



منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور و المرتبات

دليل المستخدم النهائي
دليل تقديم نموذج الربع سنوي-
نموذج 4 مرتبات



وثائق التغيي			
الإصدار	تاريخ الإعداد (dd.MMM.yyyy)	من إعداد	الوصف: _____
1.0	2023/4/19	Etax	وثيقة جديدة
1.1	2023/5/18	Etax	وثيقة جديدة
1.2	2025/10/27	Etax	وثيقة معدلة

تمت مراجعته من قبل		
اسم	الوصف	تاريخ
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		
<<الاسم>>		

1. نظرة عامة

- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور والمرتبات فإن تقديم النموذج الربع سنوى "نموذج 4" لضريبة المرتبات والاجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط.
- نموذج الربع سنوى "نموذج 4" مرتبات صفحة واحدة فقط.
- نموذج 4 الربع سنوي لضريبة المرتبات يعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة فى احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحا من ناحية القوانين و بالاضافة الى توفير الوقت والجهد المبذول.
- يتم إخطار الجهة بنقلهم إلى منظومة توحيد أسس إحتساب ضريبة الأجور والمرتبات ونطاق نظام الضرائب الأساسي فى سياق تسجيل الممولين الجدد فيها كما يلي:
- كافة الأدلة الإرشادية التى يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

قائمة بالأدلة التى سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الإحتساب الشهري
- دليل الموظف الستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الإحتساب الربع سنوي
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)

1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي للممول على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

2. طلب تقديم نموذج 4 مرتبات:

2.1 الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات من قبل الجهة لتقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي.
- تقوم الجهة بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> وتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجور والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

2.2 مسار القائمة

https://www.eta.gov.eg	مسار الوصول للمعاملة
لا يوجد	كود المعاملة
الجهة	الوظيفة

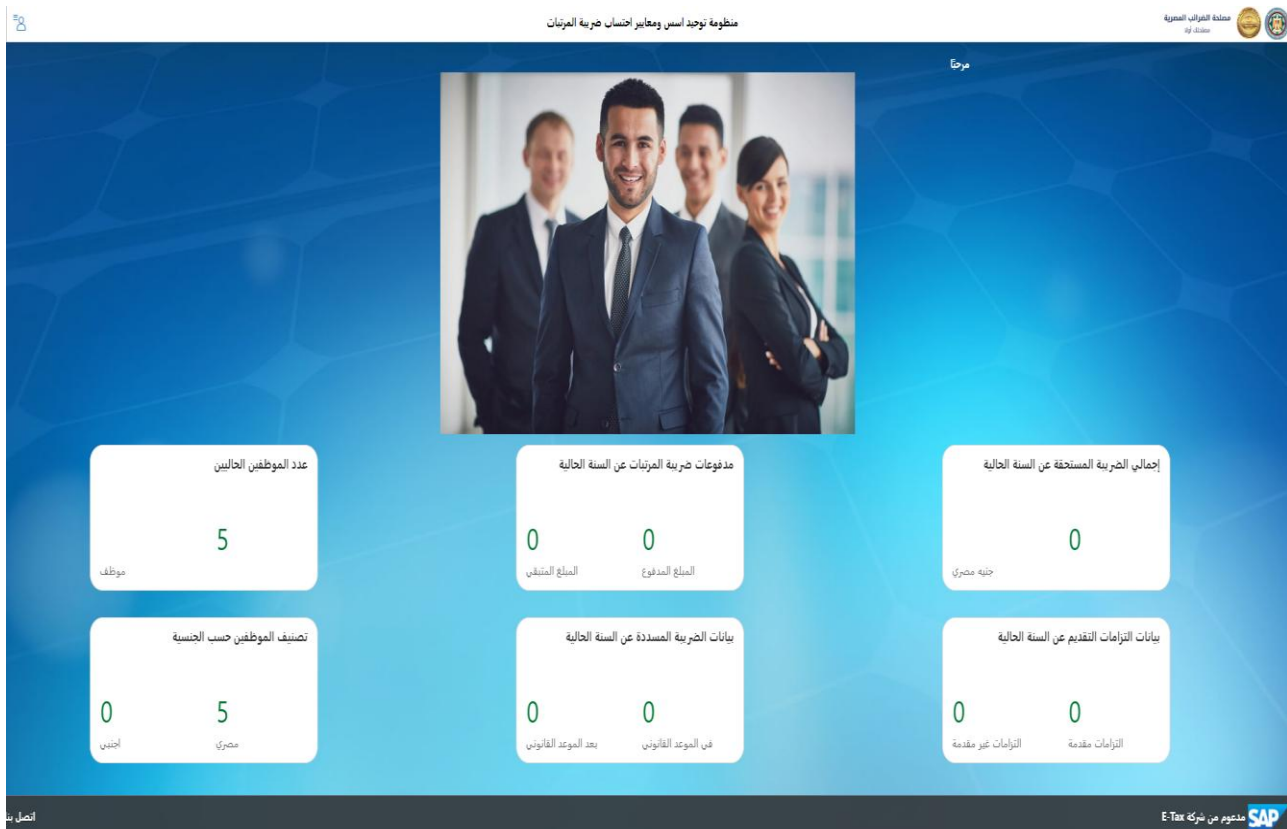
تعريفات هامة :

• اجباري (ج), اختياري (خ), افتراضي (ف), غير منطبق (غ)

2.3 خطوات طلب تقديم نموذج الربع سنوي - 4 مرتبات.

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات

مرحبا



عدد الموظفين الحاليين	مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية	إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية
5	0	0
موظف	المبلغ المدفوع	جنيه مصري
	0	
تصنيف الموظفين حسب الجنسية	بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية	بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية
0	0	0
اجنبي	في الموعد القانوني	التزامات غير مقدمة
مصري	بعد الموعد القانوني	0

اتصل بنا

SAP مدعوم من شركة E-Tax



معلومات مهمة عن التطبيقات:

• التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الجهة الواجب اتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



• النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق فى حالة إضافة نموذج لشهر سابق او نموذج تكميلى.

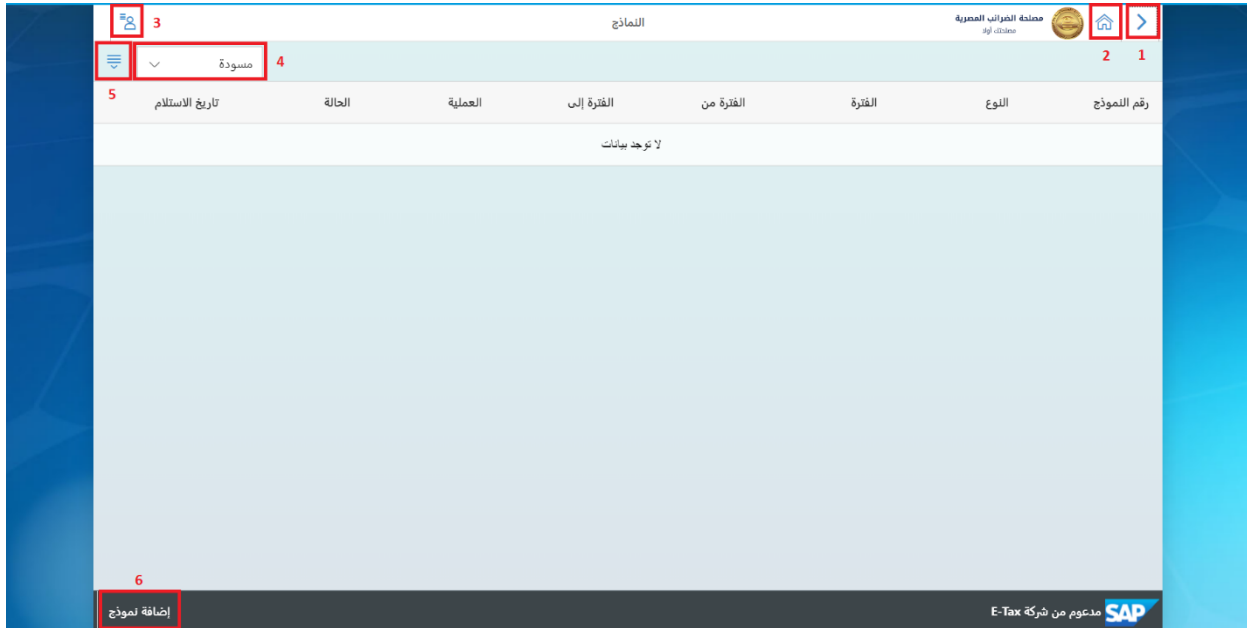


• ملف التعريف الخاص بى:

هذا التطبيق خاص ببيانات الجهة.

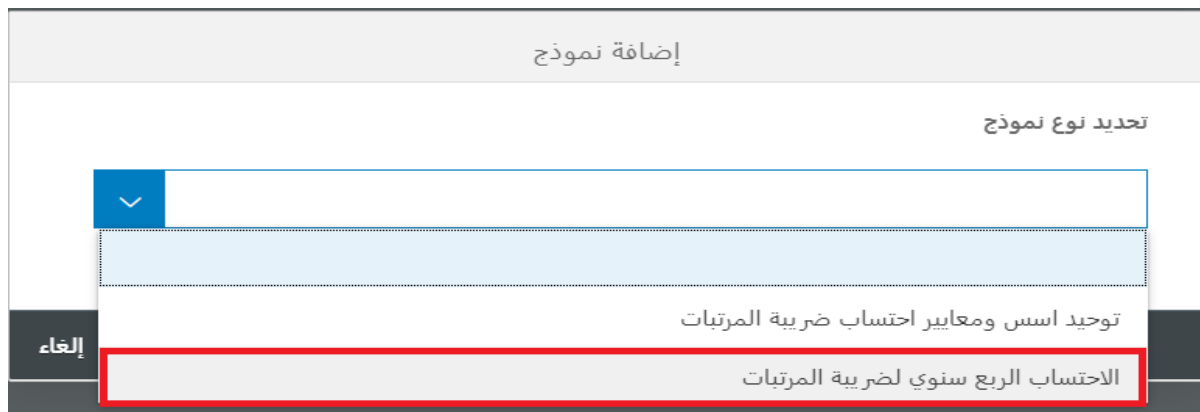


(4) عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي:



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع الى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	الإدارة الإعداد الشخصي للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما (1. المسوده) النموذج غير المقدم. (2. تم تقديمه) في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة.
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

(5) اختر إضافة نموذج جديد اسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب "اختر الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات".



(6) ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم اضغط على موافق".

ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات سوف تظهر لك عدد الصفحات الواجب ملؤها وهي صفحة واحدة فقط

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من قبل الجهة في حالة مراجعته جيدا. "ملحوظة هامة" في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل إقرار معدل ولكن يمكن عمل إقرار تمكيلي
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الجهة حتى يقوم بمراجعته قبل الإرسال.
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات الناتجة من ضغط الجهة على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

(8) سيتم فتح النموذج لبدأ إدخال البيانات المراد إضافتها.

"مثال لنموذج الربع الاول لعام 2023"

8

الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات للفترة 23Q1

مصلحة الضرائب المصرية
مستند إلكتروني

بيانات النموذج الربع سنوي

1	مأمورية الضرائب:	الإدارة المركزية مركز أول كبار الممولين
2	اسم الشركة:	محمد محمد محمد
3	عنوان الشركة:	6 مدينة نصر أول 6 استكمال
4	رقم التسجيل الضريبي:	298895072
5	نوع الجهة:	▼
6	الفترة الضريبية:	ربع أول 2023
7	عدد الموظفين المصريين:	0
8	عدد الموظفين الأجانب:	0
9	إجمالي الاجور المنصرفة عن الفترة:	0.00
10	إجمالي الاجور الاساسية:	0.00
11	إجمالي الاجور المتغيرة:	0.00
12	إجمالي الاجر الوظيفي:	0.00
13	إجمالي الاجر المكمل:	0.00
14	إجمالي الضريبة المستقطعة:	0.00
15	إجمالي الضريبة المسددة:	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مأمورية الضرائب	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
2	اسم الشركة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
3	عنوان الشركة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
4	رقم التسجيل الضريبي	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
5	نوع الجهة	يتم إختيار 01 غير خاضعة لقانون الخدمة المدنية / القطاع الخاص / أخرى 02 خاضعة لقانون الخدمة المدنية	إجباري
6	الفترة الضريبية	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
7	عدد الموظفين المصريين	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
8	عدد الموظفين الاجانب	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
9	إجمالي الاجور المنصرفة عن الفترة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
10	إجمالي الاجور الاساسية	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
11	إجمالي الاجور المتغيرة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
12	إجمالي الاجر الوظيفي	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
13	إجمالي الاجر المكمل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
14	إجمالي الضريبة المستقطعة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي
15	إجمالي الضريبة المسددة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتي

مدفوعات شهر يناير

مدفوعات شهر يناير

1 إجمالي الضريبة المسددة 0.00

2 عدد العاملين فى الشهر

3 اجمالي المرتبات وما فى حكمها

4 ضريبة المرتبات الشهرية المسددة

5 رقم الكود الالكترونى

6 تاريخ التوريد

		0.00	0.00	0	☒
		0.00	0.00	0	☒
		0.00	0.00	0	☒
		0.00	0.00	0	☒
		0.00	0.00	0	☒

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	أجمالى الضريبة المسددة	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتى
2	عدد العاملين فى الشهر	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتى
3	اجمالى المرتبات وما فى حكمها	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	يملئ ذاتى
4	ضريبة المرتبات الشهرية المسددة	يقبل عملة فقط.	اختيارى
5	رقم الكود الالكترونى	يقبل حروف وارقام فقط.	اختيارى
6	تاريخ التوريد	يقبل تاريخ فقط.	اختيارى

ملحوظة:

يتم تكرار هذا الجدول لشهر فبراير ومارس.

1 توقيع الممول

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	توقيع الممول	يقبل حروف وارقام	اختيارى

(9) تقديم نموذج الربع سنوي:

1. أولاً: يضغط الممول علي احتساب حتى يتأكد من عدم وجود اى خطأ فى البيانات.
2. ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات - الأخطاء "رقم 3".
3. ثالثاً: مراجعة التنبيهات جيداً قبل الضغط على تقديم.
4. رابعاً: لا يمكن تقديم النموذج نهائياً ويوجد رسائل اخطاء "رقم 4"
5. خامساً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
6. خامساً: بعد مراجعة البيانات جيداً والتأكد من عدم وجود اى اخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.

تنبيه

توجد رسائل تحذير/معلومات. هل لا تزال تريد تقديم النموذج؟

موافق إلغاء

7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم

10 توضيح كيفية طباعة النموذج

10.1 الطريقة الاولى:

- اولاً: الضغط على زر الطباعة
- ثانياً: سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالمول

ملحوظة هامة

"في حال عدم ظهور زر الطباعة، نرجو عمل Clear Cache للمتصفح"

10.2 الطريقة الثانية:

خطوات طباعة النموذج من منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات:

أولاً: الدخول على النماذج

The screenshot shows the SAP E-Tax dashboard with several data cards. The 'النماذج' (Models) card is highlighted with a red box, showing a count of 13. Other cards include 'عدد الموظفين الحاليين' (0), 'مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية' (0), 'إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية' (0), 'تصنيف الموظفين حسب الجنسية' (0), 'بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية' (0), 'بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية' (1), 'ملف التعريف الخاص بي' (1), 'استكمال بيانات الممول' (1), and 'البيانات المقدمة' (1).

ثانياً: اختر "تم تقديمه"

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	مسودة
660000076548	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	تم تقديمه
660000078925	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000078926	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مارس 2023	2023/03/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000092022	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	أغسطس 2023	2023/08/01	2023/08/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000092024	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2023	2023/02/01	2023/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	
660000155329	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2023	2023/11/01	2023/11/30	احتساب الضريبة	مسودة	
660000246589	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	
660000154770	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	

ثالثاً: اختر النموذج المراد طباعته

660000246588	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	تم التقديم	2024/07/24
660000247256	نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات	سنة 2023	2023/01/01	2023/12/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/08
660000248345	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2024	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/18

رابعاً: الضغط على زر الطباعة سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالممول

The screenshot shows the E-Tax portal interface. A download bar at the top indicates that the file 'Payroll-Form.pdf' has been downloaded. The main content area displays a form titled 'بيانات النموذج الربع سنوي' (Quarterly Model Data). The form includes fields for:

- مأمورية الضرائب (Tax Authority)
- اسم الشركة (Company Name)
- عنوان الشركة (Company Address)
- رقم التسجيل الضريبي (Tax Registration Number)
- نوع الجهة (Entity Type)
- الفترة الضريبية (Tax Period)
- عدد الموظفين المصرين (Authorized Employees)
- عدد الموظفين الأجانب (Foreign Employees)
- إجمالي الأجر المنصرفة عن الفترة (Total Salary Paid for the Period)
- إجمالي الأجر الأساسية (Basic Salary Total)

 At the bottom left, there is a button labeled 'طباعة النموذج' (Print Model).

(10) عند الضغط على الملف الذي تم تحميله سوف يظهر النموذج بالشكل الموضح ادناه:

The screenshot shows the E-Tax portal interface. A download bar at the top indicates that the file 'Payroll-Form.pdf' has been downloaded. The main content area displays a form titled 'بيانات النموذج الربع سنوي' (Quarterly Model Data). The form includes fields for:

- مأمورية الضرائب (Tax Authority)
- اسم الشركة (Company Name)
- عنوان الشركة (Company Address)
- رقم التسجيل الضريبي (Tax Registration Number)
- نوع الجهة (Entity Type)
- الفترة الضريبية (Tax Period)
- عدد الموظفين المصرين (Authorized Employees)
- عدد الموظفين الأجانب (Foreign Employees)
- إجمالي الأجر المنصرفة عن الفترة (Total Salary Paid for the Period)
- إجمالي الأجر الأساسية (Basic Salary Total)

 At the bottom left, there is a button labeled 'طباعة النموذج' (Print Model).