



منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر و المرتبات

دليل المستخدم النهائي
عملية تقديم نموذج التسوية
السنوية لضريبة المرتبات

عن عام 2025



وثائق التغيير

الوصف	إعداد	تاريخ الإعداد	الإصدار
وثيقة جديدة	Etax	2023/01/03	1.0
وثيقة معدلة	Etax	2024/12/30	2.0
وثيقة معدلة	Etax	2025/02/23	2.1
وثيقة معدلة	Etax	2025/10/27	2.2
وثيقة معدلة	Etax	2025/12/25	2.3

1. نظرة عامة

- في حالة رغبة صاحب العمل في معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر والمرتبات، يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالي:
<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر والمرتبات فإن تقديم النموذج الشهري والربع سنوي والتسوية السنوية لضريبة المرتبات والأجر سيتم من خلال هذه المنظومة فقط

- تستقبل المنظومة كافة بيانات الموظفين للمنشأة

- تتيح المنظومة عدة اختيارات لادراج بيانات الموظفين إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجر وإما من خلال الدخال اليدوي على البورتال الخاص بمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال " يتم تحميل الشيت عن طريق الصفحة الرئيسية لبورتال المنظومة من قاتب «نماذج» واختيار الشيت حسب نوع القطاع"

- منظومة توحيد أسس إحتساب ضريبة الأجر والمرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في إحتساب ضريبة المرتبات والأجر بشكل أكثر وضوحاً من ناحية القوانين وبالاضافة إلى توفير الوقت والجهد المبذول

- في حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومي سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الأجر و المرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية

- يتم احتساب التسويات بناء على كافة البيانات المدخلة خلال الـ 12 شهر للسنة.

- كافة الأدلة الإرشادية التي يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

قائمة بالأدلة التي سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لاستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج التسوية الضريبية السنوية
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)

1.1. المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولى لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

2. طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات:

2.1 الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجر والمرتبات من قبل الشركة أو جهة العمل لتقديم نموذج التسوية السنوية الضريبية ويتم التسجيل عليها تنفيذا للقرارات وليس طوعيا.
- يقوم الممول بالدخول على بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجر والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك على شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

2.2 مسار القائمة

مسار الوصول للمعاملة	
لا يوجد	كود المعاملة
ممول	الوظيفة

2.3 خطوات طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

<span style="font-size: 1

معلومات مهمة عن KPI :

• إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية:

يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.

إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية

0

جنيه مصرى

• مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقى في السنة الحالية.

مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية

0

0

المبلغ المتبقى

المبلغ المدفوع

• عدد الموظفين الحالين:

هذا التطبيق خاص بـ عدد الموظفين الحالين في المنشأة

عدد الموظفين الحالين

5

موظف

• بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة وغير مقدمة في السنة الحالية

0

0

الالتزامات غير مقدمة

الالتزامات مقدمة

• بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية:

هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني أم بعد الموعد القانوني في السنة الحالية

0

0

بعد الموعد القانوني

في الموعد القانوني

• تصنیف الموظفين حسب الجنسية:

هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.

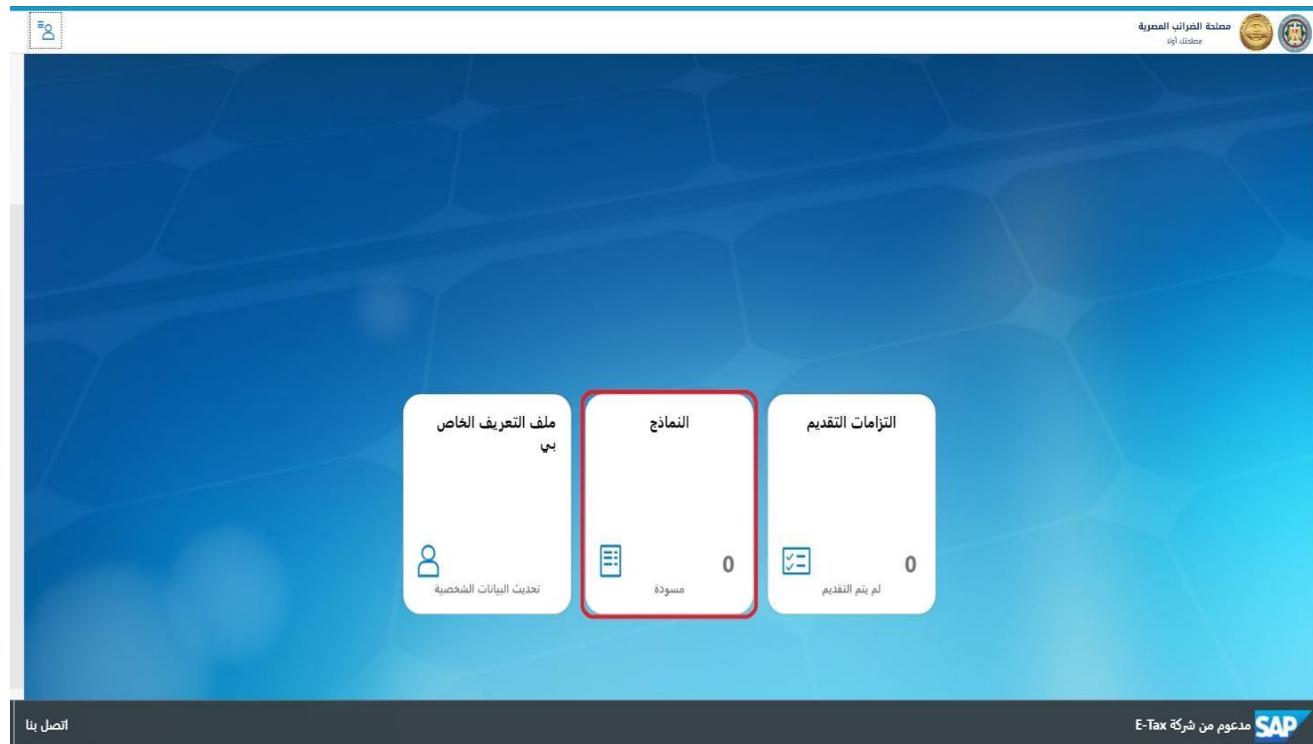
تصنیف الموظفين حسب الجنسية

0

5

أجنبي

مصري



معلومات مهمة عن التطبيقات:

• التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



• النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق أو نموذج تكميلي.



• ملف التعريف الخاص بي:

هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.

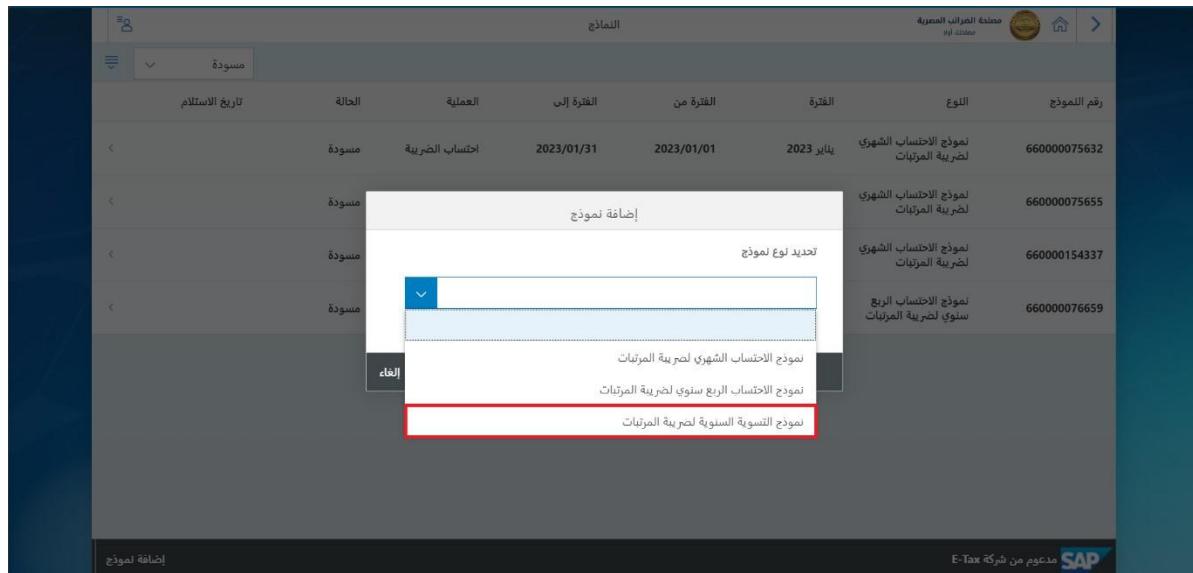


3. عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي ويمكن التقديم من إلتزامات التقديم و من ثم ظهور النموذج بالمسودة كالتالي:

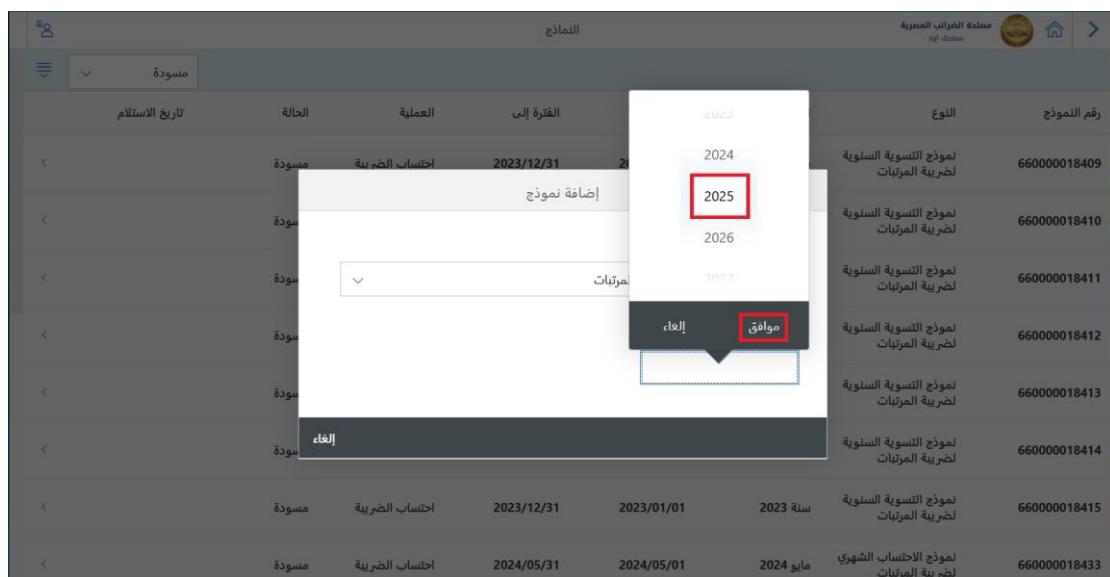
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعداد الشخصي للمستخدم وتحريك كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج و يتم اختيار	يتم اختيار أما 1. المسوده (النموذج غير المقدم). 2. تم تقديمها (في حالة تم تقديمها وتحت المراجعة).
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5. اختر إضافة نموذج جديد أسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب يتم تقديم نموذج التسوية من خلال الإلتزامات او من النماذج "مع العلم أن هذه هي الطريقة الثانية للتقديم من بعد الإلتزامات التقديم"

"اختر نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات".



6. ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم إضغط على موافق".



ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات لسنة 2025 سوف يظهر لك عدد الصفحات وهي أربع صفحات فقط



سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة، ستجد الصفحات الخاصة ببيانات التسوية كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

الاعفاءات ضريبة المرتبات الاستحقاقات البيانات الأساسية

شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

كما يوجد أيضا

استخراج

إجمالي السجلات: 15

أولاً البيانات:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنماذج
2	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الا Excel sheet بالبيانات التي تم إضافتها على المنظومة

كما يوجد أيضا شريط ثابت في صفحة معالجات التسوية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنماذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذي يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب أن يتم رفعه بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة في سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لأخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الا Excel sheet بالبيانات التي تم استدعائها من قبل النظام طبقاً لنماذج الاحتساب الشهرية المقدمة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل الا Excel sheet فارغاً وإضافتها البيانات على المنظومة عن طريقه.

1	2	3	4
 تقديم	 حفظ المسودة	 احتساب	 3
وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل	
لتقديم النموذج من جهة الممول في حالة مراجعتة جيدا .	تقديم	1	
ملحوظة هامة في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل نموذج معدل.			
لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعةة قبل الإرسال .	حفظ المسودة	2	
للتتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.	احتساب	3	
التنبيهات والإخطاء الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتتأكد من البيانات.	إشعار	4	

7. س يتم فتح النموذج لبدأ العمل بنموذج التسوية.

بيانات التسوية

1. البيانات الأساسية

"ملحوظة هامة"

في حالة ان الجهة لديها اكثر من 1000 موظف على المنظومة سوف يتم إستدعاء 1000 موظف فقط، وفي حالة انه يريد رؤية باقي الموظفين يمكنه عمل إستخراج لشيت الـ Excel وسوف يتمكن من رؤية جميع بيانات الموظفين الذى تم إدراج بياناتهم في النماذج الشهرية.

رقم الحقل	الرقم القومي	الحالة الحقل	اسم الحقل
1	الجنسية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	اسم الموظف
2	الموظف	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	كود الموظف
3	الشهرية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	مسلسل
4	الشهرية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	يُترك فارغا، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
5	الشهرية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية	بيانات التسوية السنوية	بيانات التسوية السنوية				
أر	الدرجة الوظيفية	الوظيفة	رقم تصريح العمل	حالة تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	
	5	4	3	2	1	
درجة ثالثة وما دونها	متهندس			لا يوجد	██████████	
درجة ثالثة وما دونها	متهندس	123456		ساري	██████████	
	w			لا يوجد	████	
	d			لا يوجد	████	
Consultant				01020345678		

رقم الحقل	الدرجة الوظيفية	الوظيفة	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل
1	الدراجه الوظيفية	الوظيفه	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل
2	الدراجه الوظيفية	الوظيفه	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل
3	الدراجه الوظيفية	الوظيفه	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل
4	الدراجه الوظيفية	الوظيفه	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل
5	الدراجه الوظيفية	الوظيفه	رقم تصريح العمل	حاله تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون	حاله الحقل

نوع التسجيل	الرقم الضريبي	الاسم	العنوان	البيانات التسوية السنوية
غير مسجل	00000000000000000000	غير مسجل	غير مسجل	بيانات التسوية السنوية
غير مسجل	00000000000000000000	غير مسجل	غير مسجل	بيانات التسوية السنوية
غير مسجل	00000000000000000000	غير مسجل	غير مسجل	بيانات التسوية السنوية
غير مسجل	00000000000000000000	غير مسجل	غير مسجل	بيانات التسوية السنوية

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	اسم الجهة/الفرع	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المعاملة الضريبية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الاصلية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الاصلية خلال السنة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مدة العمل	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

2. الاستحقاقات

الاستحقاقات														بيانات الأساسية
الإعفاءات														ضريبة المرتبات
إجمالي نموذج التسوية														بيانات التسوية السنوية
مكافات وحوافز/أجر إضافي/منح إضافي/منح	المرتب الأساسي	علاوة غلاء معيشة	العلاوة الاجتماعية/الإضافية	علاوات مضمومة	المرتب المجرد	الإعفاءات	حافز تعويضي	علاوة استثنائية	علاوة الحافز	علاوة تشجيعية	علاوة دورية مقدورة بقانون الخدمة المدنية	الاجر المكمل	الاجر الوظيفي	متسلسل
14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
2400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4800.00	0.00	2400.00	...0000.00	1	
2400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4800.00	0.00	2400.00	...0000.00	2	
0.00	87098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4	

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يُترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	الأجر الوظيفي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الأجر المكمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	علاوة دورية مقررة بقانون الخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوة تشجيعية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	علاوة الحافز العلمي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
7	علاوة إستثنائية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
8	حافز تعويضي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
9	المرتب الأساسي المجرد	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
10	علاوات مضمونة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
11	العلاوة الاجتماعية الإضافية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
12	علاوة غلاء المعيشة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
13	المرتب الأساسي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
14	مكافات و حواجز/أجر إضافي/منح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية															
بيانات التسوية السنوية															
إجمالي نموذج التسوية															
مبالغ خاصة بتصويرة دفع سنوية	ما تحملته من التأمينات الاجتماعية	ما تحملته من التأمينات في الأتمانيات	إضافات أخرى	مبالغ منصرفة وبدلات أخرى خاصة	مبالغ منصرفة (الجزء المعدى منها)	مكافأة نهاية المدة الخاصة	المقابل النقدي للإعفاءات	الإعفاءات	مبالغ الخدمة	البيشيش	مقابل الخدمة	تصحيب العامل في الأرباح	عمولات	علاوات خاصة	مغفاة
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	علاوات خاصة خاضعة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	عمولات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مقابل الخدمة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	البقيشيش	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
8	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
9	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
10	مبالغ منصرفه بقوانيين خاصة (الجزء المعفى منها)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
11	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
12	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
13	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
14	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة ربع سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة نصف سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	مزايا: السيارات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مزايا: الهواتف المحمولة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مزايا: قروض وسلف	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	مزايا أخرى	8
يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	اجمالي الاستحقاقات	9
المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الأصلية يتم ترحيله من معالجة الفترة	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الأصلية	10
يتم احتسابه تلقائيا	اجمالي الاستحقاقات العام	11

3. الإعفاءات

بيانات التسوية السنوية

بيانات التسوية السنوية

ضربي المرتبات

اجمالي نموذج التسوية

ضربي المرتبات خارج المنظومة

مجالات التسوية السنوية

بيانات التسوية السنوية

البيانات الأساسية

الاستحقاقات

الاعفاءات

اجمالي السجلات: 10

استخراج

الاعفاء	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	علاوات خاصة معفاة	مبالغ معفاة بقوابين خاصة	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات/أنظمة تأمينية بدبلة	مسلسل
6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2
57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3
57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4
٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	

تقديم حفظ المسودة احتساب

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغا، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مبالغ معفاة بقوابين خاصة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الاعفاء الشخصي	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اقساط (مدة سابقة/اعارة/اعتبارية)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الدمعة النسبية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 155 لسنة 2024	تسوية 2025: يتم ملئه عن طريق خانة معالجة التسوية تسوية 2026: يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية قيمة اشتراك العاملين في الصناديق الخاصة وفقاً للقانون 155 لسنة 2024 من تاريخ توفيق الأوضاع للصناديق المنشاة قبل القانون ومن تاريخ إنشاء الصناديق في حالة إنشاءها بعد القانون

بيانات التسوسية السنوية معالجات التسوسية السنوية ضميمة الممتحنات خارج المنظومة احتمال نموذج التسوسية

الإجمالي الاستقطاعات	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	أقساط تأمين لاستحقاق معاش	أقساط التأمين الصحي	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده القصر	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لحكم رقم 155 لسنة 2024
5	4	3	2	1	
22744.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22744.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1666.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5555.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	أقساط التأمين الصحي	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	أقساط تأمين لاستحقاق معاش	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	يتم إحتسابه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اجمالي الاستقطاعات	يتم إحتسابه من مدخلات النماذج الشهرية.

4. ضريبة المرتبات

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغا، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	صافي الدخل (وعاء الفترة)	يتم إحتسابه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الوعاء السنوي	يتم إحتسابه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية. ملاحظة: يتم التقرير لقرب عشره جنيه أقل
4	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	يتم إحتسابه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3 مرتبتاً	يتم إحتسابه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

ملحوظة:

يتم تغير إحتساب صافي الوعاء للمعاملة الضريبية 5 العمالة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم ٢٥٩)
صافي الوعاء = إجمالي الإستحقاقات - (إجمالي الإستقطاعات + الأجر التأميني)

الضربي المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	اجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	المطالبات الصادرة عن العام	الضربي المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	فرق الضريبة من بداية السنة
158212.50	118434.37	0.00	0.00	39778.13
158212.50	118434.37	0.00	0.00	39778.13
20524.38	0.00	0.00	0.00	20524.38
23249.79	0.00	0.00	0.00	23249.79
44127.50	0.00	0.00	0.00	44127.50

E-Tax مدعوم من شركة 

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الضربي المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	اجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الضربي المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات نموذج المعالجة
5	فرق الضريبة من بداية السنة	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

فرق الضريبة من بداية السنة	المشاركة الاجتماعية لصدقوق الشهادة وما في حكمها	المطالبات الصادرة عن العام	فرق المطالبات الصادرة لصدقوق الشهادة وما في حكمها	فرق المطالبات الصادرة لصدقوق الشهادة وما في حكمها	دعم ذوي الهمم (قانون ٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠)	فرق المطالبات الصادرة لصدقوق الشهادة وما في حكمها
39778.13	364.80	273.60	91.20	36.00	91.20	36.00
39778.13	364.80	273.60	91.20	36.00	91.20	36.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	المشاركة الاجتماعية لصدقوق الشهادة وما في حكمها	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المشاركة الاجتماعية لصدقوق الشهادة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	فرق المشاركة الاجتماعية لصدقوق الشهادة وما في حكمها	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)

4

معالجات التسوية

ملاحظات هامة:

يجب على الممول التقرير لأقرب علامتين عشريتين عند إدخال ضريبة ما قبل الانضمام

شيت المعالجة يكون في الحالات التالية

1. اضافة الضريبة ما قبل الانضمام للممولين المنضمين للمنظومة خلال سنة 2025
2. في حالة ادراج مبالغ بالزيادة للموظفين او ادراج موظفين بالخطاء في نماذج الاحتساب الشهرية يتم ادراج قيمة المبالغ المدرجة بالزيادة في النماذج الشهرية او الموظفين المدرجين بالخطاء
3. في حالة وجود مبالغ مدفوعة لاحد الموظفين في جهات عملهم غير الاصلية و الضريبة المخصومة
4. في حالة إنتقال الممول إلى منظومة الكور ستظهر المدفوعات فقط حتى تاريخ تسجيل الممول بضريبة المرتبات و ليس تاريخ انضمامه لمنظومة الاحتساب

1. البيانات الأساسية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغا، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	ملئ تلقائيا
2	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائيا عند ادخال الرقم القومي / رقم جواز السفر	ملئ تلقائيا
3	الرقم القومي	يتم إدخال الرقم القومي في حالة ان الموظف مصرى" كما تم إدراجه في النماذج الشهرية"	اجباري

المحاماة الضريبية 2	رقم جواز السفر 1
---	--

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	يتم إدخال رقم جواز السفر في حالة ان الموظف اجنبي "كما تم إدراجه في النماذج الشهرية"	اجباري
2	المعاملة الضريبية	يتم اختيار نفس المعاملة الضريبية التي تم اختيارها في النماذج الشهرية	اجباري

مدة العمل

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مدة العمل	يتم إدخاله يدويا	اختياري

2. الاستحقاقات

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
اجباري	يترك فارغاً ويتم الادخال بمعرفة النظام.	مسلسل	1
إختياري	ادخال يدوياً ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	المرتب الاساسي المجرد	2
إختياري	ادخال يدوياً ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	علاوات مضمومة	3
إختياري	ادخال يدوياً ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	العلاوة الاجتماعية/ الإضافية	4

إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	علاوة غلاء معيشة	5
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	المرتب الأساسي	6
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	مكافآت وحوافز/آجر إضافي/منح	7
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	علاوات خاصة معفاة	8
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	علاوات خاصة خاضعة	9
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	عمولات	10
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	نصيب العامل في لأرباح	11

مبالغ خاصة منصرفة بصورة نصف سنوية	مبالغ خاصة منصرفة بصورة رباع سنوية	ما تحملته المشاكل من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	ما تحملته المشاكل من ضريبة مرتبتات	إضافات وبدلات أخرى خاصة	مبالغ منصرفة بقوائم خاصة (الجزء المعفى منها)	مكافأة نهاية الخدمة الخاصة	المقابل النقدي لرصيد الأجرات أثناء الخدمة	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	البنكيش	مقابل الخدمة
لا توجد بيانات										

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	مقابل الخدمة	1
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	البنكيش	2
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	3
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	4
إختياري	ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	مكافأة نهاية الخدمة الخاصة	5
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	مبالغ منصرفة بقوائم خاصة (الجزء المعفى منها)	6

إختياري	ادخال يدوى ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إضافات وبدلات اخر خاضعة	7
إختياري	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	8
إختياري	ادخال يدوى ويقبل عملة فقط ويؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	9
إختياري	المبالغ الخاضعة التي تصرف كل ثلاثة شهور بصفة دورية ، يقبل عملة فقط ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة ربع سنوية	10
إختياري	المبالغ الخاضعة التي تصرف كل ستة شهور بصفة دورية ، يقبل عملة فقط ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة نصف سنوية	11



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تصرف مرتين بالعام، يقبل عملة فقط ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	مزايا: السيارات	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20% من قيمة المصرف ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	مزايا: الهواتف المحمولة	هاتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20% من قيمة المصرف ، يقبل عملة فقط ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
4	مزايا: قروض وسلف	قيمة السلف المنصرف للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن ستة أشهر السابقة على صرف السلفة وبنسبة 7% أو بالفرق بين نسبة 7% ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7% ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
5	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة على حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط ، يؤثر بالسابق على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مزايا: أسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط ،	إختياري

	يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.		
إختياري	قيمة أي مزايا عينية منصرفة للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	مزايا أخرى	7
إختياري	قيمة المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير اصلية	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	8

3. الاستقطاعات

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
إختياري	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	1
إختياري	يقبل عملة موجبة فقط ويؤثر بالسالب على القيمة الموجودة في بيانات التسوية	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	2
إختياري	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	اقساط (مدة سابقة/اعارة/اعتبارية)	3

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
---------------	-----------	-----------	--------------

إختياري	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	اشتراكات العاملين في صناديق التامين التي تنشاء طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	1
إختياري	يقبل عملة فقط ويؤثر بالموجب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية لسنة 2025 ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية لسنوات 2026 وما بعدها	اشتراكات العاملين في صناديق التامين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 155 لسنة 2024	2
إختياري	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحته ومصلحة زوجته وأولاده القصر	3
إختياري	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	أقساط التأمين الصحي	4



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	أقساط تأمين لاستحقاق معاش	يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة قبل تاريخ الالتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة وكل الممولين خارج المنظومة	إختياري
3	الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة	هي عبار عن إجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة، قبل تاريخ الالتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة وكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يقبل عملة فقط، ويخصم من الضريبة المسحقة في التسويات	إختياري

4. ضريبة المرتبات خارج المنظومة

1. الحقل الخاص بإجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام سيظهر في ضريبة المرتبات خارج المنظومة في حالة أن الفترات كانت قبل التسجيل بضريبة المحاسبة المبسطة

1 [] 0.00 [] إجمالي ضريبة المرتبات خارج المنظومة:

2 [] المطالبات الغير مسددة

3 [] المطالبات المسددة

حذف [] تأكيد [] حفظ المسودة [] احتساب [] تقديم

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ضريبة المرتبات خارج المنظومة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام, هي عبار عن إجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
2	المطالبات الغير مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي لم يتم سدادها على المنظومة, يسمح للممول خذف مطالبات لم يتم سدادها.	إختياري
3	المطالبات مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي تم سدادها على المنظومة.	اجباري

5. إجمالي نموذج التسوية

1 [] ماموريات الضرائب:
2 [] اسم الشركة:
3 [] عنوان الشركة:
4 [] رقم التسجيل الضريبي:
5 [] النشاط:
6 [] عدد الموظفين:

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	ملئ تلقائي
2	اسم الشركة	اسم المنشأة	ملئ تلقائي
3	عنوان الشركة	عنوان المنشأة	ملئ تلقائي
4	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركة	ملئ تلقائي
5	النشاط	طبيعة عمل المنشأة	ملئ تلقائي
6	عدد الموظفين	إجمالي عدد الموظفين العاملين بالمنشأة	ملئ تلقائي

الاستحقاقات

1 [] إجمالي الأجر الوظيفي:
2 [] إجمالي الأجر المكمل:
3 [] إجمالي العلاوة الدورية المقيدة يقابلون الخدمة المقدمة:
4 [] إجمالي العلاوة التشجيعية:
5 [] إجمالي علاوة المأموريات:
6 [] إجمالي المكافأة الاستثنائية:
7 [] إجمالي المكافأة المفروضية:
8 [] إجمالي المرتب الأساسى المقروض:
9 [] إجمالي المكافأة المجمعة:
10 [] إجمالي العلاوة الدوامية / الإضافية:
11 [] إجمالي علاوة غلاء المعيشة:
12 [] إجمالي المرتب الأساسى:

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

نوع المطالبات: المطالبات الغير مسددة [] المطالبات المسددة []

E-Tax مدعوم من شركة SAP

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
ملئ تلقائي	إجمالي الاجر الوظيفي	إجمالي الاجر الوظيفي	1
ملئ تلقائي	إجمالي الاجر المكمل	إجمالي الاجر المكمل	2
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	3
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوة التشجيعية	إجمالي العلاوة التشجيعية	4
ملئ تلقائي	إجمالي علاوة الحافز العلمي	إجمالي علاوة الحافز العلمي	5
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوة الاستثنائية	إجمالي العلاوة الاستثنائية	6
ملئ تلقائي	إجمالي الحافز التعويضي	إجمالي الحافز التعويضي	7
ملئ تلقائي	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	8
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوات المضمومه	إجمالي العلاوات المضمومه	9
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	10
ملئ تلقائي	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	11
ملئ تلقائي	إجمالي المرتب الأساسي	إجمالي المرتب الأساسي	12

478050.00	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح:	1
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاه:	2
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة:	3
500.00	إجمالي العمولات:	4
0.00	إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	5
0.00	إجمالي مقابل الخدمة:	6
0.00	إجمالي التقييف:	7
0.00	إجمالي مرتبات ومتغيرات رواتب إضافة مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري):	8
0.00	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الأجزاء الثانة الخدمة:	9
0.00	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة:	10
0.00	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوابن خاصة (الجزء المدفوع، منها) / تسويات:	11
0.00	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات:	12
0.00	إجمالي ما تحمله المنشأة من ضريبة مرتبات:	13

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
ملئ تلقائي	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	1
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاه	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاه	2
ملئ تلقائي	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة	إجمالي العلاوات الخاصة الخاضعة	3
ملئ تلقائي	إجمالي العمولات	إجمالي العمولات	4
ملئ تلقائي	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	5
ملئ تلقائي	إجمالي مقابل الخدمة	إجمالي مقابل الخدمة	6

ملئ تلقائي	إجمالي البقشيش	إجمالي البقشيش	7
ملئ تلقائي	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	8
ملئ تلقائي	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	9
ملئ تلقائي	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	10
ملئ تلقائي	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعني منها)	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعني منها) / تسويات	11
ملئ تلقائي	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات	12
ملئ تلقائي	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات عن	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	13

0.00	إجمالي ما تحملته المنشأة من التأمينات الاجتماعية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية:
0.00	إجمالي المزايا : السيارات:
0.00	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة:
0.00	إجمالي المزايا : قروض وسلف:
0.00	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل):
0.00	إجمالي المزايا : أسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر:
0.00	إجمالي المزايا الأخرى:
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات:
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات العام:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجتماعية	إجمالي ما تحملته المنشأة من التأمينات	ملئ تلقائي
2	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	ملئ تلقائي
4	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	ملئ تلقائي
5	إجمالي السيارات	إجمالي المزايا : السيارات	ملئ تلقائي
6	إجمالي الهواتف المحمولة	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة	ملئ تلقائي
7	إجمالي قروض وسلف	إجمالي المزايا : قروض وسلف	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	8
ملئ تلقائي	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	9
ملئ تلقائي	إجمالي المزايا الأخرى	إجمالي المزايا الأخرى	10
ملئ تلقائي	إجمالي الاستحقاقات	إجمالي الاستحقاقات	11
ملئ تلقائي	اجمالي الاستحقاقات + اجمالي المبالغ المدفوعة من جهات عمل غير اصلية	إجمالي الاستحقاقات العام	12

إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات:	1
إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل:	2
إجمالي المبالغ المغفاه بقوانين خاصة:	3
إجمالي العلاوات الخاصة المغفاه:	4
إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية:	5
إجمالي الاعفاء الشخصي:	6
إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية):	7
إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	8
إجمالي الدمغة النسبية:	9
إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لحكم رقم 54 لسنة 75:	10
إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لحكم رقم 155 لسنة 2024:	11
إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة و مصلحة زوجته وأولاده القصر:	12

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	إجمالي حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	ملئ تلقائي
2	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ المغفاه بقوانين خاصة	إجمالي المبالغ المغفاه بقوانين خاصة	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوات الخاصة المغفاه	إجمالي العلاوات الخاصة المغفاه	ملئ تلقائي
5	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الاعفاء الشخصي	إجمالي الاعفاء الشخصي	ملئ تلقائي
7	إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية)	إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية)	ملئ تلقائي
8	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	ملئ تلقائي
9	إجمالي الدمغة النسبية	إجمالي الدمغة النسبية	ملئ تلقائي
10	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لحكم رقم 155 لسنة 2024	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لحكم رقم 54 لسنة 75	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقا لاحكام ق 155 لسنة 2024	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقا لاحكام ق 155 لسنة 2024	11
ملئ تلقائي	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة و مصلحة زوجته وأولاده القصر	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة و مصلحة زوجته وأولاده القصر	12

150.00	إجمالي أقساط التأمين الصحي:
150.00	إجمالي أية أقساط تأمين لاستحقاق معاش:
833.32	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين:
22759.32	إجمالي الاستقطاعات:

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي أقساط التأمين الصحي	إجمالي أقساط التأمين الصحي	ملئ تلقائي
2	إجمالي أية أقساط تأمين لاستحقاق معاش	إجمالي أية أقساط تأمين لاستحقاق معاش	ملئ تلقائي
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	ملئ تلقائي
4	إجمالي الاستقطاعات	إجمالي الاستقطاعات	ملئ تلقائي

رقم النموذج: 6600000018855 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات لنفارة 2024

1951327.99	إجمالي صافي الدخل:
5314120.00	إجمالي الوعاء المسوود:
290408.81	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الأصلية:
9655.33	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة:
32030.00	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة:
332094.14	إجمالي الضريبة المستحبنة من جميع الراتب العامل:
0.00	إجمالي الضريبة المستحقة من وافق المطالبات الصادرة عن العامل:
0.00	إجمالي الضريبة المخصومة بغير الفصل غير الأصلية:
332094.14	إجمالي فروق الضريبة:
0.00	إجمالي الضريبة المسددة:
1056.74	إجمالي المدفوعات لشندوق الشهادات:
0.00	إجمالي المدفوعات من المشارك في الاجتماعيات لشندوق الشهادات:
1056.74	إجمالي فروق المشارك في الاجتماعيات لشندوق الشهادات:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي صافي الدخل	إجمالي صافي الدخل	ملئ تلقائي
2	إجمالي الوعاء السنوي	إجمالي الوعاء السنوي	ملئ تلقائي
3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة الأصلية	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة الأصلية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة المدرجة بنموذج 3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة المدرجة بنموذج 3	ملئ تلقائي
5	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة المدرجة بنموذج 2 مرتبتاً	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعملة المدرجة بنموذج 2 مرتبتاً	ملئ تلقائي
6	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	ملئ تلقائي
7	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	ملئ تلقائي
8	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	إجمالي المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير الأصلية	ملئ تلقائي
9	إجمالي فروق الضريبة	إجمالي فروق الضريبة	ملئ تلقائي
10	إجمالي الضريبة المسددة	إجمالي الضريبة المسددة	ملئ تلقائي
11	إجمالي المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
12	إجمالي المسدد من المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي المسدد من المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
13	إجمالي فروق المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي فروق المشاركه الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي

5.2 توضيح كيفية تنزيل شيت CSV UTF-8 (comma delimited)

1. الطريقة الاولى لتحميل ملف ال Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف ال Excel من على البورتال.

2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معاير احتساب ضريبة المرتبات والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الآتية.

موقع الضرائب الشهري على منظومة توحيد معايير احتساب الضرائب على الاجور والمرتبات - القطاع العام والحكومي

نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المرتبات والاجور

نماذج الاجور والمرتبات

نماذج معايير احتساب الضرائب على القطاع العام والحكومي

نماذج معايير احتساب الضرائب على القطاع الخاص

نماذج معايير احتساب الضرائب على القطاع الحكومي

نماذج معايير احتساب الضرائب على القطاع الخاص والعام

- يقوم الممول بالضغط على النموذج الذى يريد، وسوف يتم التحميل كما موضح في الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ في إدراج البيانات.

يتم اختيار نموذج معالجة التسوية للقطاعين العام والخاص لسنة 2025

الطريقة الثانية لتحميل ملف الـ Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف الـ Excel عن طريق النموذج.

١. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ إدراج البيانات

البيانات الأساسية
الاستقطاعات
الاستحقاقات

إجمالي السجلات: 0
 مسلسل

نموذج التحميل

تحميل
 إضافة
 حذف
 تحرير
 إلغاء
 نكارة

اسم الموظف

↑

رقم الموظف

↑

3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات واتباع التعليمات كما موضح بالصور وحفظ الملف بالجهاز.

ملحوظة: يتم حذف أول صف من الشيت والحفظ (comma delimited) csv utf-8

4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفين يقوم الممول بالضغط على تحميل.

البيانات الأساسية الاستحقاقات الاستقطاعات

الرقم القومي	اسم الموظف	مسلسل
123456789012345678	محمد بن سعيد	<input type="checkbox"/>

إجمالي السجلات: 0

تحميل 

إضافة 

حذف 

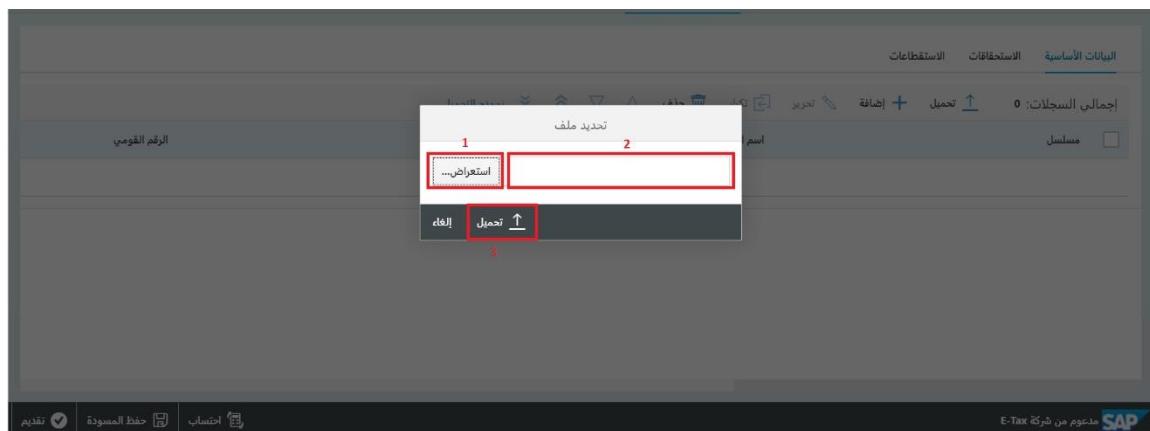
تكرار 

نودج التحميل 

الرقم القومي 

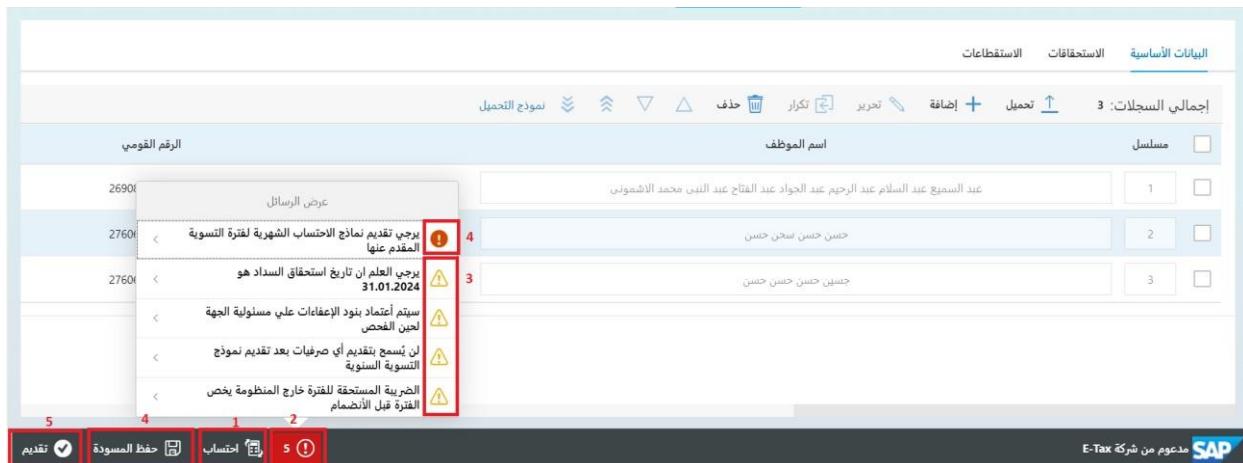
5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

1. اولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
 2. ثانياً قم بإختيار الملف من على جهازك الخاص.
 3. الضغط على تحميل.



6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائيًّا كما يلي:

1. اولاً: يضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من عدم وجود اي خطأ في البيانات.
2. ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبهات - الأخطاء "رقم 3".
3. ثالثاً: مراجعة التنبهات جيدا قبل الضغط على تقديم.
4. رابعاً: لا يمكن تقديم النموذج نهائيا ويوجد رسائل اخطاء "رقم 4" رقم 4
5. خامساً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج في حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
6. خامساً: بعد مراجعة البيانات جيدا والتأكد من عدم وجود اي اخطاء في النموذج قم بالضغط على تقديم.
7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبية أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم



ملحوظة هامة:

إذا أراد الممول التعديل في الـ Excel sheet يجب عليه التعديل في النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظة مرة أخرى CSV UTF-8 (comma delimited) لتصبح بصيغة

7. توضيح كيفية طباعة النموذج

7.1 الطريقة الأولى:

بعد الضغط على تقديم سوف يتمكن الممول طباعة النموذج عن طريق الخطوات التالية:

اولاً: الضغط على زر الطباعة

ثانياً: سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالممول

ملحوظة هامة

"في حال عدم ظهور زر الطباعة، نرجو عمل Cache Clear للمتصفح"

7.2 الطريقة الثانية:

خطوات طباعة النموذج من منظومة توحيد أسس ومعايير أحتساب ضريبة الأجر والمرتبات:

اولاً: الدخول على النماذج

ثانياً: اختر "تم تقديمها"

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	الحالة	العملية	الحالات	النماذج	مجلة الضريبي
660000076548	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	مسودة	احتساب الضريبة	تم تقديمها		مجلة الضريبي
660000078925	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000078926	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مارس 2023	2023/03/01	2023/03/31	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000092022	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	اغسطس 2023	2023/08/01	2023/08/31	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000092024	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2023	2023/02/01	2023/02/28	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000155329	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2023	2023/11/01	2023/11/30	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000246589	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000154770	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	مسودة	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي

إضافة نموذج

E-Tax مدعوم من شركة SAP

ثالثاً: اختر النموذج المراد طباعته

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	الحالة	العملية	الحالات	النماذج	مجلة الضريبي
660000246588	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	تم التقديم	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
330000000000	نموذج استكمال بيانات الممول				تم التقديم	استكمال البيانات			
660000247256	نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات	سنة 2024	2023/01/01	2023/12/31	تم التقديم	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي
660000248345	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	تم التقديم	احتساب الضريبة			مجلة الضريبي

إضافة نموذج

E-Tax مدعوم من شركة SAP

رابعاً: الضغط على زر الطباعة سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالممول

عند الضغط على الملف الذي تم تحميله سوف يظهر النموذج بالشكل الموضح أدناه:

الشاشة 1

نموذج (٩) تسويات

برنامج الإقرارات الضريبي الإلكتروني نموذج التسوية السنوية للعاملين ضريبة المرتبات وما في حكمها

إرشادات

يلتزم أصحاب الأعمال والملتزمون بدفع الإيرادات الخاضعة للضريبة على المرتبات وما في حكمها بإعداد إقرار ضريبي بالتسوية النهائية في نهاية السنة وتقدميه للأمورية الضرائب المختصة من خلال الوسائل الإلكترونية المطابقة خلال شهر يناير من كل سنة ، موضحا به إجمالي الإيرادات التي تقاضاها العامل خلال السنة مخصوصا منها جميع الاستقطاعات والإعفاءات المقررة قانونا ، وعلى صاحب العمل أو الملتزم بدفع الإيراد سداد ما يستحق من فروق الضريبة وذلك طبقا لأحكام الفقرة (ب) من المادة (٣١) و المادة (٣٢) من قانون الإجراءات الضريبية الموحد رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠

البيانات الأساسية

المحافظة	الحي	اسم الشارع / القرية	رقم المبنى
استكمال	استكمال	_____	_____

(١) اسم الأمورية :

(٢) إسم الجهة :

(٣) عنوان الجهة

(٤) رقم التسجيل الضريبي :

(٥) كود النشاط

٤	٦	٦	٣
---	---	---	---