



## منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات

دليل المستخدم النهائي  
عملية تقديم نموذج الاحتساب  
الشهري لضريبة الأجر و  
المرتبات



وثائق التغيير

الوصف:	من إعداد	تاريخ الإعداد (dd.MMM.yyyy)	الإصدار
وثيقة جديدة	Etax	20/11/2022	1.0
وثيقة معدلة	Etax	12/12/2022	1.2
وثيقة محدثة	Etax	29/12/2022	1.3
وثيقة محدثة	Etax	13/1/2023	1.4
وثيقة محدثة	Etax	23/1/2023	1.5
وثيقة محدثة	Etax	19/4/2023	1.6
وثيقة محدثة	Etax	28.12.2025	1.7

تمت مراجعته من قبل

اسم	الوصف	تاريخ
<>الاسم<>		

## 1. نظرة عامة

- في حالة رغبة صاحب العمل في معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة أسس توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والأجر، يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالي :  
<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>
- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجر و المرتبات فإن تقديم النموذج الشهري لضريبة المرتبات والأجر سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة عدد كبير من الموظفين يصل إلى خمسين ألف موظف للمنشأة الواحدة
- تتيح المنظومة عدة اختيارات لادراج بيانات الموظفين ( إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجر وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال )
- تقسم منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجر و المرتبات إلى صفحتين، صفحة شخصيه خاصه للموظف و صفحة اخرى للمنشأة ككل
- منظومة توحيد أسس إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العداله في احتساب ضريبة المرتبات والأجر بشكل أكثر وضوحا من ناحية القوانين و بالإضافة إلى توفير الوقت والجهد المبذول
- في حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومي سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الأجر و المرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية
- يحق لصاحب العمل تقديم الإقرار في حالة عدم وجود عاملة عن طريق اختيار نوع الصرفية بدون موظفين
- يتم الإحتساب بعد خصم الإستقطاعات من الإستحقاقات
- يتم توضيح ان صافي الاجر بقسيمة الراتب يعبر عن صافي الاجر النظدي .
- يتم إخطار جهة العمل بنقلهم إلى منظومة توحيد أسس إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات و نطاق نظام الضرائب الأساسي في سياق تسجيل جهات العمل الجدد فيها كما يلي:
- كافة الأدلة الإرشادية التي يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

### قائمة بالأدلة التي سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لاستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب السنوي
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)
- دليل الممول التعريفي لمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة الأجر
- الدليل الإرشادي لنموذج التسوية السنوية لسنة 2024 بمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والأجر
- دليل تقديم نموذج الرابع السنوي - نموذج 4 مرتبات-علي منظومة توحيد معايير احتساب الضرائب على الأجر و المرتبات
- دليل الأسئلة الشائعة لمنظومة توحيد معايير احتساب ضريبة الأجر و المرتبات - الإصدار الثالث
- خطوات الإدراج على البيئة الفعلية لمنظومة توحيد معايير احتساب الضرائب على الأجر و المرتبات

## 1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

## 2. طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجر والمرتبات:

### 2.1 الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات من قبل جهة العمل لتقديم نموذج الاحتساب الشهري و يتم التسجيل عليها تنفيذا للقرارات و ليس طوعيا.
- يقوم الممول بالدخول على بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجر والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

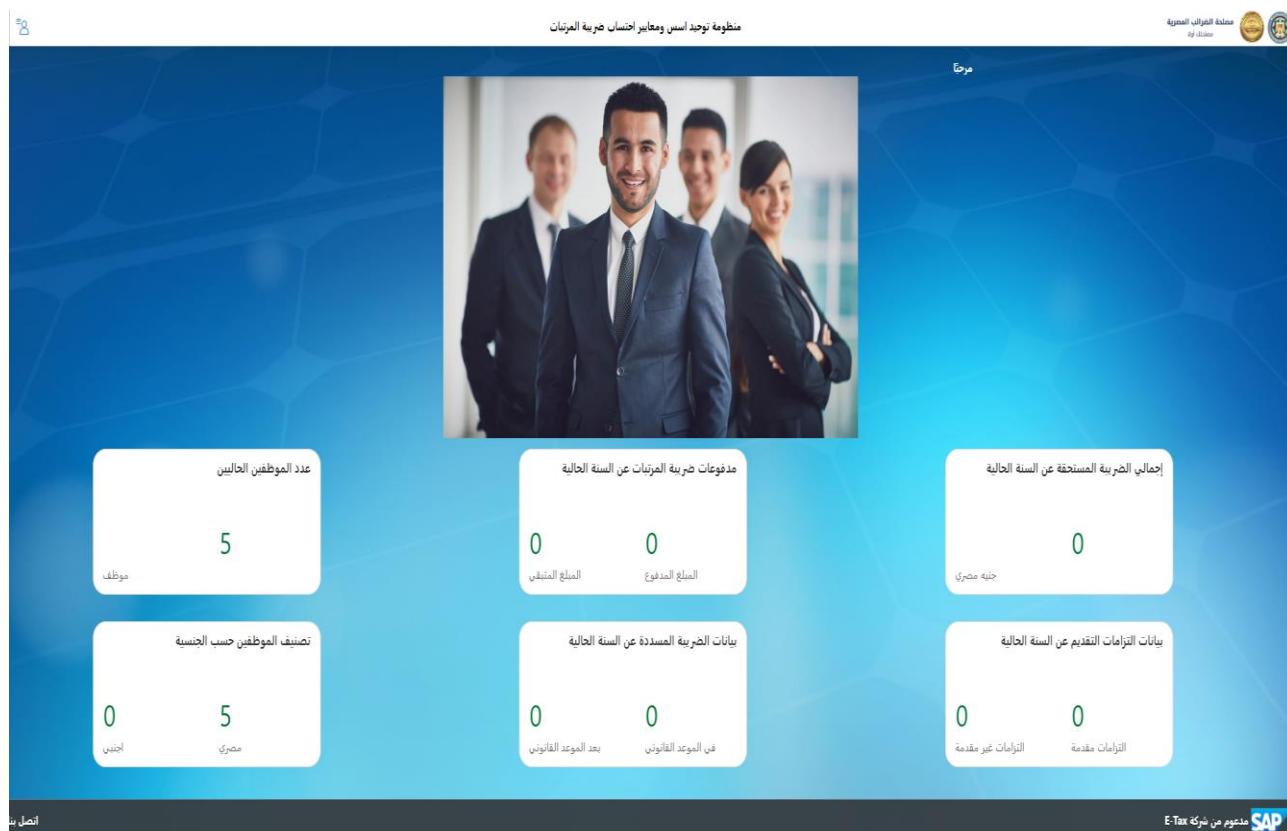
### 2.2 مسار القائمة

مسار الوصول للمعاملة	العنوان
لا يوجد	كود المعاملة
ممول	الوظيفة

تعريفات هامة :

- اجباري (ج), اختياري (خ), افتراضي (ف), غير منطبق (ع)

## 2.3 خطوات طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجر والمرتبات.



## معلومات مهمة عن الـ KPI :

### • إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية:

يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.

إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية

0

جنيه مصرى

### • مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقى في السنة الحالية.

مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية

0

0

المبلغ المتبقى

المبلغ المدفوع

### • عدد الموظفين الحاليين:

هذا التطبيق خاص بعدد الموظفين الحاليين في المنشأة

عدد الموظفين الحاليين

5

موظف

### • بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة وغير مقدمة في السنة الحالية

بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية

0

0

الالتزامات غير مقدمة

الالتزامات مقدمة

### • بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني أم بعد الموعد القانوني في السنة الحالية

بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية

0

0

بعد الموعد القانوني

في الموعد القانوني

### • تصنیف الموظفين حسب الجنسية:

هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.

تصنیف الموظفين حسب الجنسية

0

5

أجنبي

مصرى



### معلومات مهمة عن التطبيقات:

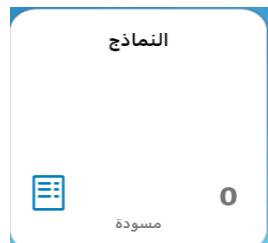
#### • التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



#### • النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق أو نموذج تكميلي.



#### • ملف التعريف الخاص بي:

هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.



4) عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي:

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق
1	النتقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعداد الشخصي للمستخدم وتعديل كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج و يتم اختيار	يتم اختيار اما (1). المسودة) النموذج غير المقم. (2). تم تقديمها في حالة تم تقديمها وتحت المراجعة.
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5) اختر إضافة نموذج جديد أسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب "نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات".

تم تقديمها

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000000216	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000217	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000218	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
6600000018167	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018168	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018169	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018170	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018171	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20

إضافة نموذج

6) ثم سيبطّل منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم إضغط على موافق".

تم تقديمها

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000000216	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000217	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
660000000218	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/01/19
6600000018167	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018168	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018169	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018170	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20
6600000018171	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2022	2022/11/01	2022/11/30	احتساب الضريبة	تم التقديم	2023/12/20

النماذج

إضافة نموذج

المرتبات

العام

موافق

## ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات سوف تظهر لك عدد الصفحات الواجب ملأها وهي صفحتان فقط



سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة، ستجد الصفحات الخاصة ببيانات الرواتب كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك

البيانات الأساسية التأمينات الاستحقاقات الإعفاءات إضافات وخصومات ضريبة المرتبات

كما يوجد ايضا شريط ثابت في صفحة بيانات الرواتب



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنماذج
2	تحويل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذي يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب أن يتم رفعه بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة في سطر سابق
5	تكرار	حتى يتمكن الممول من تكرار سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لأخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet بالبيانات التي تم إضافتها على المنظومة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet فارغا وإضافتها البيانات على المنظومة عن طريقه.



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	تقديم النموذج من جهة الممول في حالة مراجعته جيدا.
2	حفظ المسودة	لحفظ المسودة
3	احتساب	التأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

## نوع الصرفية

تنقسم الصرفية إلى ثلاثة أنواع (صرفية أساسية وصرفية إضافية وبدون موظفين وأساسية بدون الدمعة النسبية وصرفية إضافية بدون الدمعة النسبية)

## الصرفية الأساسية:

الصرفية التي تتضمن تأمينات الممول والإعفاءات الشخصية والمرتب الأساسي و يتم احتساب الضرائب والتأمينات على أساسه.

## الصرفية الإضافية:

الصرفية التي تتضمن المكافآت وما إلى ذلك، ويتم إحتساب الضريبة لها فقط لغير ويمكن إضافة بيانات الموظفين التي لم يتم إدخالهم في الصرفية الأساسية.

## صرفية بدون موظفين:

هي الصرفية التي تقدم بدون اى بيانات، ويحق لصاحب العمل تقديمها في حالة عدم وجود عماله.

## صرفية أساسية بدون الدمجة النسبية:

الصرفية التي تتضمن تأمينات الممول والإعفاءات الشخصية والمرتب الأساسي و يتم احتساب الضرائب والتأمينات على أساسه بدون الدمجة النسبية

## صرفية إضافية بدون الدمجة النسبية:

الصرفية التي تتضمن المكافآت وما إلى ذلك، ويتم إحتساب الضريبة لها فقط لغير ويمكن إضافة بيانات الموظفين التي لم يتم إدخالهم في الصرفية الأساسية. بدون الدمج النسبة

نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات للفترة 0426

مجلة الفرات المصرية  
مجلة, أوراق

بيانات الرواتب
بيانات نموذج الاحتساب

نوع الصرفية:

مأمورية الضرائب:

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

رقم التسجيل الضريبي:

النشاط:

8) سيتم فتح النموذج لبدأ إدخال البيانات المراد إضافتها.  
بيانات الرواتب

1. البيانات الأساسية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يُترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	إجباري
2	كود الموظف	رقم الموظف الداخلي بجهة العمل، يقبل حروف وأرقام.	إجباري
3	اسم الموظف	يجب أن تكون أسماء الموظفين المصريين من أربع مقاطع بينما يكتفي بمقطعين فقط للموظفين الأجانب، الحقل يقبل الحروف باللغة العربية للمصريين والأجانب ويقبل اللغة الإنجليزية في حالة الأجانب فقط. مع مراعاة عدم أدراج رموز.	إجباري
4	الجنسية	يتم اختيار 01 مصرى - بعمر 02 أجنبي - بعمر 03 مصرى - بدون بعمر 04 أجنبي - بدون بعمر	إجباري
5	الرقم القومي	الرقم القومي للمصريين، يقبل أرقام فقط ويكون من 14 رقم.	إجباري

ملحوظه هامة:

إذا كان الموظف ذات جنسية غير مصرية فإنه غير مطالب بإدخال الرقم القومي و يقوم باستخدام رقم جواز السفر عوضاً عن ذلك، بالإضافة إلى حالة تصريح العمل.

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	رقم جواز السفر للأجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية.	إجباري
2	رقم جواز السفر الجديد	رقم جواز السفر للأجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية ادخال يدوي ويتم إدخاله في حالة حدوث تغيير في رقم جواز السفر خلال السنة وبتم إدخال رقم جواز السفر القديم حتى نهاية الفترة الضريبية ملحوظة: لا يمكن إدخال رموز في الحقل أو تكرار الرقم من مسلسل آخر	إختياري
3	رقم التليفون	رقم المحمول الشخصي الخاص بالموظف، يقبل أرقام فقط.	إجباري
4	حالة تصريح العمل لغير المصريين	يتم إختبار 01 فيما يخص الساري. 02 فيما يخص قيد الاستخراج / التجديد. 03 فيما يخص اللا يوجد.	إجباري
5	رقم تصريح العمل	رقم تصريح العمل الساري للموظفين الأجانب، يقبل حروف وأرقام	إجباري

ملحوظه هامه:

عند الضغط على حالة تصريح العمل يظهر

حالة تصريح العمل لغير المصريين

الحالات الممكنة:

- سارى
- قيد الاستخراج/التجديد
- لا يوجد

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
01	سارى	اذا كان التصريح مازال فعالا	إجباري
02	قيد الاستخراج/التجديد	انتهاء التصريح و يكون قيد إجراءات التجديد	إجباري
03	لا يوجد	لا يوجد	إجباري

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الدرجة الوظيفية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يتم اختيار 01 للدرجة الثالثة وما دونها. 02 للدرجتين الثانية والأولى. 03 للدرجة العليا والممتازة ما فوق الأولى.	إجباري
2	اسم الجهة/الفرع	أسم جهة العمل للموظف أو الفرع الخاص به ، يقبل حروف وأرقام.	إجباري
3	المعاملة الضريبية	يتم اختيار من قائمة منسدلة	إجباري
4	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	يقبل أرقام فقط بعدد 9 أرقام إجباري في حالة المعاملة الضريبية رقم (2)	إجباري
5	مدة العمل	تحدد باليوم و بحد أقصى 30 يوم عن مدة شهر كامل	إجباري

**ملحوظه هامه:** عند الضغط على المعاملة الضريبية يظهر

العمالة الدائمة أو المؤقتة

عمالة تحاسب بضريبة قطعية (نموذج ٢ مرتبات)

عمالة منتدبة او معارة (نموذج ٣ مرتبات)

العمالة ذوى الاحتياجات الخاصة (٩٠١٨ لسنة ٢٠١٨)

العمالة ذوى الأمراض، المزمنة (قرار وزير الصحة رقم ٣٥٩)

عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية

عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية ووزير ذاتي الهمم

متجمد المرتبات والأجر

رقم الحق	اسم الحق
01	العاملة الضريبية الدائمة أو المؤقتة
02	عاملة تحاسب بضريبة قطعية ( نموذج 2 مرتبات )
03	عاملة منتبة أو معارة ( نموذج 3 مرتبات )
04	العاملة ذوي الاحتياجات الخاصة ( ق 10 لسنة 2018 )
05	العاملة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم 259)
06	عاملة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية
07	عاملة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية و من ذوي الهم
08	متجمد الأجر و المرتبات

## 2. التأمينات

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	الحالة التأمينية	يتم الإختيار من قائمة منسدلة طبقاً لأسس حساب الإشتراكات التأمينية لجميع القطاعات وطبقاً للحالات التأمينية المختلفة الواردة بقانون التأمينات الإجتماعية والائحة التنفيذية الخاصة به.	إجباري
2	الرقم التأميني	الرقم التأميني للموظف، يقبل أرقام فقط. <b>ملحوظة:</b> عند اختيار الانظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط.	إجباري
3	تاريخ الإنتحاق بالتأمينات	تاريخ التأمين على الموظف، يقبل تاريخ فقط.	إجباري
4	قسط مدة سابقة	يقبل عملة فقط.	إختياري
5	تاريخ نهاية الخدمة	تاريخ نهاية العمل للموظف لدى الشركة، يقبل تاريخ فقط.	إجباري

ملحوظة:

عند الضغط على الحالة التأمينية تظهر جميع حالات التأمين

22

مؤمن، عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل

مؤمن، عليه مع وجود قرار من الهيئة المعنية بالتأمين، الصحي للجهة بالعلاج والرعاية للعاملين

مؤمن، عليه مع وجود قرار من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بتحمل تعويض الأجر ومصاريف الانتقال

مؤمن، عليه مع عدم خضوع التأمين الصحي

مؤمن، عليه مع تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل

مؤمن، عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال صعبة)

مؤمن، عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال خطيرة)

مؤمن، عليه اصابة عمل بأخر

مؤمن، عليه إصابة عمل بدون آخر



رقم الحقل	اسم الحقل
01	مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
02	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة المعنية بالتأمين الصحي للجهة بالعلاج والرعاية للعاملين
03	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بتحمل تعويض الأجر ومصاريف الانتقال
04	مؤمن عليه مع وجود قرار بتحمل العلاج والرعاية الطبية وتعويض الأجر ومصاريف الانتقال
05	مؤمن عليه مع عدم خضوع التأمين الصحي
06	مؤمن عليه مع تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
07	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال صعبة)
08	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال خطيرة)
09	مؤمن عليه اصابة عمل بأجر
10	مؤمن عليه إصابة عمل بدون أجر
11	مؤمن عليه إصابات عمل وتأمين مرض
12	المؤمن عليها الحاصلة على أجازة رعاية طفل
13	مدة التجنيد
14	مؤمن عليه مدد الاستدعاء والاستبقاء للقوات المسلحة
15	صاحب عمل
16	منتدب إلى الجهة كلي
17	منتدب من الجهة جزئي
18	منتدب إلى الجهة جزئي
19	حالات العمل جزء من الوقت
20	بعثات علمية
21	غير مؤمن عليه
22	مؤمن عليه لجازة خاصة لغير العمل بالداخل
23	مؤمن عليه لجازة خاصة للعمل بالخارج
24	مؤمن عليه طبقاً لبند 1 مادة 63 للائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
25	مؤمن عليه طبقاً لبند 2 مادة 63 للائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
26	الجازة الخاصة لغير العمل لمرافقه الزوج (بالخارج)
27	مبعوثي الأزهر الشريف بالخارج
28	الأنظمة التأمينية البديلة
	<b>ملحوظة:</b> عند اختيار الأنظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	تاريخ إنتهاء الإشتراك من التأمينات الإجتماعية	تاريخ نهاية التأمين على الموظف، يقبل تاريخ فقط	إختياري
2	الأجر الشامل	يقبل عملة فقط.	إجباري
3	بدلات غير خاضعة تأمينيا	البدلات التي يتم أعفاؤها من التأمينات الإجتماعية ، يقبل عملة فقط.	إختياري
4	حالة التأمين الصحي الشامل	يتم الأخبار 01 في حالة خاضع تأمين صحي شامل ، 02 في حالة غير خاضع لتأمين صحي شامل.	إجباري
5	عدد الزوجات الغير عاملات	قائمة منسدلة / إجباري في حالة الخضوع للتأمين الصحي الشامل ، يقبل من 1 إلى 4	إختياري
6	عدد المعالين	يقبل ارقم فقط	إختياري

#### ملحوظة:

يوجد ثلاثة محافظات فقط خاضعة للتأمين الصحي الشامل (بورسعيدي - إسماعيلية - أسوان - جنوب سيناء - الأقصر - السويس ) أما باقي المحافظات فهي غير خاضعة.

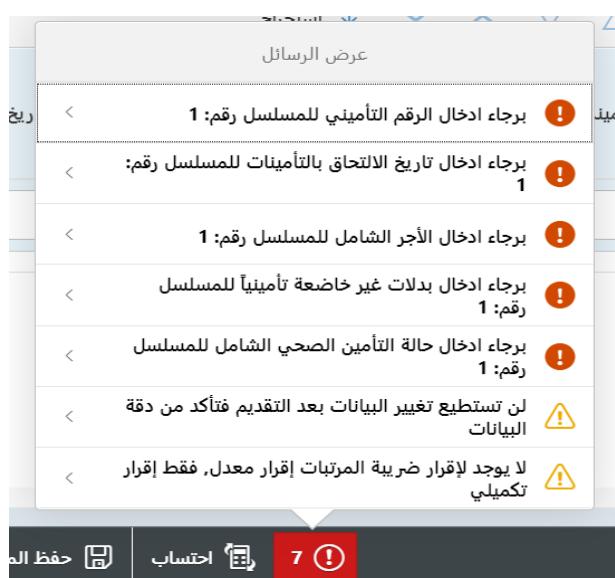


1	حصة العاملة المنشأة من الاجتماعية
2	حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات
3	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل
4	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75
5	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده طبقاً للبند 5 من الماده 12 من اللائحة التنفيذية
6	أقساط تأمين على حياة الممول لمصلحته و مصلحة زوجته و أولاده

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	ما تحملته المنشأة من التأمينات الاجتماعية.	قيمة ميزة تحمل حصة الموظف في التأمينات، يقبل عملة فقط	إختياري
2	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام 75 لسنة 54	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام 75 لسنة 54	إختياري
3	اشتراكات العاملين في الصناديق الخاصة وفقاً للقانون 155 لسنة 2024 من تاريخ توقف الأوضاع للصناديق المنشأة قبل القانون ومن تاريخ إنشاء الصناديق في حالة إنشائها بعد القانون	قيمة إشتراك العاملين في الصناديق الخاصة وفقاً للقانون 155 لسنة 2024 من تاريخ توقف الأوضاع للصناديق المنشأة قبل القانون ومن تاريخ إنشاء الصناديق في حالة إنشائها بعد القانون	إختياري
4	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته و مصلحة زوجته و أولاده	قيمة أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده طبقاً للبند 5 من الماده 12 من اللائحة التنفيذية	إختياري
5	أقساط التأمين الصحي	قيمة حصة العامل في صناديق التأمين الخاصه طبقاً للبند 5 من الماده 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري
6	أقساط تأمين لاستحقاق معاش	قيمة اي اقساط تأمين لاستحقاق معاش طبقاً للبند 5 من الماده 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري

#### ملحوظه هامة:

بعض الأخطاء من الممكن مقابلتها في التأمينات عند  
الإحتساب



### 3. الإستحقاقات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الاجر الوظيفي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
2	الاجر المكمل	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
3	علاوة دورية مقررة بقانون الخدمة المدنية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوة تشجيعية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
5	علاوة الحافز العملي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
6	علاوة استثنائية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
7	حافز تعويضي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
8	المرتب الاساسي المجرد	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
9	علاوات مضومة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
10	العلاوة الاجتماعية / الإضافية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	علاوة غلاء المعيشة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، يقبل عملة فقط.	إختياري
2	المرتب الأساسي	يخص العاملين بشركات القطاع الخاص، يقبل عملة فقط	إختياري
3	مكافآت وحوافز / اجر إضافي / منح	يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوات خاصة مفخأة	العلاوات الخاصة حتى عام 2013 وتم اعتمادها بالغuros الضريبيه، يقبل عملة فقط.	إختياري
5	علاوات خاصة خاضعة	العلاوات الخاصة حتى عام 2013 الغير معتمدة بالغuros الضريبيه والعلاوات الخاصة من عام 2014، يقبل عملة فقط.	إختياري
6	عمولات	يقبل عملة فقط.	إختياري
7	نصيب العامل في الارباح	حصة الارباح المستحقة للموظف طبقا لأحكام القانون المنظم لتوزيع الارباح وفى حالة صرف مبلغ تحت حساب مبلغ توزيعات الارباح تعامل معاملة سلف العاملين.	إختياري
8	مقابل الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
9	البقشيش	يقبل عملة فقط.	إختياري
10	مرتبات وكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	يقبل عملة فقط.	إختياري
11	المكافآت لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
12	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يقبل عملة فقط.	إختياري

إجمالي نموذج الاختساب
بيانات الروابط
«»

مبالغ منصرفة بمقاييس خاصة (الجزء المعفى منها)	إضافات وبدلات أخرى خاضعة لضريبة مرتبتات	ما تتحمله المتناسب من الإيجار	مبالغ خاضعة لضريبة بصورة ربع سنوية	مبالغ خاضعة لضريبة بصورة سنوية	مبالغ خاضعة لضريبة بصورة سارية	مزايا: السيارات	مزايا: الهواتف والسلف	مزايا: قروض و豁免	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: أسهم الشركة داخل مصر أو خارج مصر	مزايا أخرى
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

تقديم
 حفظ المسودة
 اختيار

E-Tax معتمد من شركة

رقم الحق	مزايا اخرى	قيمة أي مزايا عينية منصرفة للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط.	مزايا اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط.	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة على حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط.	قيمة السلف المنصرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن السنة أشهر السابقة على صرف السلفة وبنسبة 7% أو بالفرق بين نسبة ال 7% ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7%	مزايا: قروض وسلف	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	مزايا: الهواتف المحمولة	قيمة مزايا سيارات	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	ما تحملته المنشاة من ضريبة مرتبات	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفى منها)	وصف الحق	حالة الحق	رقم الحق	
1																			يقبل عملة فقط.	إختياري	
2																			يقبل عملة فقط.	إختياري	
3																			قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط.	إختياري	
4																			المبالغ الخاضعة التي تصرف كل ثلاثة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط.	إختياري	
5																			المبالغ الخاضعة التي تصرف كل ستة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط.	إختياري	
6																			المبالغ الخاضعة التي تصرف مررتين بالعام، يقبل عملة فقط.	إختياري	
7																			قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20% من قيمة المصارف، يقبل عملة فقط.	إختياري	
8																			هاتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20% من قيمة المصارف، يقبل عملة فقط.	إختياري	
9																			قيمة السلف المنصرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن السنة أشهر السابقة على صرف السلفة وبنسبة 7% أو بالفرق بين نسبة ال 7% ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7%	إختياري	
10																			قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة على حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط.	إختياري	
11																			قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط.	إختياري	
12																			قيمة أي مزايا عينية منصرفة للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط.	إختياري	

ملحوظه هامه:

بعد إدخال كافة البيانات سيظهر إجمالي الإستحقاق في هذه الخانة

اجمالي الاستحقاقات

حالة الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
الماء تلقائي	اجمالي الإستحقاقات	1

#### 4. الإعفاءات

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
الماء تلقائي	يقبل عملة فقط.	مبالغ معفاه بقوانين خاصة	1
الماء تلقائي	العلاوات الخاصة حتى عام 2013 وتم اعتمادها بالفحوص الضريبية، يقبل عملة فقط.	علاوات خاصه معفاه	2

اعفاء الشخص

العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية

اقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)

الاعفاء الشخص

العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية

3 2 1

إجمالي نموذج الاحتساب | بيانات الرواتب

تقديم حفظ المسودة احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	العلاوة الإجتماعية/الإضافية لجهات حковية و.ع.	كود البند (36) بالأستحقاقات، يقبل عملة فقط .النص البند (1) من المادة 13	الملء تلقائي
2	الإعفاء الشخصي	سبب شخصي للاعفاء	الملء تلقائي
3	اقساط (مدة سابقة/إعارة)	يقبل عملة فقط	الملء تلقائي

نصيب العامل في الأرباح

الدمعة النسبية

إجمالي اشتراكات صناديق التأمين

3 2 1

إجمالي نموذج الاحتساب | بيانات الرواتب

تقديم حفظ المسودة احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نصيب العامل في الأرباح	حصة العامل في الارباح الموزعة من قبل الشركة	الملء تلقائي
2	الدمعة النسبية	تستحق ضريبة نسبية علي ما تصرفه الجهات الحكومية وشركات القطاع العام والجمعيات التعاونية من المرتبات والأجور والكافأت وما في حكمها	الملء تلقائي
3	اجمالي إشتراكات صناديق التأمين	اجمالي أكواد عناصر الأجر والمرتبات من 72 حتى 75 بما لا يتعدي 15% من صافي الدخل او 10000 ايها اقل في حدود المدفوع ويحدد صافي الدخل اجمالي الاستحقاق بند 62 - الأنفقطاعات بداية من 63 إلى 71	الملء تلقائي

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاستقطاعات	ما تم استقطاعه من الممول خلال الفترة	الماء تلقائي

## 5. المرتبات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	صافي الدخل	إجمالي الاستحقاق العام عن المده من بداية الفتره الضريبيه حتى تاريخ الصرفيه - إجمالي الاستقطاعات عن المده من بداية الفتره الضريبيه حتى تاريخ الصرفيه و يظهر في نموذج الاحتساب الشهري و بيان مفردات المرتب للموظف ما يخص شهر التقديم بالنسبة للمعاملة رقم (5) اجمالي الاستحقاقات العام - ((اجمالي الاستقطاعات- (الاجر التأميني ))	الماء تلقائي
2	الوعاء السنوي	وعاء الفترة بعد تحويله لسنوي، يحسب بمعرفة النظام	الماء تلقائي

الملء تلقائي	قيمة الوعاء السنوي (المعامله الضريبيه 1 و 4 وتطبيق الاسعار الضريبيه الوارده بالماده 8 من القانون طبقا للقانون 26 لسنة 2020 حتى شهر يونيو 2023 والاسعار الضريبيه الوارده بالماده 8 طبقا للقانون 30 لسنة 2023 من الاشهر يوليو و حتى أكتوبر 2023 والاسعار الضريبيه الوارده بالماده 8 طبقا للقانون 175 لسنة 2023 عن الاشهر نوفمبر وديسمبر 2023 ويناير وفبراير لسنة 2024 والاسعار الضريبيه الوارده بالماده 8 طبقا للقانون 7 لسنة 2024 من شهر مارس 2024 والمعامله الضريبيه 5 ابتداء من يناير 2026 والمعامله الضريبيه 6 و 7 بسعر 5 % ( مضرروبا في مده العمل / 360 يوما وبالنسبة للمعامله الضريبيه 8 يكون الادخال يدوي )	الضريبيه المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصليه	3
الملء تلقائي	الضريبيه المستحقة للمعاملة الضريبيه 3 من بداية الفترة بعد تحويل الضريبيه السنويه إلى ضريبة الفترة وتحسب على اساس معادلة كما يلي : (المعامله الضريبيه 3 قيمة بند الوعاء السنوي من بداية الفترة الضريبيه في سعر الضريبيه الوارد بالماده 8 ) * ( مدة العمل من بداية الفترة الضريبيه / 360 يوم )	الضريبيه المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 3 مرتبات	4

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الضريبيه المستحقة من بداية الفترة الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 2 مرتبات	الضريبيه المستحقة للمعاملة الضريبيه 2 بشرحه قطعيه 10 % طبقا للمادة 11 من القانون حتى 31/12/2023 وبضريبيه مخصوصه تحت الحساب بسعر 10 % ، 72 مكرر ابتداء من 1/1/2024 وتمثل في إجمالي المستحقاق * سعر ضريبيه 10 %	الملء تلقائي
2	اجمالي الضريبة المستحقة عن جميع انواع العمالة	تحسب من خلال النظام وتمثل في حاصل جمع 80 و 81 و 82	الملء تلقائي
3	الضريبيه المختسنه عن الفترة	تحسب من خلال النظام، وتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعمالة الاصليه فيما يخص المعاملات الضريبيه رقم 1 و 4 و 5 و 6 و 7 ) - ( الضريبة المختسنة عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبيه 1 و 4 و 5 و 6 و 7 )	الملء تلقائي

الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملات الضريبية 1 و 5 و 6 و 7
4	3	2	1

تقديم  حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملات الضريبية 7-6-5-4-1	تحسب بواسطة النظام وتمثل في ( الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعامله الاصليه - الضريبه المستحقة عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبية 1 و 4 و 6 و 7 )	الملء تلقائي
2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 2	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 2 للفترات السابقة	اختياري
3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة الضريبية 2	تحسب من خلال النظام، وتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعاملة المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 2 ) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 2 )	الملء تلقائي
4	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 3	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 3 للفترات السابقة	اختياري

الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2	تحسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2
2	1		

تقديم  حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة الضريبية 3	تحسب من خلال النظام، وتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعاملة المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 3 ) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 3 )	الملء تلقائي
2	صافي الأجر النهائي	تحسب من خلال النظام، وتمثل في قيمة صافي الأجر النهائي المستحق للموظف بعد الاستقطاعات المتمثلة في (حصة العامل في التأمينات، الضريبة المستحقة، ذوي الهم، المشاركة المجتمعية، خصم المزايا العينية، استقطاعات أخرى، سلف، جزاءات) مضاف عليه أي مبالغ في خانة "اضافات أخرى"	الملء تلقائي

## 6. إضافات وخصومات

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	مشاركة اجتماعية استقطاع لصندوق الشهداء وما في حكمها	قيمة حاصل ضرب $0.0005 \times 62$ ويتم حسابها على الصرفيات الاساسية فقط	الملء تلقائي
2	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	لحالة رقم 1 في الدرجة الوظيفية مبلغ 3 جنيه، او 1 الحالة رقم 2 في الدرجة الوظيفية مبلغ 5 جنيه ، او الحالة رقم 3 في الدرجة الوظيفية مبلغ 10 جنيه.	الملء تلقائي
3	اضافات: قيمة السلفة / قروض	قيمة السلفة او القرض المنصرفة للموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	اضافات: قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة	قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة وفقاً للضوابط وغير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري، مدرجة ضمن عناصر الإستحقاقات لكن غير مدرجة ضمن نموذج الاحتساب.	إختياري

إجمالي نموذج الاحتساب
بيانات الرواتب
«
»

استقطاعات: اشتراكات نقابات/أندية	استقطاعات: قيمة قسط السلفة/القرض	استقطاعات: نفقة	إضافات أخرى	إضافات: قيمة رصيد الأجزاء الغير خاضعة
5	4	3	2	1

تقديم
 حفظ المسودة
 احتساب
 SAP

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	إضافات: قيمة رصيد الأجزاء الغير خاضعة	قيمة رصيد الأجزاء بعد نهاية الخدمة وغير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	إضافات: أخرى	أي استحقاقات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: نفقة	قيمة النفقة المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	استقطاعات: قيمة السلفة / القرض	قيمة قسط السلفة / القرض المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
5	استقطاعات: اشتراكات نقابات / أندية	قيمة اشتراكات نقابات أو أندية مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري

إجمالي نموذج الاحتساب
بيانات الرواتب
«
»

الدفقات	المشاركة في صندوق التوفير	استقطاعات أخرى	استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة	استقطاعات: جزاءات
5	4	3	2	1

تقديم
 حفظ المسودة
 احتساب
 SAP

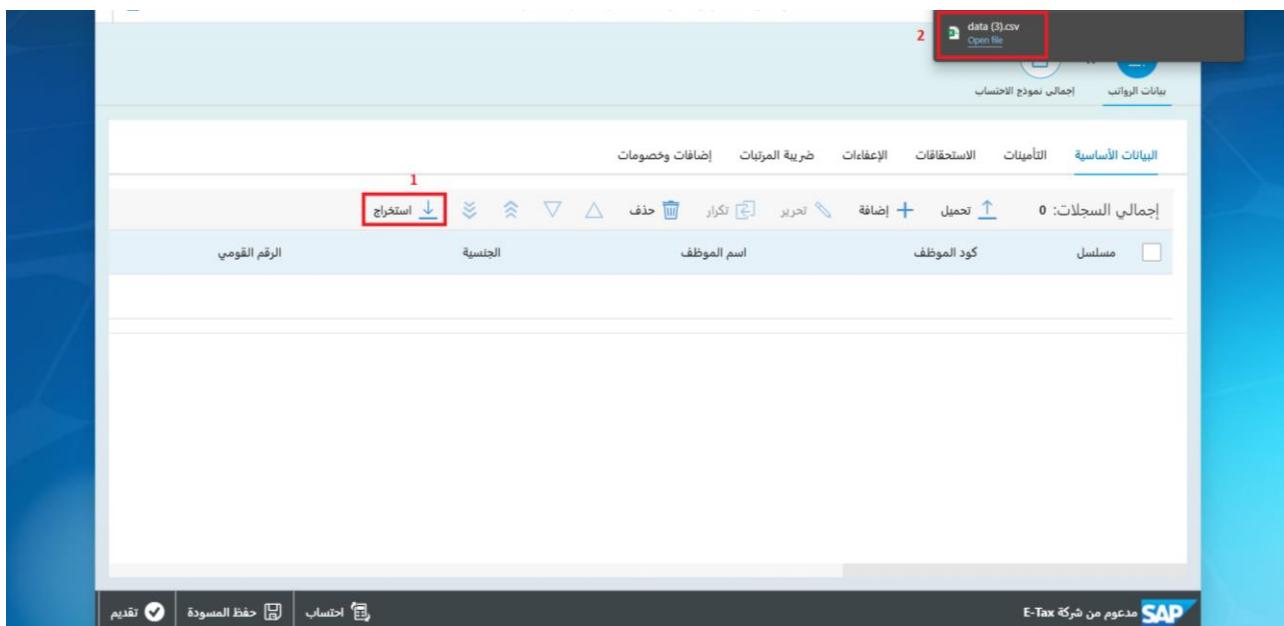
رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	استقطاعات: جزاءات	قيمة جزاءات مخصوصة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة	قيمة حصة الموظف من أقساط بوليصة التأمين على الحياة مخصوصة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: أخرى	أي استقطاعات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري مثل (السلف .....)	إختياري
4	المساهمة في صندوق الشهداء	مرحل من قيمة "مشاركة اجتماعية استقطاع لصندوق الشهداء و مافق حكمها" 88	إختياري

رقم الحق	اسم الحق	وصف الحق	حالة الحق
1	الدمغات	قيمة الدمغة النسبية، وتخص العمالة بالجهات الحكومية وشركات قطاع الأعمال وقطاع الأعمال العام، ويُحسب من خلال تطبيق مادة 79 من قانون ضريبة الدمغة	إختياري
2	المبالغ المحولة فعليا	قيمة المبالغ المحولة فعلياً لحساب الموظف، لم تفعل بعد ستُفعّل عند إنضمام البنوك	الملء تلقائي

7. في حالة رغبة الممول بالإحتفاظ بالبيانات التي ادخلها الممول على المنظومة يمكن الضغط على "استخراج":

7.1. اولاً يضغط على استخراج حتى يتمكن من تحميل الملف ".Excel sheet".

7.2 ثانياً عند الضغط على إستخراج سوف يتم تحميل الملف تلقائياً على الجهاز الخاص به.



ملحوظه هامه:

يجب على جهة العمل الاخذ في الاعتبار من ان البنود التالية ستظهر في بيان مفردات المرتب الذي سيسخرجه الموظف من المنظومة سيتضمن البيانات التالية:

• اجمالي الإستحقاق من واقع ما تم ادخاله بنموذج الاحتساب الشهري.

• اجمالي الإستقطاعات من واقع ما قامت المنظومة بخصمه بنموذج الاحتساب الشهري.

• صافي الأجر النهائي من واقع نموذج الاحتساب الشهري.

• مبالغ محولة فعلياً من واقع نموذج الاحتساب الشهري.

لذلك يجب على جهة العمل تحري الدقة في قيمة المبالغ المرسلة على المنظومة الخاصة بمرتبات العاملين لديها وانطبقها مع ما تم الحصول عليه فعال من جانب العامل.

## 2.4 لرؤية النموذج يتم الضغط على إجمالي نموذج الاحتساب



نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات للفترة 0626

نوع الصرفية:	1
صرافية أساسية:	2
صرافية إضافية:	3
بدون موظفين:	4
صرافية أساسية بدون الدمجة النسبية:	5
صرافية إضافية بدون الدمجة النسبية:	6
الرقم التأميني للمنشأة للمركز الرئيسي:	7
يونيو 2026	8
الفترة الضريبية:	9
عدد الموظفين:	10
عدد الموظفين المصريين:	11
إجمالي الأجر المستحقة:	12
إجمالي التكاليف المستحقة:	13
إجمالي حصة العامل في التأمينات:	14
إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل:	15
إجمالي التأمينات الاجتماعية:	16

مجلة الفرات المصرية

مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نوع الصرفية	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقاً لانواع الصرفية:	اختياري
2	مأمورية الضرائب	1- صرفية أساسية	الماء تلقائي
3	اسم الشركه	2- صرفية إضافية	الماء تلقائي
4	عنوان الشركه	3- بدون موظفين	الماء تلقائي
5	رقم التسجيل الضريبي	4- صرفية أساسية بدون الدمجة النسبية	الماء تلقائي
6	النشاط	5- صرفية إضافية بدون الدمجة النسبية	الماء تلقائي
7	الرقم التأميني للمنشأة للمركز الرئيسي	مأمورية الضرائب التابع لها	إدخال يدوي
8	الفترة الضريبية	اسم المنشأة	الماء تلقائي
9	عدد الموظفين	عنوان المنشأة	الماء تلقائي
10	عدد الموظفين المصريين	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركة	الماء تلقائي
11	عدد الموظفين الأجانب	طبيعة عمل المنشأة	الماء تلقائي
12	إجمالي الأجر المستحقة لجميع أنواع العمالة	إدخال يدوي	إدخال يدوي
13	إجمالي الضريبه المستحقة	إجمالي الضريبه المستحقة للموظف	الماء تلقائي

الملء تلقائي	إجمالي حصة العامل في التأمينات	إجمالي حصة العامل في التأمينات	14
الملء تلقائي	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقاً لحالة التأمين الصحي الشامل: 1- خاضع تأمين صحي شامل 2- غير خاضع لتأمين صحي شامل	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	15
الملء تلقائي	مجموع التأمينات الاجتماعية للموظف	إجمالي التأمينات الاجتماعية	16
الملء تلقائي	إجمالي ضريبة أسر الشهداء	إجمالي ضريبة أسر الشهداء	17

## 2.5 توضيح كيفية تنزيل شيت CSV UTF-8 (comma delimited)

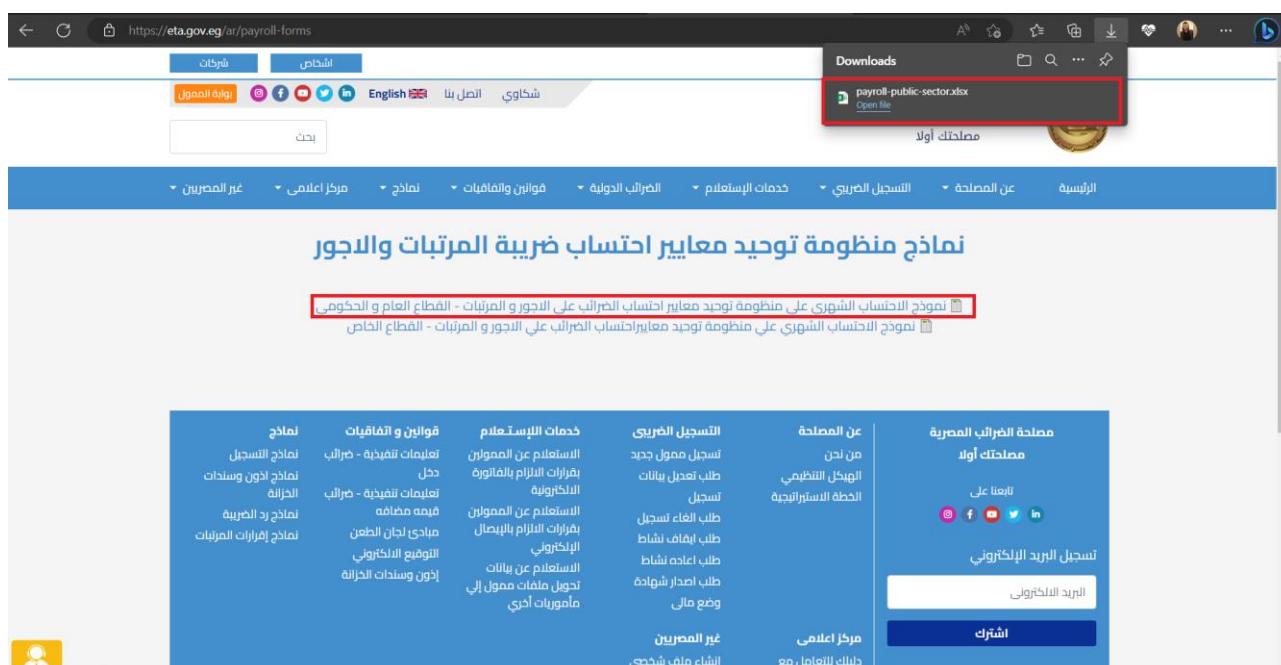
1. الطريقة الأولى لتحميل ملف Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف Excel من على البورتال.

The screenshot shows the official website of the Egyptian Tax Authority (Mصلحة الضرائب المصرية). The top navigation bar includes links for 'About Us', 'Contact Us', and various service categories. The main content area features a large banner with the text 'التحول الإلكتروني' (Electronic Transformation) and 'التحول الإلكتروني' (Electronic Transformation) again. Below the banner, there are four circular icons labeled 1, 2, 3, and 4, each representing a different service: 'التوقيع الإلكتروني' (Electronic Signature), 'الإيصال الإلكتروني' (Electronic Receipt), 'الرسائل الإلكترونية' (Electronic Messages), and 'الاستفسارات الإلكترونية' (Electronic Queries). To the right of the banner, a sidebar titled 'Downloads' lists various tax-related documents. A red box highlights the link 'نماذج ملخصات نفاذ ض. المرتبات والاجور' (Model Forms for Income and Salary Tax Returns), which is the specific link for downloading the CSV file.

2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الآتية.



3. يقوم الممول بالضغط على النموذج الذي يريد، وسوف يتم التحميل كما موضح في الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ في إدخال البيانات.

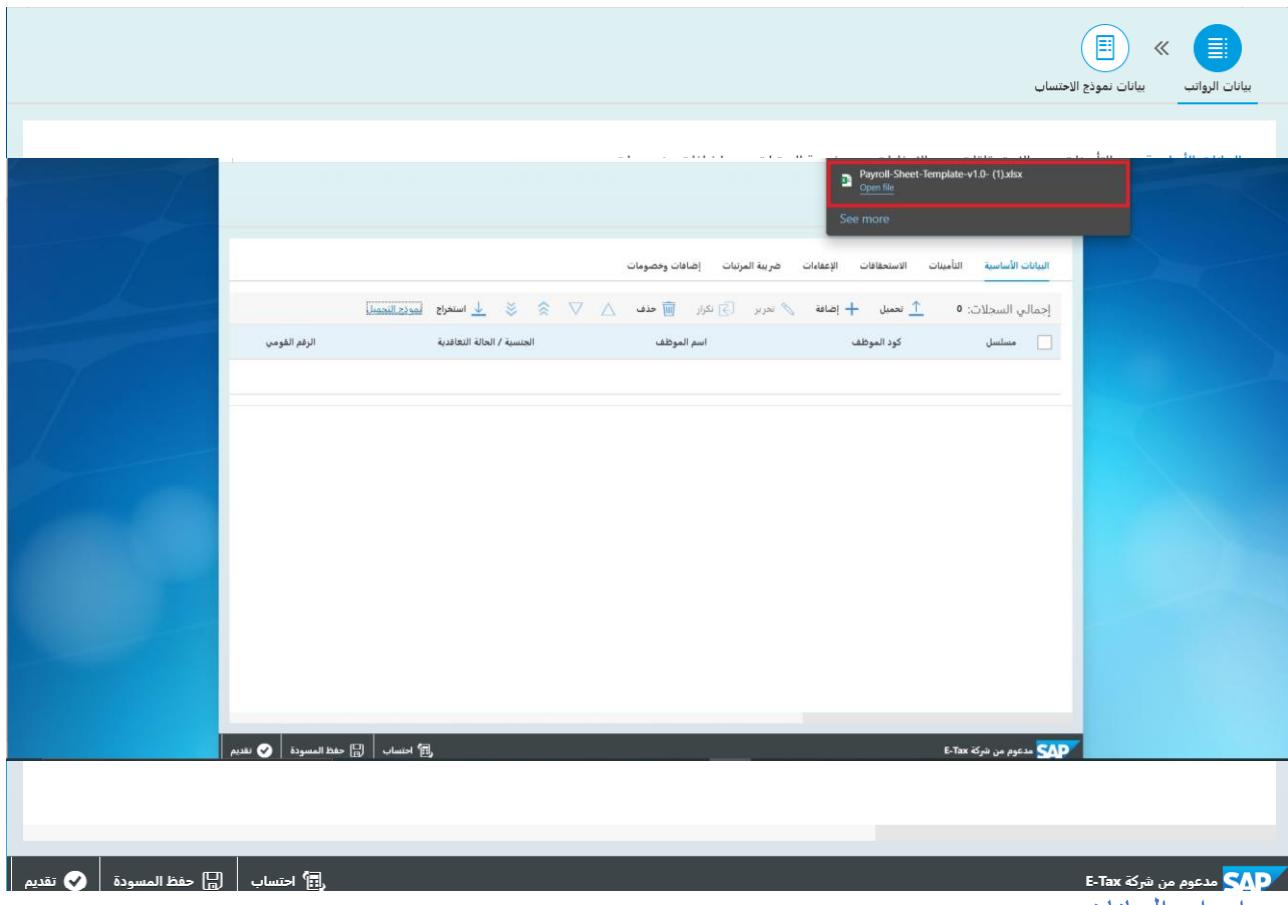


## Excel Sheet

يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel عن طريقة النموذج.

1. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ

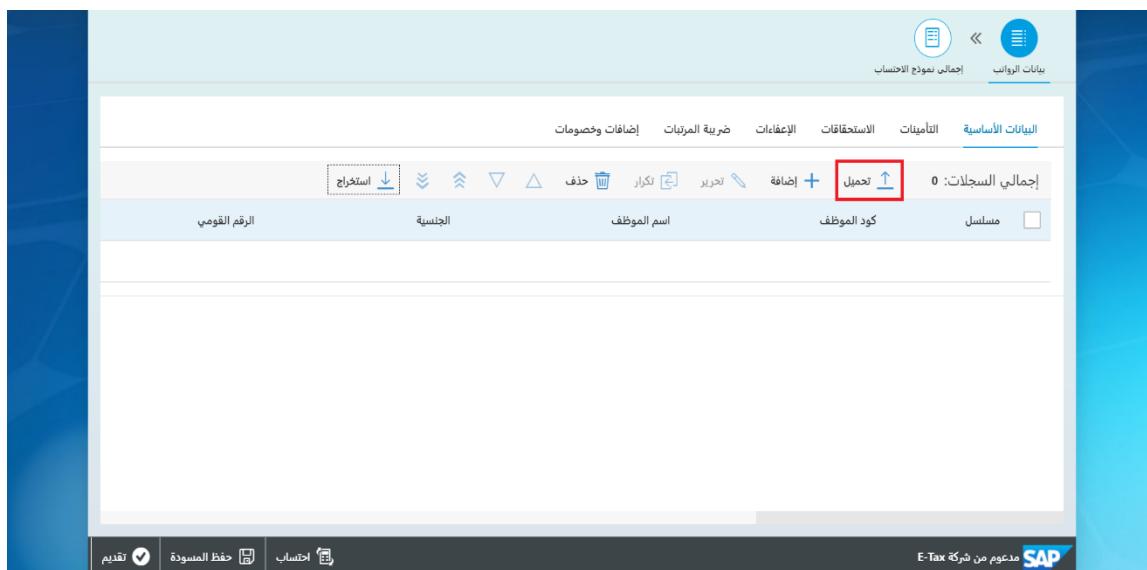


إدراج البيانات

3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات كما موضح في الصورة وحفظ الملف بالجهاز.

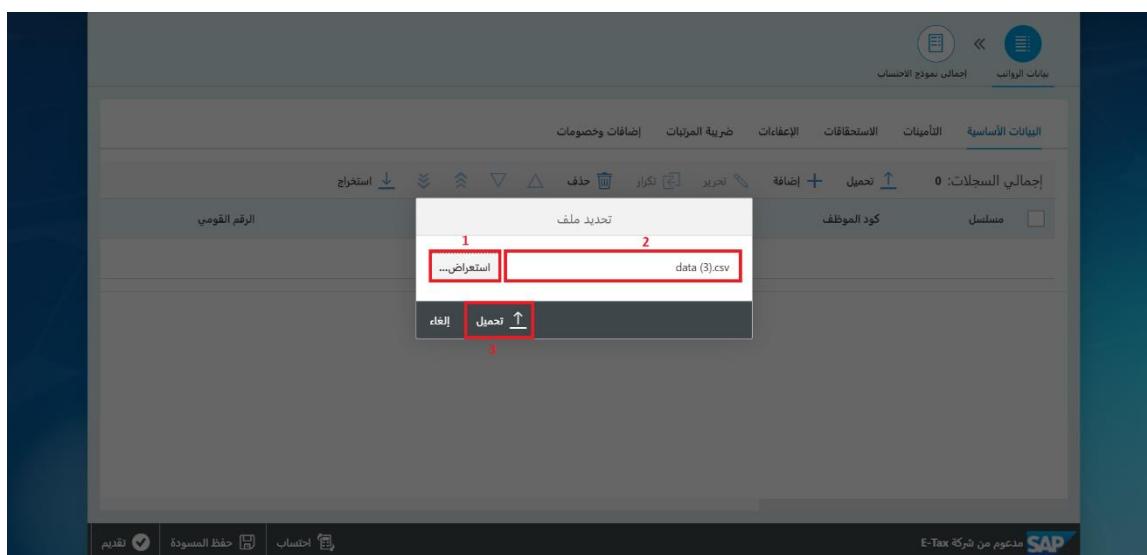
1		كود الموظف	الجنسية	الاسم الموظف	رقم جواز السفر	رقم التأمين	حالة تصريح العمل	العمل غير المصرين	رقم تصريح العمل	الدرجة الوظيفية	نوعية/الفرع
3	1		1	احمد محمد خالد توفيق	268010203040145	01007114677	3		3	الرئيس التنفيذي	The Innovation Company
4	2		1	سمير حامد على وفق	247080901422456	01233488794	3		3	الشئون القانونية	The Innovation Company
5	3		1	سامي علاء محمد احمد	25808090102416	01289441446	3		3	مدير العلاقات	The Innovation Company
6	4		2	جعوں رودریجو روشناراد میرا	Mk12s14	01111448799	1	4548	1	مدير قسم المراجحة	The Innovation Company
7	5		2	جيتس مارکس يان جي	JYC763AB	01114131513	1	1543	1	خبير الموارد	The Innovation Company
8	6		1	تيليل سامي سمير كامل	277070605014548	01019877654	3		3	محاسب	The Innovation Company
9	7		1	ولاء ياسين كريم روف	256080901415564	01248669741	3		3	مدير مبيعات	The Innovation Company
10	8		1	يتيه مارك سالم حنا	268080901024414	01222457445	3		3	موظفي مبيعات	The Innovation Company
11	9		1	علا كريم جابر تامر	287010203014156	01222247786	3		3	دعم فني	The Innovation Company
12	10		1	رنا مجدي مطاوع احمد	290010203014454	01113478974	3		3	مهندس جراري	The Innovation Company
13	11		1	اسامة عبد الحق مطاوع رامي	278080901014135	01158080907	3		3	مهندس	The Innovation Company
14	12		1	سليمان شاهين محمد احمد	288080909010145	01001457787	3		3	مورد برمي	The Innovation Company
15	13		1	بسام لاعم شريف ابوالقاسم	247080090104264	01007114677	3		3	مسؤول المخازن	The Innovation Company
16	14		1	فريدا مجدي امين سامي	265080901024164	01233488794	3		3	محلل بيانات	The Innovation Company
17	15		1	هني محمد امين محمد	299080301014214	01289441446	3		3	مدير قسم النظم والمعلومات	The Innovation Company
18	16		1	ولاء هانى عبدالمجيد تامر	284050601024145	01111448799	3		3	مدرب مبيعات	The Innovation Company
19	17		1	عبد الرحمن محمد احمد صحفى	289010204165478	01114131513	3		3	مدير المبيعات	The Innovation Company
20	18		1	كريم عبد الرحمن والي فرج	269070102045478	01019877654	3		3	مسؤول العلاقات العامة	The Innovation Company
21	19		1	محمد سلطان كمال متصر	299070102144547	01248669741	3		3	مدير امن	The Innovation Company
22	20		2	كريميانينا رانول بير	IO2312	01222457445	1	2478	1	أفراد امن	The Innovation Company

4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفي يقوم الممول بالضغط على تحميل.



5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

- 5.1 اولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
- 5.2 ثانياً قم بإختيار الملف من على جهازك الخاص.
- 5.3 الضغط على تحميل.



## 6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائياً كما يلى:

The screenshot shows a table of employee data with the following columns: الرسالء (Message), اسم الموظف (Employee Name), كود الموظف (Employee Code), مسلسل (Serial), إضافة (Add), حذف (Delete), تحرير (Edit), إضافة وخصومات (Additions and Deductions), ضريبة المرتبات (Salary Tax), الإعفاءات (Exemptions), الاستحقاقات (Entitlements), التأمينات (Insurance), and البيانات الأساسية (Basic Data). The table contains 5 rows of data, each with a warning icon (yellow triangle with an exclamation mark) next to the message column. The third row is highlighted with a red box and a red number '3' above it.

اولاً: يضغط الممول على احتساب حتى يتتأكد من عدم وجود اي خطأ في البيانات.

ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيةات "رقم 3".

ثالثاً: مراجعة التنبيةات جيدا قبل الضغط على تقديم.

رابعاً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج في حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.

خامساً: بعد مراجعة البيانات جيدا والتتأكد من عدم وجود اي اخطاء في النموذج قم بالضغط على تقديم.

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

## 7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبية أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم

The screenshot shows a table of employee data with the same columns as the previous screenshot. A confirmation dialog box is overlaid on the screen with the text "توجد رسائل تحرير/معلومات. هل لا تزال تزيد تقديم النموذج؟" and two buttons: "إلغاء" (Cancel) and "موافق" (Accept). The "Accept" button is highlighted with a red box.

ملحوظه هامه:

إذا أراد الممول التعديل في الـ Excel sheet يجب عليه التعديل في النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظه مرة أخرى لتصبح بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited)

**الطريقة الثالثة لملئ بيانات نموذج طلب توحيد إحتساب الضريبة عن طريق التكامل " API "**

برجاء الرجوع الى الـ SDK