقائي
5	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركة	الملاء تلقائي
6	النشاط	طبيعة عمل المنشأة	الملاء تلقائي
7	الرقم التأميني للمنشأة للمركز الرئيسي	الرقم التأميني للمنشأة للمركز الرئيسي إدخال يدوي	إدخال يدوي
8	الفترة الضريبية	الفترة الضريبية	الملاء تلقائي
9	عدد الموظفين	عدد الموظفين العاملين بالمنشأة	الملاء تلقائي
10	عدد الموظفين المصريين	عدد الموظفين المصريين العاملين بالمنشأة	الملاء تلقائي
11	عدد الموظفين الأجانب	عدد الموظفين الأجانب العاملين بالمنشأة	الملاء تلقائي
12	إجمالي الأجور المستحقة لجميع أنواع العمالة	إجمالي الأجور المستحقة لجميع أنواع العمالة	الملاء تلقائي
13	إجمالي الضريبة المستحقة	إجمالي الضريبة المستحقة للموظف	الملاء تلقائي



14	إجمالي حصة العامل في التأمينات	إجمالي حصة العامل في التأمينات	الملء تلقائي
15	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقا لحالة التأمين الصحي الشامل: 1- خاضع تأمين صحي شامل 2- غير خاضع لتأمين صحي شامل	الملء تلقائي
16	إجمالي التأمينات الإجتماعيه	مجموع التأمينات الاجتماعيه للموظف	الملء تلقائي
17	إجمالي ضريبة اسر الشهداء	إجمالي ضريبة اسر الشهداء	الملء تلقائي

## 2.5 توضيح كيفية تنزيل شيت Excel وتحديد الضوابط لرفع الشيت وال (comma UTF-8 delimited)

1. الطريقة الاولى لتحميل ملف الـ Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel من على البورتال.

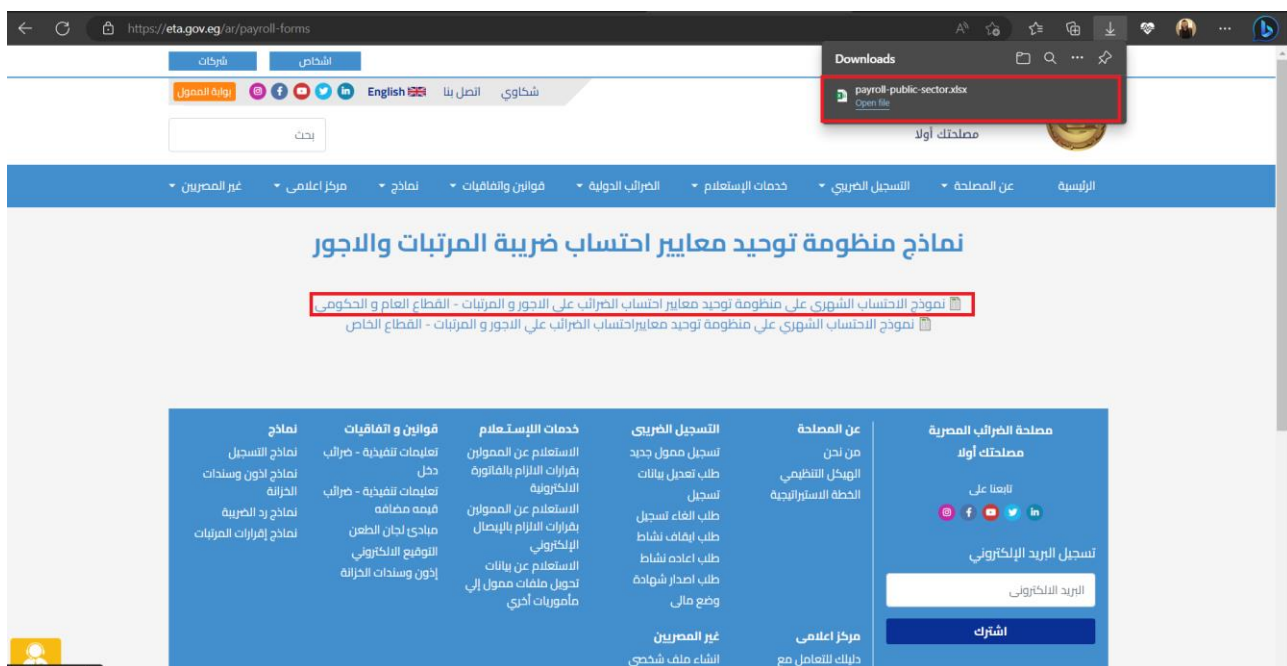


The screenshot shows the website of the Egyptian Tax Authority. The main navigation bar includes links for 'الرئيسية', 'عن المصلحة', 'التسجيل الضريبي', 'خدمات الإستعلام', 'الضرائب الدولية', 'قوانين وإجراءات', 'مركز إعلامي', and 'غير المصرين'. The 'عن المصلحة' link is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'نماذج' (Forms) with a list of links. The link 'نماذج م.توحيد معايير احتساب ض.المرتبات والأجور' is highlighted with a red box. To the left of the 'نماذج' section, there is a sidebar with links for 'نماذج رد الضريبة', 'نماذج إقرارات القيمة المضافة', 'نماذج رسم التتمية', 'نماذج إذون وسندات الخزنة', 'نماذج إقرارات الخصم والتخصيل', and 'نماذج الدفعة'. Below the sidebar, there is a section titled 'م.الايصال الإلكتروني' (Electronic Receipt) with a description of the service. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'منظومة التحفيز الضريبي', 'إستبيان عن الفاتورة الإلكترونية', and 'كتب دورية'.

2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الآتية.



3. يقوم الممول بالضغط على النموذج الذي يريده, وسوف يتم التحميل كما موضح فى الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ فى إدراج البيانات.

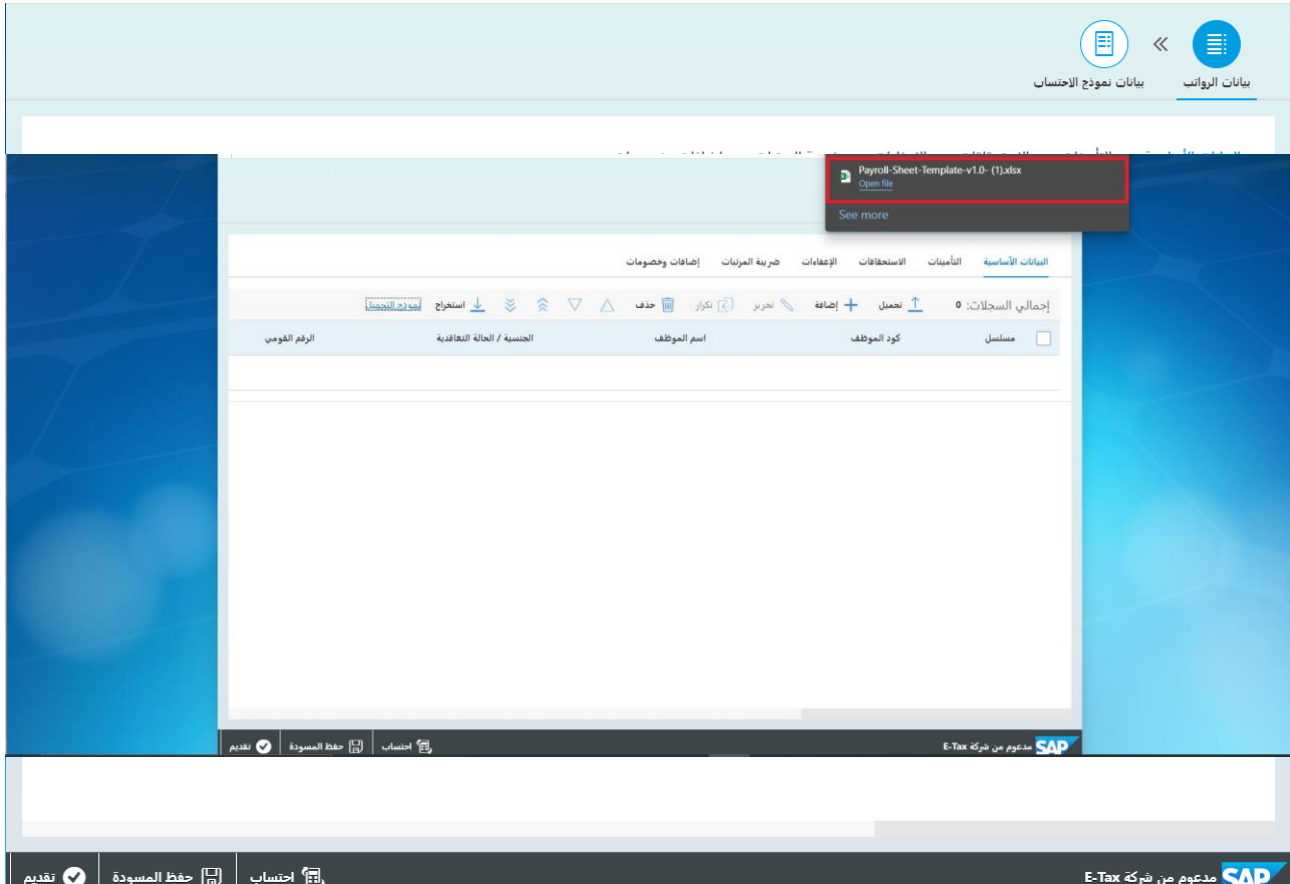


## الطريقة الثانية لتحميل ملف الـ Excel Sheet

يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel عن طريقة النموذج.

1. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ



## إدراج البيانات

3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات كما موضح في الصورة وحفظ الملف بالجهاز.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelpnovaPDF

Paste

Clipboard

Calibri

11

A

A

Font

Alignment

Sensitivity

Number

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Cells

Σ

Sort & Filter

Find & Select

Analyze Data

Comments

Share

Don't show again

Save As...

POSSIBLE DATA LOSS

Some features might be lost if you save this workbook in the comma-delimited (.csv) format. To preserve these features, save it in an Excel file format.

H7

</

4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفين يقوم الممول بالضغط على تحميل.

5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

- 5.1. أولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
- 5.2. ثانياً قم باختيار الملف من على جهازك الخاص.
- 5.3. الضغط على تحميل.

## 6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائى كما يلى:

الرقم القومي	اسم الموظف	كود الموظف	مسلسل	حالة
26801020304014	احمد محمد خالد توفيق	1	1	مستكمل
24708090142245	سمير حامد علي وفيق	2	2	مستكمل
25808090102416	سامي علاء محمد احمد	3	3	مستكمل
25608090141556	ولاء ياسين كريم رؤوف	4	4	مستكمل
26808090102441	بيتر مايكل سليم حنا	5	5	مستكمل

- 6.1. أولاً: يضغط الممول علي احتساب حتى يتأكد من عدم وجود أى خطأ فى البيانات.
- 6.2. ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات "رقم 3".
- 6.3. ثالثاً: مراجعة التنبيهات جيداً قبل الضغط على تقديم.
- 6.4. رابعاً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
- 6.5. خامساً: بعد مراجعة البيانات جيداً والتأكد من عدم وجود أى اخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.

## 7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم

ملحوظة هامة:

إذا اراد الممول التعديل فى الـ Excel sheet يجب عليه التعديل فى النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظه مرة أخرى لتصبح بصيغة (CSV UTF-8 (comma delimited)

**الطريقة الثالثة لملئ بيانات نموذج طلب توحيد احتساب الضريبة عن طريق التكامل " API "**

برجاء الرجوع الى الـ SDK