



منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور و المرتبات

دليل المستخدم النهائي
عملية تقديم نموذج التسوية
السوية لضريبة المرتبات

عن عام 2025



وثائق التغيير			
الإصدار	تاريخ الإعداد	إعداد	الوصف
1.0	2023/01/03	Etax	وثيقة جديدة
2.0	2024/12/30	Etax	وثيقة معدلة
2.1	2025/02/23	Etax	وثيقة معدلة
2.2	2025/10/27	Etax	وثيقة معدلة
2.3	2025/12/25	Etax	وثيقة معدلة

1. نظرة عامة

- في حالة رغبة صاحب العمل في معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات, يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالي:
<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>
- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات فإن تقديم النموذج الشهري والربع سنوي والتسوية السنوية لضريبة المرتبات والأجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة كافة بيانات الموظفين للمنشأة
- تتيح المنظومة عدة اختيارات لإدراج بيانات الموظفين إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجور وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال "يتم تحميل الشيت عن طريق الصفحة الرئيسية لبورتال المنظومة من تاب «نماذج» واختيار الشيت حسب نوع القطاع"
- منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور والمرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحاً من ناحية القوانين وبالإضافة إلى توفير الوقت والجهد المبذول
- في حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومي سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الأجور والمرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية
- يتم احتساب التسويات بناء علي كافة البيانات المدخلة خلال الـ 12 شهر للسنة.
- كافة الأدلة الإرشادية التي يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

قائمة بالأدلة التي سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لإستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج التسوية الضريبية السنوية
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)

1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

2. طلب تقديم نموذج التسوية السوية لضريبة المرتبات:

2.1. الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات من قبل الشركة أو جهة العمل لتقديم نموذج التسوية السوية الضريبية ويتم التسجيل عليها تنفيذا للقرارات وليس طوعيا.
- يقوم الممول بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجور والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.


2.2 مسار القائمة

https://www.eta.gov.eg	مسار الوصول للمعاملة
لا يوجد	كود المعاملة
ممول	الوظيفة

2.3 خطوات طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات.

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات

مرحباً



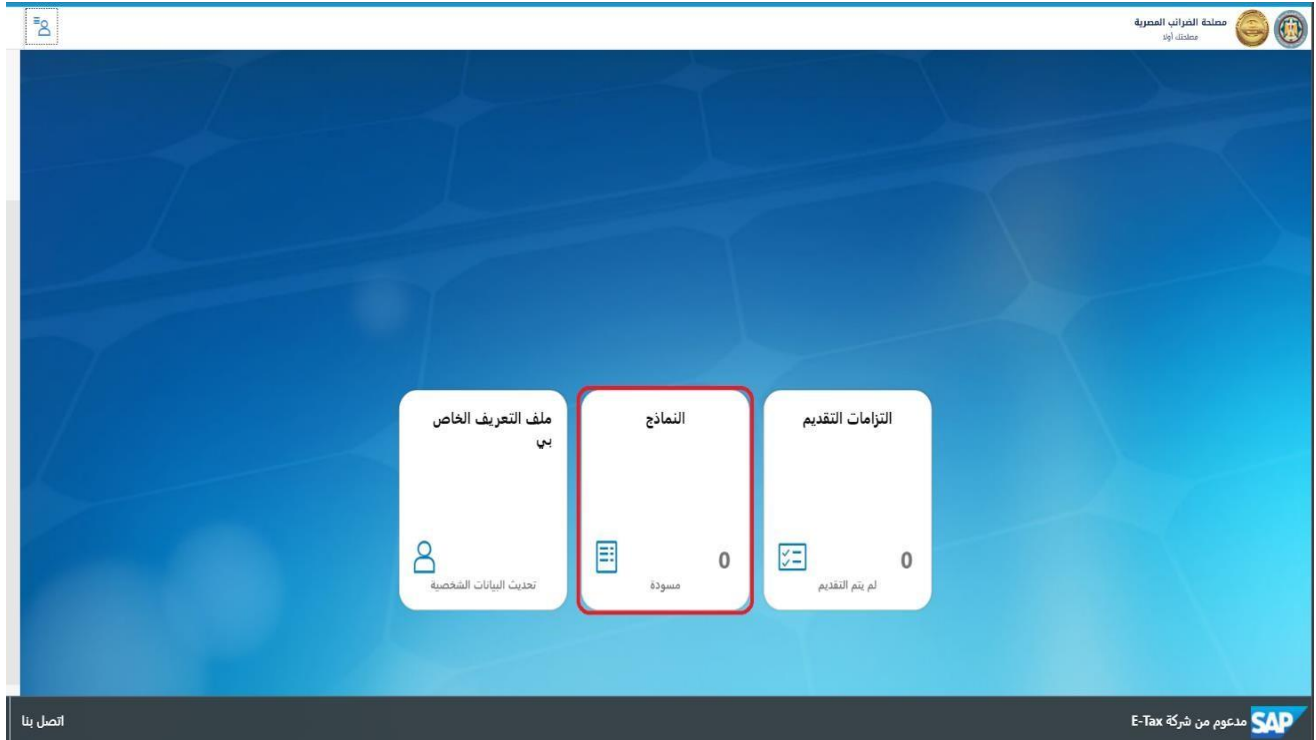
عدد الموظفين الحاليين	مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية	إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية
5	0 0	0
موظف	المبلغ المتبقي المبلغ المدفوع	جثية مصري
تصنيف الموظفين حسب الجنسية	بيانات التزامات المسددة عن السنة الحالية	بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية
0 5	0 0	0 0
أجنبي مصري	بعد الموعد القانوني قبل الموعد القانوني	الالتزامات غير مقدمة الالتزامات مقدمة

اتصل بنا

SAP مدعوم من شركة E-Tax

معلومات مهمة عن ال KPI :

<p>إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>جنيه مصري</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية: <p>يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.</p>
<p>مدفوعات ضريبة المراتب عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>المبلغ المدفوع</p> <p>0</p> <p>المبلغ المتبقى</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مدفوعات ضريبة المراتب عن السنة الحالية: <p>هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقى في السنة الحالية.</p>
<p>عدد الموظفين الحاليين</p> <p>5</p> <p>موظف</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الموظفين الحاليين: <p>هذا التطبيق خاص بعدد الموظفين الحاليين في المنشأة</p>
<p>بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>التزامات مقدمة</p> <p>0</p> <p>التزامات غير مقدمة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية: <p>هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة والغير مقدمة في السنة الحالية</p>
<p>بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية</p> <p>0</p> <p>في الموعد القانوني</p> <p>0</p> <p>بعد الموعد القانوني</p>	<ul style="list-style-type: none"> • بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية: <p>هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني ام بعد الموعد القانوني في السنة الحالية</p>
<p>تصنيف الموظفين حسب الجنسية</p> <p>0</p> <p>اجنبي</p> <p>5</p> <p>مصري</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تصنيف الموظفين حسب الجنسية: <p>هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.</p>



معلومات مهمة عن التطبيقات:

• التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



• النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق او نموذج تكميلي.

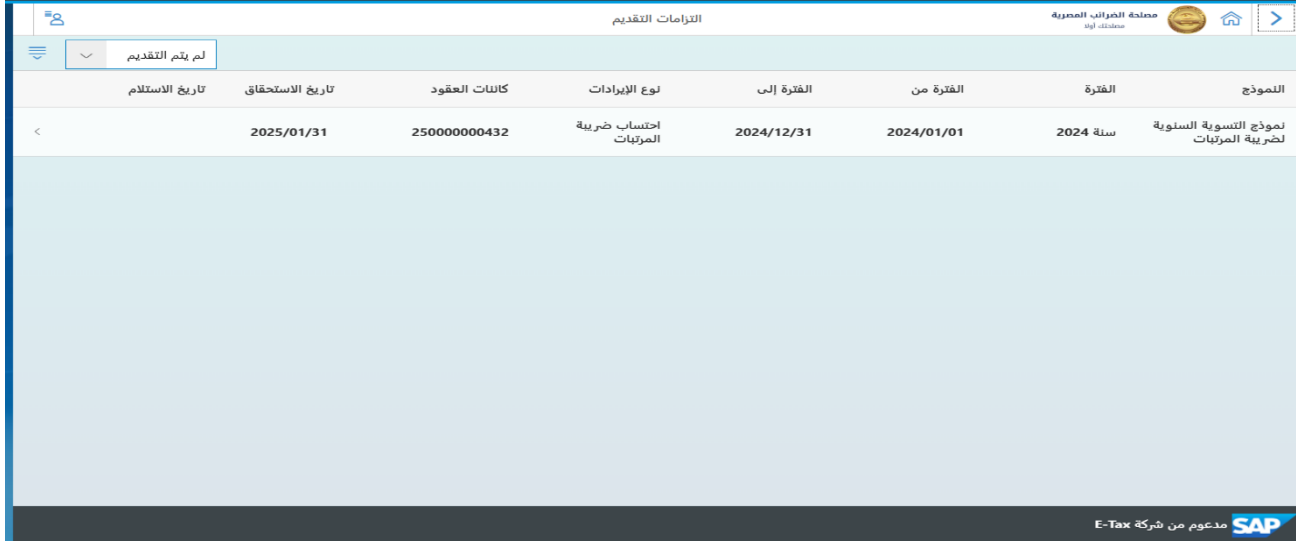
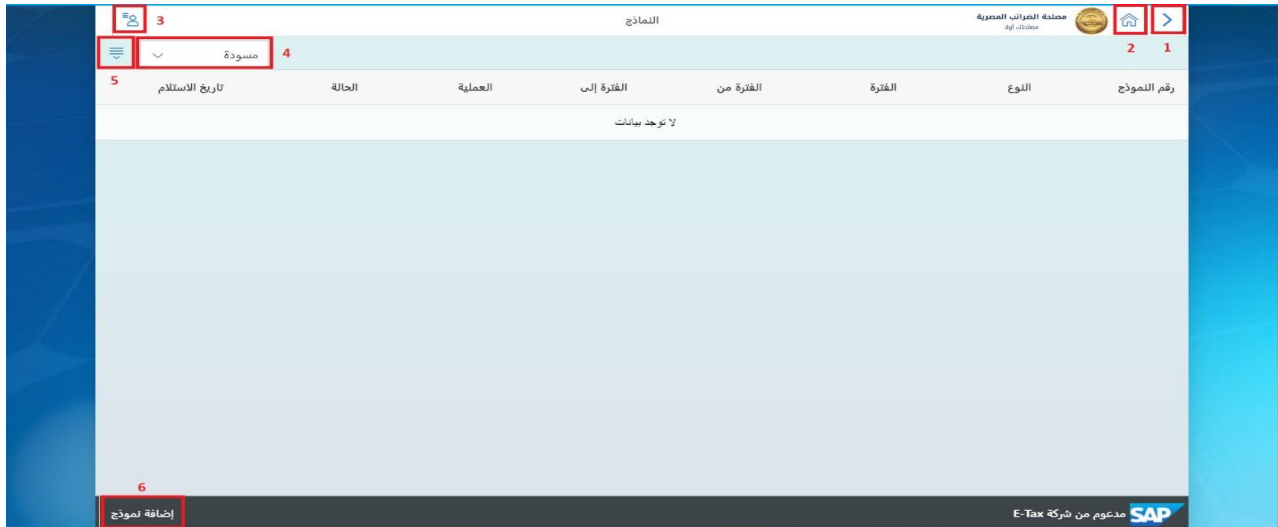


• ملف التعريف الخاص بي:

هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.



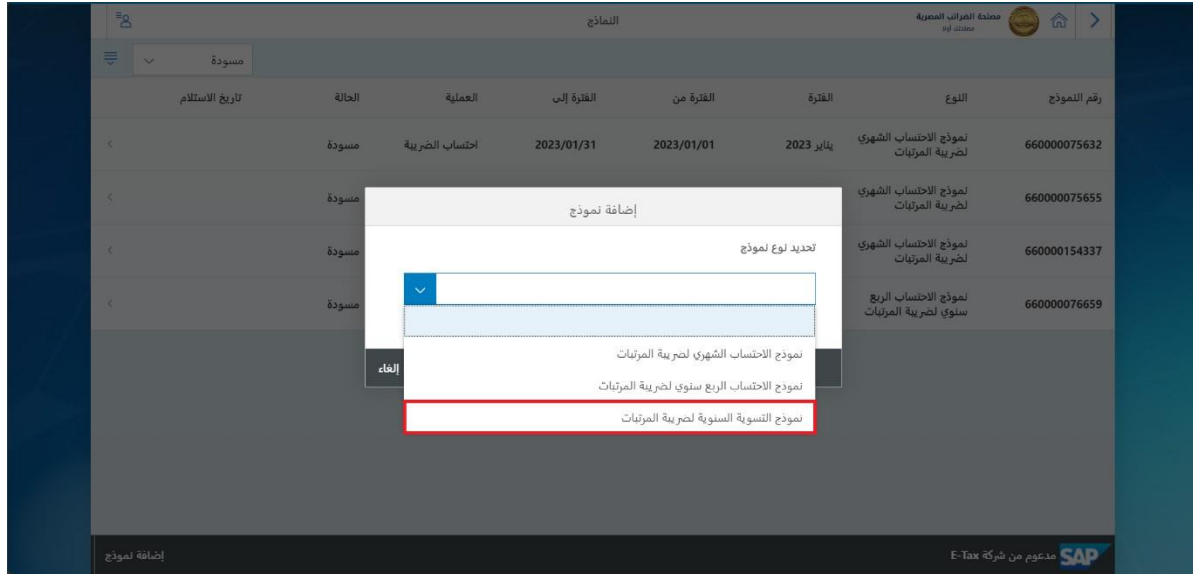
3. عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي ويمكن التقديم من التزامات التقديم و من ثم ظهور النموذج بالمسودة كالتالي:

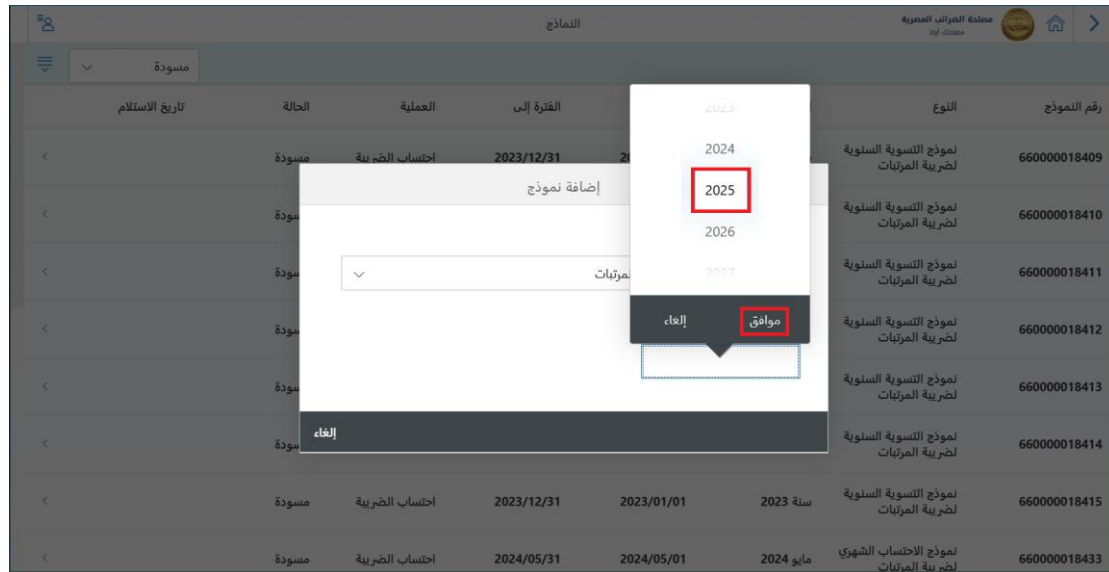
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعدادات الشخصي للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طباعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما 1. المسوده (النموذج غير المقدم). 2. تم تقديمه (في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة).
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5. اختر إضافة نموذج جديد أسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب يتم تقديم نموذج التسوية من خلال الإلتزامات او من النماذج "مع العلم أن هذه هي الطريقة الثانية للتقديم من بعد إلتزامات التقديم"

"اختر نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب".

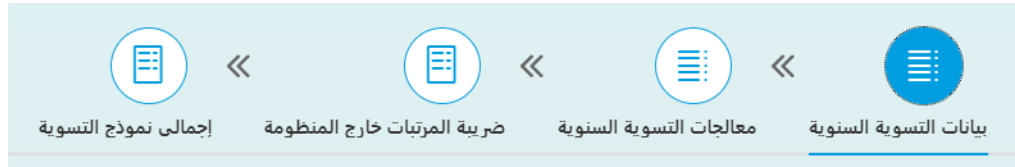


6. ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم اضغط على موافق".



ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج التسوية السوية لضريبة المرتبات لسنة 2025 سوف يظهر لك عدد الصفحات وهي أربع صفحات فقط



سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة, ستجد الصفحات الخاصة ببيانات التسوية كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

البيانات الأساسية الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتبات

شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

كما يوجد ايضا

استخراج

إجمالي السجلات: 15

اولا البيانات:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet بالبيانات التي تم إضافتها على المنظومة

كما يوجد ايضا شريط ثابت في صفحة معالجات التسوية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذي يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب ان يتم رفعه بصيغة (CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تعديل	حتى يتمكن الممول من الكتابة في سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لآخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet بالبيانات الذي تم استدعائها من قبل النظام طبقا لنماذج الاحتساب الشهرية المقدمة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet فارغا وإضافتها البيانات على المنظومة عن طريقه.

تقديم	حفظ المسودة	احتساب	3
1	2	3	4

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من جهة الممول في حالة مراجعة جيدا . "ملحوظة هامة" في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل نموذج معدل.
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعتها قبل الإرسال .
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات والإخطاء الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

7. سيتم فتح النموذج لبدأ العمل بنموذج التسوية.

بيانات التسوية

1. البيانات الأساسية

"ملحوظة هامة"

في حالة ان الجهة لديها اكثر من 1000 موظف على المنظومة سوف يتم إستدعاء 1000 موظف فقط، وفي حاله انه يريد رؤية باقي الموظفين يمكنه عمل إستخراج لشيت ال Excel وسوف يتمكن من رؤية جميع بيانات الموظفين الذى تم إدراج بياناتهم فى النماذج الشهرية.

إجمالي نموذج التسوية

ضريبة المرتبات خارج المنظومة

معالجات التسوية السنوية

بيانات التسوية السنوية

البيانات الأساسية

الاستحقاقات

الإعفاءات

ضريبة المرتبات

إجمالي السجلات: 10

استخراج

رقم جواز السفر	الرقم القومي	الجنسية / الحالة التعاقدية	اسم الموظف	كود الموظف	مسلسل	
6	5	4	3	2	1	
٢٠٢٢٠٠٠						

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	كود الموظف	يملأ تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الجنسية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الرقم القومي	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية

معاملات التسوية السنوية

ضريبة المراتب خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

رقم التليفون	حالة تصريح العمل لغير المصريين	رقم تصريح العمل	الوظيفة	الدرجة الوظيفية
1	2	3	4	5
لا يوجد	لا يوجد		مهندس	درجة ثلاثة وما دونها
ساري		123456	مهندس	درجة ثلاثة وما دونها
لا يوجد	لا يوجد		w	
لا يوجد	لا يوجد		d	
			Consultant	

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	رقم التليفون	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	حالة تصريح العمل لغير المصريين	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم تصريح العمل	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الوظيفة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الدرجة الوظيفية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية

معاملات التسوية السنوية

ضريبة المراتب خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

اسم الجهة/الفرع	المعاملة الضريبية	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الأصلية خلال السنة	مدة العمل
1	2	3	4	5
ساب	العمالة الدائمة أو المؤقتة		0	360
ساب	العمالة الدائمة أو المؤقتة		0	360
e	عمالة متنبذة أو مغارة (نموذج ٣...)		0	30
d	العمالة الدائمة أو المؤقتة		0	30
Etax	العمالة ذوي الأمراض المزمنة (...)		0	90

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	اسم الجهة/الفرع	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المعاملة الضريبية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الأصلية خلال السنة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مدة العمل	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

2. الإستحقاقات

بيانات التسوية السنوية

معالجة التسوية السنوية

ضريبة المرتبات خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

البيانات الأساسية

الإعفاءات

الاستحقاقات

ضريبة المرتبات

إجمالي السجلات: 10

استخراج

<div>مسلسل</div>	<div>الاجر الوظيفي</div>	<div>الاجر المكمل</div>	<div>علاوة دورية مقررة بقانون الخدمة المدنية</div>	<div>علاوة تشجيعية</div>	<div>علاوة الحافز العلمي</div>	<div>علاوة استثنائية</div>	<div>حافز تعويضي</div>	<div>المرتب الأساسي المجرد</div>	<div>مضمومة</div>	<div>علاوة غلاوة</div>	<div>علاوة غلاء معيشة</div>	<div>المرتب الأساسي</div>	<div>مكافآت وجوائز/ملح إضافي</div>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	...	2400.00	0.00	4800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2400.00
2	...	2400.00	0.00	4800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2400.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87098.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	الأجر الوظيفي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الأجر المكمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	علاوة دورية مقررة بقانون الخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوة تشجيعية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	علاوة الحافز العلمي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
7	علاوة استثنائية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
8	حافز تعويضي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
9	المرتب الأساسي المجرد	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
10	علاوات مضمونة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
11	العلاوة الاجتماعية الإضافية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
12	علاوة غلاء المعيشة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
13	المرتب الأساسي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
14	مكافآت و حوافز/أجر إضافي/منح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية	معالجة التسوية السنوية	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
علاوات خاصة	علاوات خاصة	علاوات خاصة	علاوات خاصة
1	2	3	4
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	علاوات خاصة خاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	عمولات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مقابل الخدمة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	البقشيش	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
8	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
9	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
10	مبالغ منسرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
11	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
12	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
13	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
14	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة ربع سنوية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

معالجات التسوية السنوية	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
-------------------------	------------------------------	----------------------

ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة ربع سنوية	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة نصف سنوية	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة سنوية	مزايا: السيارات	مزايا: الهواتف المحمولة	مزايا: قروض وسلف	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: اسهم مصر او خارج مصر	مزايا أخرى	اجمالي الاستحقاقات	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9600.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9600.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87098.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98000.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة نصف سنوية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة سنوية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	مزايا: السيارات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مزايا: الهواتف المحمولة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مزايا: قروض وسلف	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

8	مزايا أخرى	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
9	اجمالي الاستحقاقات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
10	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الأصلية يتم ترحيله من معالجة الفترة
11	اجمالي الاستحقاقات العام	يتم احتسابه تلقائياً

3. الإعفاءات

بيانات التسوية السنوية

معالجة التسوية السنوية

ضريبة المرتبات خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

البيانات الأساسية

الإعفاءات

ضريبة المرتبات

إجمالي السجلات: 10

استخراج

الاعفا	1 مسلسل	2 حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات/نظام تأمينية بدلية	3 حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	4 مبالغ معفاة بقوانين خاصة	5 علاوات خاصة معفاة	6 العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية
00	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

تقديم

حفظ المسودة

احتساب

SAP معوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	حصة العامل في التأمينات الاجتماعية والمعاشات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
3	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
4	مبالغ معفاة بقوانين خاصة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
5	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.
6	الخلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النموذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية	معالجات التسوية السنوية	ضريبة المراتب خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
1	2	3	4
الإعفاء الشخصي	أقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)	نصيب العامل في الأرباح	الدمغة النسبية
20000.00	0.00	0.00	2744.76
20000.00	0.00	0.00	2744.76
1666.67	0.00	0.00	0.00
1666.67	0.00	0.00	0.00
...

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الإعفاء الشخصي	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اقساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	نصيب العامل في الأرباح	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الدمغة النسبية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	تسوية 2025: يتم ملئه عن طريق خانة معالجة التسوية تسوية 2026: يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية قيمة اشتراك العاملين في الصناديق الخاصة وفقاً للقانون 155 لسنة 2024 من تاريخ توفيق الأوضاع للصناديق المنشأة قبل القانون ومن تاريخ انشاء الصناديق في حالة انشاءها بعد القانون

بيانات التسوية السنوية	معالجات التسوية السنوية	ضريبة المراتب خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
1	2	3	4
اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	أقساط التأمين الصحي	أقساط تأمين لإستحقاق معاش
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
...

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	أقساط التأمين الصحي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اجمالي الاستقطاعات	يتم إحتسابه من مدخلات النماذج الشهرية.

4. ضريبة المرتبات

بيانات التسوية السنوية	معاملات التسوية السنوية	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
البيانات الأساسية	الإعفاءات	ضريبة المرتبات	إجمالي السجلات: 10
مسلسل	صافي الدخل (وعاء الفترة)	الوعاء السلوي	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الأصلية
1	2	3	4
0.00	706855.24	706850.00	158212.50
0.00	706855.24	706850.00	158212.50
20524.38	85431.33	1025170.00	0.00
0.00	96333.33	1155990.00	23249.79
0.00	195010.00	780040.00	44127.50

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	صافي الدخل (وعاء الفترة)	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الوعاء السنوي	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية. ملاحظة: يتم التقريب لأقرب عشره جنية أقل
4	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الأصلية	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 3 مرتبات	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

ملحوظة:

يتم تغير احتساب صافي الوعاء للمعاملة الضريبة 5 العمالة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم ٢٥٩)
صافي الوعاء = إجمالي الإستحقاقات - (إجمالي الإستقطاعات + الأجر التأميني)

بيانات التسوية السنوية	معالجات التسوية السنوية	ضريبة المراتب خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
1	2	3	4
الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية
5	4	3	2
فروق الضريبة من بداية السنة	39778.13	118434.37	0.00
39778.13	118434.37	158212.50	0.00
20524.38	0.00	20524.38	0.00
23249.79	0.00	23249.79	0.00
44127.50	0.00	44127.50	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات نموذج المعالجة
5	فروق الضريبة من بداية السنة	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية السنوية	معالجات التسوية السنوية	ضريبة المراتب خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
1	2	3	4
المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)
364.80	273.60	91.20	36.00
364.80	273.60	91.20	36.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

4	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
---	-------------------------------------	---

معالجات التسوية

ملاحظات هامة:

يجب علي الممول التقريب لأقرب علامتين عشريتين عند إدخال ضريبة ما قبل الإنضمام

شيت المعالجة يكون في الحالات التالية

1. اضافة الضريبة ما قبل الانضمام للممولين المنضمين للمنظومة خلال سنة 2025
2. في حالة ادراج مبالغ بالزيادة للموظفين اوادراج موظفين بالخطاء في نماذج الاحتساب الشهرية يتم ادراج قيمة المبالغ المدرجة بالزيادة في النماذج الشهرية او الموظفين المدرجين بالخطاء
3. في حالة وجود مبالغ مدفوعة لاحد الموظفين في جهات عملهم غير الاصلية و الضريبة المخصومة
4. في حالة إنتقال الممول إلي منظومة الكور ستظهر المدفوعات فقط حتي تاريخ تسجيل الممول بضريبة المرتبات و ليس تاريخ إنضمامه لمنظومة الإحتساب

1. البيانات الأساسية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	ملئ تلقائي
2	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائيا عند ادخال الرقم القومي / رقم جواز السفر	ملئ تلقائي
3	الرقم القومي	يتم إدخال الرقم القومي في حالة ان الموظف مصري" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجباري

رقم جواز السفر 1

المعاملة الضريبية 2

تقديم

حفظ المسودة

إحساب

SAP معطى من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	يتم إدخال رقم جواز السفر في حالة ان الموظف اجنبي "كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجبارى
2	المعاملة الضريبية	يتم اختيار نفس المعاملة الضريبية التى تم إختيارها في النماذج الشهرية	اجبارى

مدة العمل

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مدة العمل	يتم إدخاله يدويا	اختيارى

2. الإستحقاقات

البيانات الأساسية

الإستحقاقات

الاستقطاعات

إجمالي السجلات: 0

تحميل

إضافة

تحرير

تكرار

حذف

نموذج التحميل

مسلسل

المرتب الأساسى

علاوات مضمومة

العلاوة الاجتماعية/الإضافية

علاوة علاء معيشة

المرتب الأساسى

مكافآت وجوائز/إجر إضافي/منح

علاوات خاصة معفاة

علاوات خاصة خاضعة

عمولات

نصيب العامل في الأرباح

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغا ويتم الادخال بمعرفة النظام.	اجبارى
2	المرتب الاساسى المجرد	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
3	علاوات مضمومة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
4	العلاوة الاجتماعية/ الإضافية	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري

5	علاوة غلاء معيشة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
6	المرتب الأساسي	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
7	مكافآت وحوافز/آجر إضافي/منح	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
8	علاوات خاصة معفاة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
9	علاوات خاصة خاضعة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
10	عمولات	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
11	نصيب العامل في الأرباح	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري

مقابل الخدمة	البقشيش	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	إضافات وبدلات أخرى خاضعة	ما تحمله المنشأة من ضريبة مرتبات	ما تحمله المنشأة التأمينات الاجتماعية	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

لا توجد بيانات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مقابل الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
2	البقشيش	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
3	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
4	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
5	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
6	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري

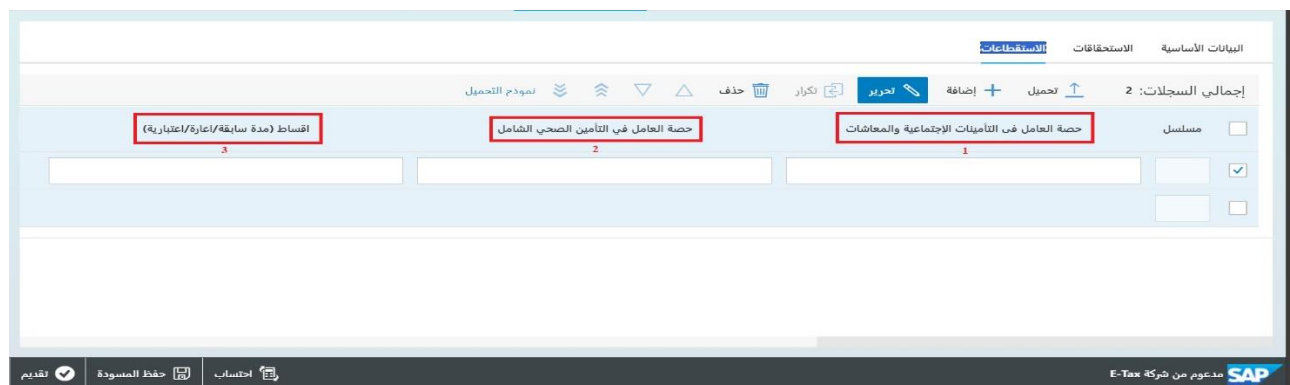
7	إضافات وبدلات اخر خاضعة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
8	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
9	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	ادخال يدوي ويقبل عملة فقط ويؤثر بالسالب علي الرقم المتواجد ببيانات التسوية	إختياري
10	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة ربع سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ثلاث شهور بصفة دورية, يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
11	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة نصف سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ستة شهور بصفة دورية, يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري



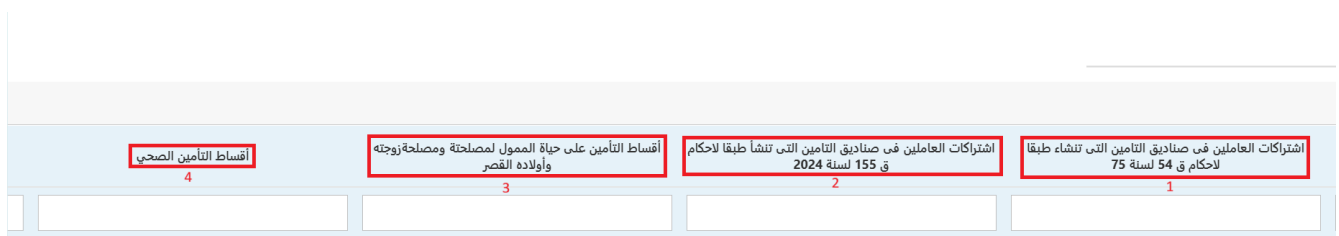
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف مره بالعام، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	مزاي: السيارات	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	مزاي: الهواتف المحمولة	هواتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
4	مزاي: قروض وسلف	قيمة السلف المنسرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن الستة أشهر السابقة علي صرف السلفة وبنسبة 7 % أو بالفرق بين نسبة الـ 7 % ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7%, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
5	مزاي: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة علي حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مزاي: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط,	إختياري

	يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.		
7	مزايا أخرى	قيمة أي مزايا عينية منصرفه للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
8	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	قيمة المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير اصلية	إختياري

3. الاستقطاعات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يقبل عملة موجبة فقط ويؤثر بالسالب على القيمة الموجودة في بيانات التسوية	إختياري
3	اقساط (مدة سابقة/اعارة/اعتبارية)	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
-----------	-----------	-----------	------------

1	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	يقبل عملة فقط ويؤثر بالموجب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية لسنة 2025 ويؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية لسنوات 2026 وما بعدها	إختياري
3	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
4	أقساط التأمين الصحي	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة	اجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء قبل تاريخ الالتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة	إختياري
3	الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة	هي عبار عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الالتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يقبل عملة فقط, ويخصم من الضريبة المسحقة في التسويات	إختياري

4. ضريبة المرتبات خارج المنظومة

- الحقل الخاص بإجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام سيظهر في ضريبة المرتبات خارج المنظومة في حالة أن الفترات كانت قبل التسجيل بـضريبة المحاسبة المبسطة

1 إجمالي ضريبة المرتبات خارج المنظومة: 0.00

2 المطالبات الغير مسددة

المطالبة رقم ☐ الفترة الضريبية الضريبة المستحقة تاريخ الإصدار

لا توجد بيانات

3 المطالبات المسددة

المطالبة رقم المدفوعة الفترة الضريبية الضريبة المسددة تاريخ السداد

لا توجد بيانات

تقديم حفظ المسودة احتساب

SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ضريبة المرتبات خارج المنظومة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام, هي عبار عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام للممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
2	المطالبات الغير مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي لم يتم سدادها على المنظومة, يسمح للممول حذف مطالبات لم يتم سدادها.	إختياري
3	المطالبات مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي تم سدادها على المنظومة.	اجباري

5. إجمالي نموذج التسوية

1 مأمورية الضرائب

2 اسم الشركة

3 عنوان الشركة

4 رقم التسجيل الضريبي

5 النشاط

6 عدد الموظفين

تقديم حفظ المسودة احتساب

SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	ملئ تلقائي
2	اسم الشركة	اسم المنشأ	ملئ تلقائي
3	عنوان الشركة	عنوان المنشأ	ملئ تلقائي
4	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركة	ملئ تلقائي
5	النشاط	طبيعة عمل المنشأ	ملئ تلقائي
6	عدد الموظفين	إجمالي عدد الموظفين العاملين بالمنشأ	ملئ تلقائي

الاستحقاقات

1 إجمالي الأجر الموظفين: 0.00

2 إجمالي الأجر المكمل: 0.00

3 إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية: 0.00

4 إجمالي العلاوة التشجيعية: 0.00

5 إجمالي علاوة الحافز العلمي: 0.00

6 إجمالي العلاوة الاستثنائية: 0.00

7 إجمالي الحافز التقني: 0.00

8 إجمالي المرتب الأساسي المحدود: 20000.00

9 إجمالي العلاوات المضمومة: 11000.00

10 إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضائية: 100.00

11 إجمالي علاوة علاء المعيشة: 100.00

12 إجمالي المرتب الأساسي: 360320.00

تقديم حفظ المسودة احتساب

SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاجر الوظيفي	إجمالي الاجر الوظيفي	ملئ تلقائي
2	إجمالي الاجر المكمل	إجمالي الاجر المكمل	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوة التشجيعية	إجمالي العلاوة التشجيعية	ملئ تلقائي
5	إجمالي علاوة الحافز العلمي	إجمالي علاوة الحافز العلمي	ملئ تلقائي
6	إجمالي العلاوة الاستثنائية	إجمالي العلاوة الاستثنائية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الحافز التعويضي	إجمالي الحافز التعويضي	ملئ تلقائي
8	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	ملئ تلقائي
9	إجمالي العلاوات المضمومه	إجمالي العلاوات المضمومه	ملئ تلقائي
10	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	ملئ تلقائي
11	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	ملئ تلقائي
12	إجمالي المرتب الأساسي	إجمالي المرتب الأساسي	ملئ تلقائي

478050.00	1 إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح
0.00	2 إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء
0.00	3 إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة
500.00	4 إجمالي العمولات
0.00	5 إجمالي نصيب العامل في الأرباح
0.00	6 إجمالي مقابل الخدمة
0.00	7 إجمالي التقشيش
0.00	8 إجمالي مرافقات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري)
0.00	9 إجمالي المقابل النقدي لرصيد الإجازات أثناء الخدمة
0.00	10 إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة
0.00	11 إجمالي المبالغ المتصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات
0.00	12 إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات
0.00	13 إجمالي ما تحمله المنشأة من ضريبة مرتبات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	ملئ تلقائي
2	إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء	إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة	إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة	ملئ تلقائي
4	إجمالي العمولات	إجمالي العمولات	ملئ تلقائي
5	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	ملئ تلقائي
6	إجمالي مقابل الخدمة	إجمالي مقابل الخدمة	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي البقشيش	إجمالي البقشيش	7
ملئ تلقائي	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	8
ملئ تلقائي	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	9
ملئ تلقائي	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	10
ملئ تلقائي	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	11
ملئ تلقائي	إجمالي الإضافات والبدايات الاخرى - خاضعة / تسويات	إجمالي الإضافات والبدايات الاخرى - خاضعة / تسويات	12
ملئ تلقائي	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات عن	إجمالي ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	13

0.00	إجمالي ما تحملته المنشأة من التأمينات الاجتماعية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية:
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية:
0.00	إجمالي المزايا : السيارات:
0.00	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة:
0.00	إجمالي المزايا : قروض وسلف:
0.00	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل):
0.00	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر:
0.00	إجمالي المزايا الأخرى:
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات:
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات العام:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ما تحملته المنشأة من التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	ملئ تلقائي
2	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	ملئ تلقائي
4	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	ملئ تلقائي
5	إجمالي المزايا : السيارات	إجمالي المزايا : السيارات	ملئ تلقائي
6	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة	ملئ تلقائي
7	إجمالي المزايا : قروض وسلف	إجمالي المزايا : قروض وسلف	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	8
ملئ تلقائي	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	9
ملئ تلقائي	إجمالي المزايا الأخرى	إجمالي المزايا الأخرى	10
ملئ تلقائي	إجمالي الاستحقاقات	إجمالي الاستحقاقات	11
ملئ تلقائي	اجمالي الاستحقاقات + اجمالي المبالغ المدفوعة من جهات عمل غير اصلية	إجمالي الاستحقاقات العام	12

1	إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات:	19926.00
2	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل:	600.00
3	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة:	0.00
4	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة:	0.00
5	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية:	0.00
6	إجمالي الاعفاء الشخصي:	133333.34
7	إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية):	0.00
8	إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	0.00
9	إجمالي الدمغة النسبية:	16375.80
10	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75:	0.00
11	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 155 لسنة 2024:	0.00
12	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر:	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	ملئ تلقائي
2	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة	ملئ تلقائي
5	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الاعفاء الشخصي	إجمالي الاعفاء الشخصي	ملئ تلقائي
7	إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية)	إجمالي الاقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية)	ملئ تلقائي
8	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	ملئ تلقائي
9	إجمالي الدمغة النسبية	إجمالي الدمغة النسبية	ملئ تلقائي
10	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لاحكام ق 54 لسنة 75	ملئ تلقائي

ملئ تلقائي	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 155 لسنة 2024	11
ملئ تلقائي	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	12

150.00	إجمالي أقساط التأمين الصحي: 1
150.00	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش: 2
833.32	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين: 3
22759.32	إجمالي الاستقطاعات: 4

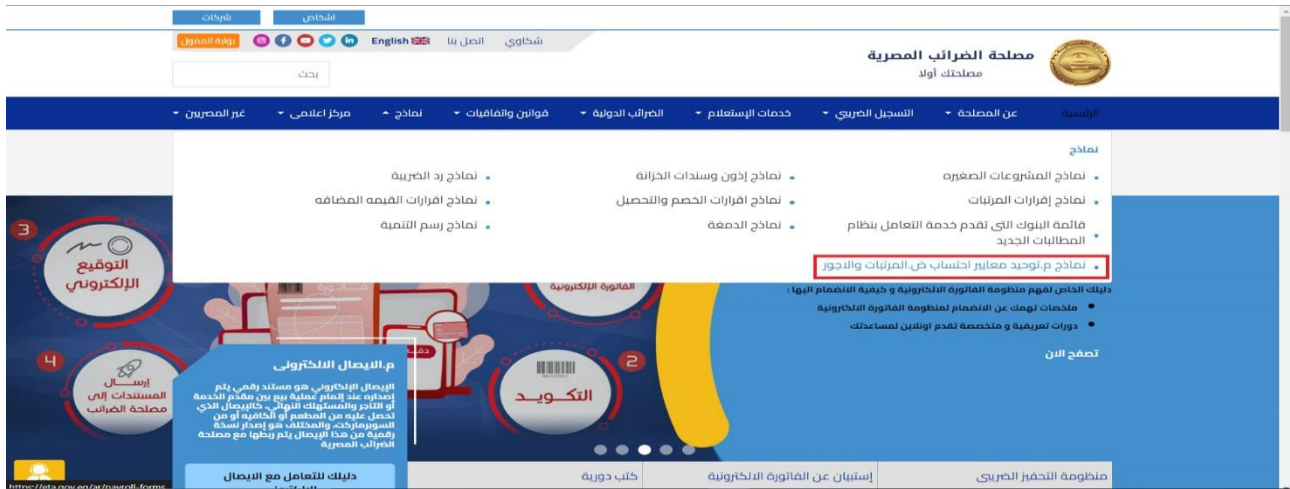
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي أقساط التأمين الصحي	إجمالي أقساط التأمين الصحي	ملئ تلقائي
2	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش	ملئ تلقائي
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	ملئ تلقائي
4	إجمالي الاستقطاعات	إجمالي الاستقطاعات	ملئ تلقائي

1951327.99	إجمالي صافي الدخل: 1
5314120.00	إجمالي الوعاء الضريبي: 2
290408.81	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة الضريبة الأصلية: 3
9655.33	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة الضريبة المعدلة: 4
32030.00	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة الضريبة المعدلة: 5
332094.14	إجمالي الضريبة المستحقة عن جميع أنواع الضريبة: 6
0.00	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن: 7
0.00	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن: 8
332094.14	إجمالي فارق الضريبة: 9
0.00	إجمالي الضريبة المستدقة: 10
1056.74	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء: 11
0.00	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء: 12
1056.74	إجمالي فارق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء: 13

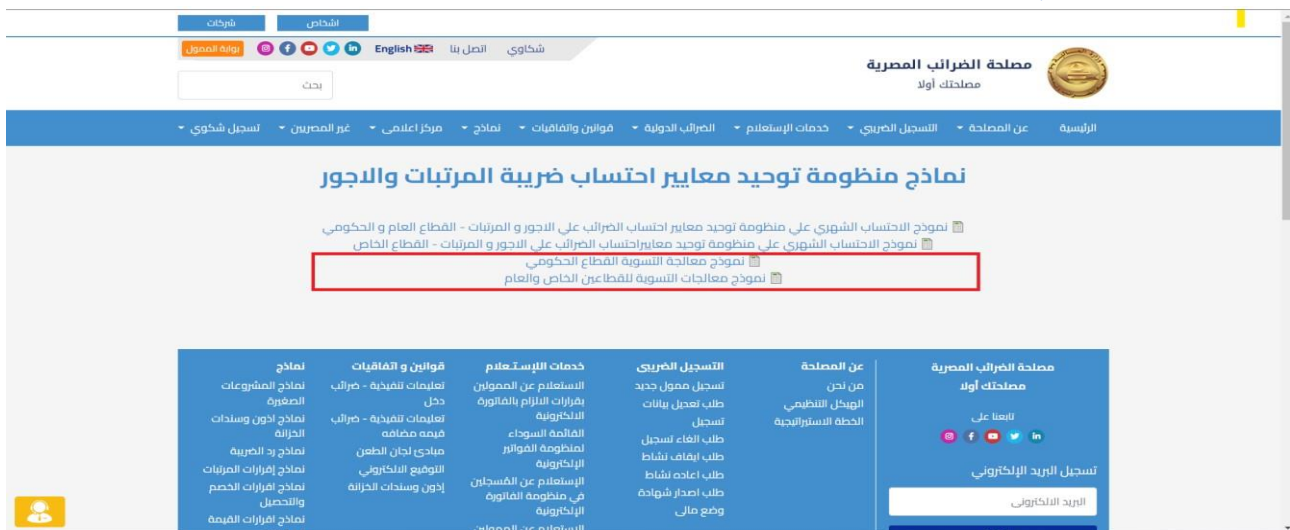
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي صافي الدخل	إجمالي صافي الدخل	ملئ تلقائي
2	إجمالي الوعاء السنوي	إجمالي الوعاء السنوي	ملئ تلقائي
3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للفترة للمدرجه بنموذج 3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للفترة للمدرجه بنموذج 3	ملئ تلقائي
5	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للمدرجه بنموذج 2 مرتبات	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للمدرجه بنموذج 2 مرتبات	ملئ تلقائي
6	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	ملئ تلقائي
7	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	ملئ تلقائي
8	إجمالي الضريبة المخصوصة بجهة العمل غير الأصلية	إجمالي المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير اصلية	ملئ تلقائي
9	إجمالي فروق الضريبة	إجمالي فروق الضريبة	ملئ تلقائي
10	إجمالي الضريبة المسددة	إجمالي الضريبة المسددة	ملئ تلقائي
11	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
12	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي
13	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء	ملئ تلقائي

5.2 توضيح كيفية تنزيل شيت Excel وتحديد الضوابط لرفع الشيت وال (comma UTF-8 CSV delimited)

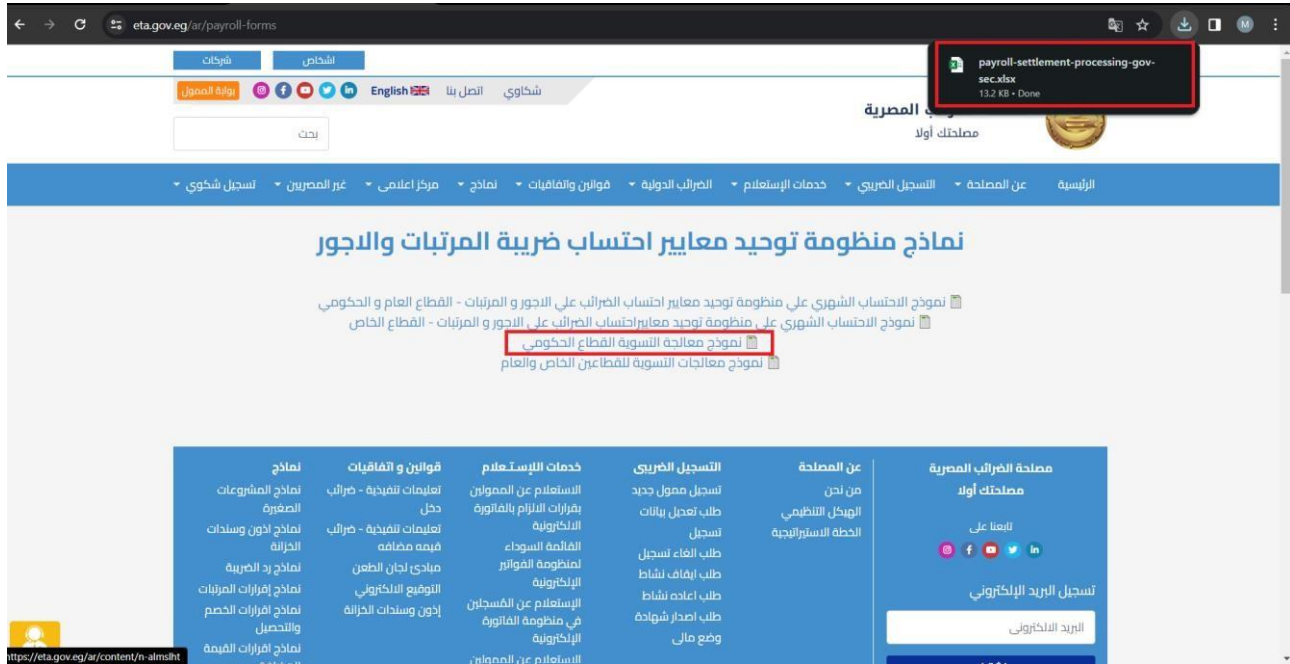
1. الطريقة الاولى لتحميل ملف ال Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف ال Excel من على البورتال.



2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المراتب والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الآتية.



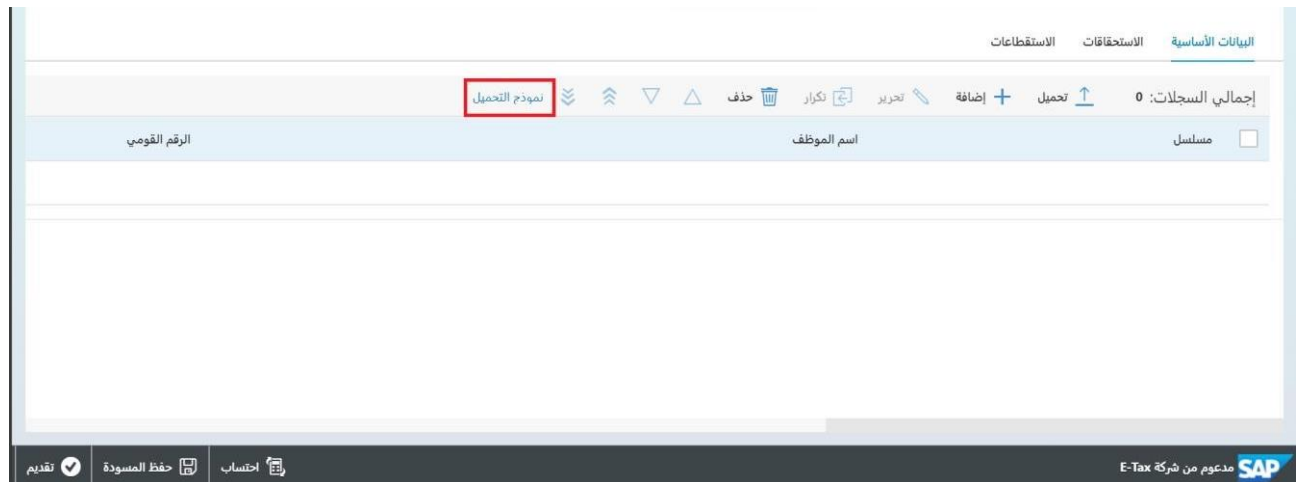
- يقوم الممول بالضغط على النموذج الذي يريده, وسوف يتم التحميل كما موضح في الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ في إدراج البيانات.
- يتم اختيار نموذج معالجة التسوية للقطاعين العام والخاص لسنة 2025



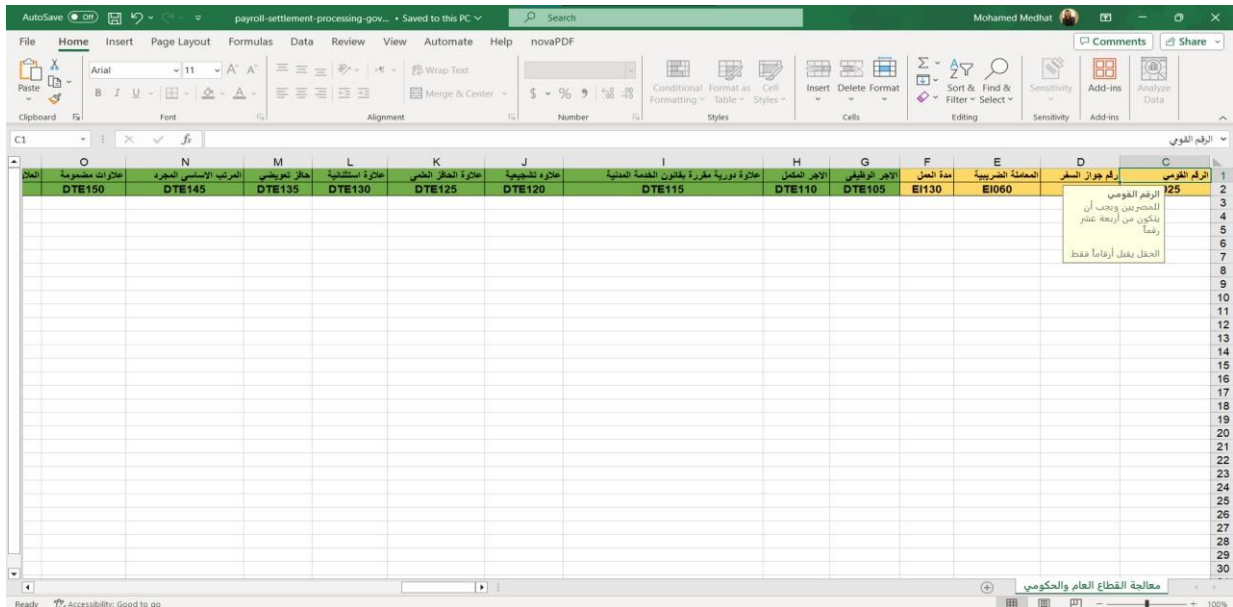
الطريقة الثانية لتحميل ملف ال Excel Sheet يقوم
الممول بتحميل ملف ال Excel عن طريقة النموذج.

1. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ إدراج البيانات

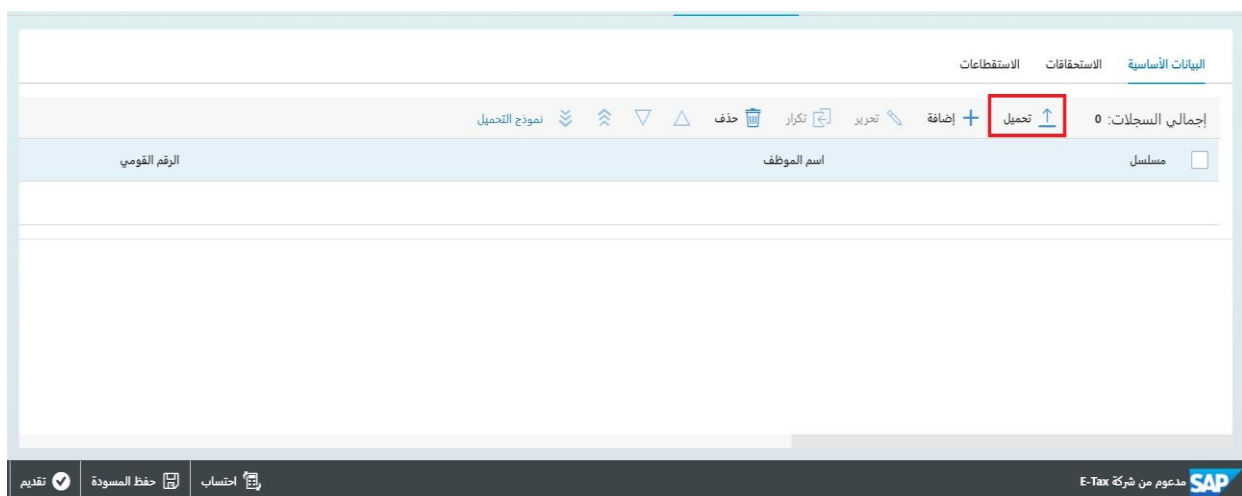


3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات وإتباع التعليمات كما موضح بالصور وحفظ الملف بالجهاز.



ملحوظة: يتم حذف أول صف من الشيت والحفظ csv utf-8 (comma delimited)

4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفين يقوم الممول بالضغط على تحميل.



5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

1. أولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
2. ثانياً قم بإختيار الملف من على جهازك الخاص.
3. الضغط على تحميل.

6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائى كما يلى:

1. أولاً: يضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من عدم وجود أى خطأ فى البيانات.
2. ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات - الأخطاء "رقم 3".
3. ثالثاً: مراجعة التنبيهات جيداً قبل الضغط على تقديم.
4. رابعاً: لا يمكن تقديم النموذج نهائياً ويوجد رسائل أخطاء "رقم 4".
5. خامساً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
6. خامساً: بعد مراجعة البيانات جيداً والتأكد من عدم وجود أى أخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.
7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم.

الادارة المركزية مركز كبار الموظفين مهن حرة

UPTCP TP: 10

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

رقم التسجيل الضريبي:

النشاط:

عدد الموظفين:

الاستحقاقات

إجمالي الأجر الوظيفي:

إجمالي الأجر المكمل:

تنبيه

توجد رسائل تحذير/معلومات. هل لا تزال تريد تقديم النموذج؟

إلغاء موافق

تقديم

حفظ المسودة

احتساب

4

E-Tax مدعوم من شركة SAP

ملحوظة هامة:

إذا أراد الممول التعديل في ال Excel sheet يجب عليه التعديل في النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظه مرة أخرى لتصبح بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited)

7. توضيح كيفية طباعة النموذج

7.1 الطريقة الاولى:

بعد الضغط على تقديم سوف يتمكن الممول طباعة النموذج عن طريق الخطوات التالية:

اولاً: الضغط على زر الطباعة

ثانياً: سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالمول

ملحوظة هامة

"في حال عدم ظهور زر الطباعة، نرجو عمل Cache Clear للمتصفح"

7.2 الطريقة الثانية:

خطوات طباعة النموذج من منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات:

اولاً: الدخول على النماذج

عدد الموظفين الحاليين

0

موظف

مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية

0

خلفية مشفوية

إجمالي الضريبة المسددة عن السنة الحالية

0

خلفية مشفوية

تصنيف الموظفين حسب الجنسية

0

أجنبي

بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية

0

بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية

0

بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية

0

التزامات مقدمة

1

التزامات غير مقدمة

ملف التعريف الخاص بي

استكمال بيانات الممول

النماذج

13

صور

التزامات التقديم

1

لم يتم التقديم

اصل بنا

E-Tax مدعوم من شركة SAP

ثانيا: اختر "تم تقديمه"

النماذج							
مصلحة الضرائب المصرية							
رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	رقم النموذج
660000076548	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	660000076548
660000078925	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	660000078925
660000078926	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مارس 2023	2023/03/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	660000078926
660000092022	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	اغسطس 2023	2023/08/01	2023/08/31	احتساب الضريبة	مسودة	660000092022
660000092024	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2023	2023/02/01	2023/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	660000092024
660000155329	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2023	2023/11/01	2023/11/30	احتساب الضريبة	مسودة	660000155329
660000246589	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	660000246589
660000154770	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	660000154770

إضافة نموذج

SAP مدعوم من شركة E-Tax

ثالثا: اختر النموذج المراد طباعته

النماذج							
مصلحة الضرائب المصرية							
660000246588	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	تم التقديم	2024/07/24
330000000000	نموذج استكمال بيانات الممول				استكمال البيانات	تم التقديم	2025/07/15
660000247256	نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات	سنة 2024	2023/01/01	2023/12/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/08
660000248345	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/18

إضافة نموذج

SAP مدعوم من شركة E-Tax

رابعاً: الضغط على زر الطباعة سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالممول

عند الضغط على الملف الذى تم تحميله سوف يظهر النموذج بالشكل الموضح ادناه:



وزارة المالية
مصلحة الضرائب المصرية
مصلحتك أولاً

الشاشة ١

نموذج (٩) تسويات

برنامج الإقرار الضريبي الإلكتروني نموذج التسوية السنوية للعاملين ضريبة المراتب وما في حكمها

إرشادات

يلتزم أصحاب الأعمال والموظفون بدفع الإيرادات الخاضعة للضريبة على المراتب وما في حكمها بإعداد إقرار ضريبي بالتسوية النهائية في نهاية السنة وتقديمه لمأمورية الضرائب المختصة من خلال الوسائل الإلكترونية المتاحة خلال شهر يناير من كل سنة ، موضحاً به إجمالي الإيرادات التي تقاضاها العامل خلال السنة مخصصاً منها جميع الاستقطاعات والإعفاءات المقررة قانوناً ، وعلى صاحب العمل أو الموظف بدفع الإيراد سداد ما يستحق من فروق الضريبة وذلك طبقاً لأحكام الفقرة (ب) من المادة (٣١) والمادة (٣٢) من قانون الإجراءات الضريبية الموحد رقم ٢٠٦ لسنة ٢٠٢٠

رقم المبنى

اسم الشارع / القرية

المحافظة

استكمال

القسم / المركز

استكمال

الحي

(١) اسم المأمورية :

(٢) اسم الجهة :

(٣) عنوان الجهة :

(٤) رقم التسجيل الضريبي :

(٥) كود النشاط :

٤

٦

٦

٣