

دليل تنسيق رفع ملف نموذج الاحتساب الشهري لمنظومة توحيد معايير احتساب الضرائب على الاجور و المرتبات

- توضع البيانات في ملف النموذج الفعلى في excel والذى يحتوى على صفين عنوان

- حفظ باسم جديد

- يحذف الصف الأول الذى يحتوى على العناوين النصية ليبقى الصف الثانى الذى يحتوى على أ��وا

هذه العنوانين

- في 2019 يحفظ بالنوع csv comma utf8 وثم يرفع من خلال الرابط

https://preprod.uptp.eta.gov/sap/bc/ui5/ui5/sap/ZMCF_PAYROLL/index.html#/Welcome

- في 2016 office يحفظ بالنوع csv comma delimited ثم يفتح في Notepad ثم يغلق في excel ثم يفتح في

ويتم تغيير العلامة (:) إلى (,) على مستوى الملف ثم يحفظ الملف بنظام تكويدي utf8 ثم يرفع إلى نفس

الرابط السابق

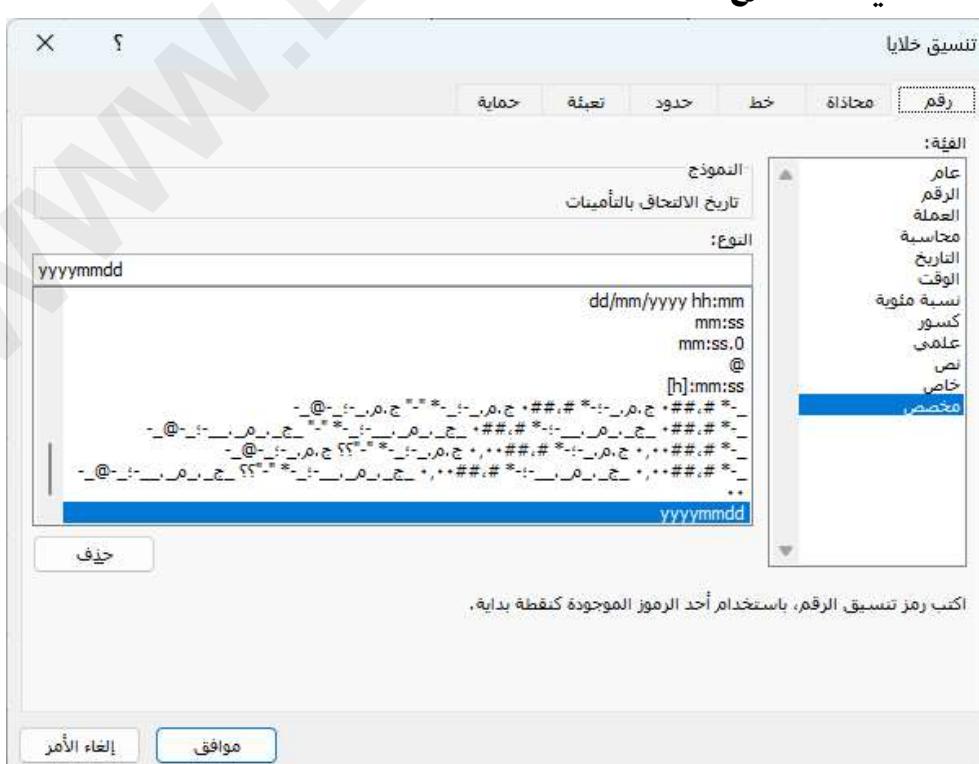
- ملاحظة يرفع الملف كاملاً بدون تقسيم

بالنسبة لتنسيق التاريخ

- حدد العمود اللي فيه التاريخ

- تنسيق الخلايا

- مخصص في خانة النوع اكتب yyyyymmdd



اكتب رمز تنسيق، الرقم، باستخدام أحد الرموز الموجودة كنقطة بداية.