Twitter@Tax_Egypt

Instagram@Tax_Egypt



دليل المول للإستعداد لنظومة الإيصال الإلكتروني



اعداد مصلحة الضرائب المصرية



a Día

إيماناً من مصلحة الضرائب المصرية بأهمية التطوير المستمر، ومشاركةً منها في تطوير مصرنا الحبيبة فنحن نعمل من أجلها، وبتعاوننا معا نستطيع أن نحقق لها كل الخير، فنحن نساهم في تحصيل المستحقات الضريبية للدولة ، والتي تعد أحد أهم موارد الموازنة العامة. وذلك للمساهمة في رفع كفاءة الدولة وقدرتها على القيام بواجبها تجاه أوجه الإنفاق المختلفة بما يحقق مصلحة جموع المواطنين.

ونظراً لأن منظومة الإيصال الإلكتروني أحد مشروعات التطوير القومية التى ستعود بالنفع علينا جميعاً. يسعدنا أن نقدم لك "دليل الممول للإستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني الجزء الأول: التسجيل بالمنظومة " والذي أُعد طبقاً لأحكام قانون الإجراءات الضريبية الموحد الصادر بالقانون رقم 206 لسنة 2020 وتعديلاته ولائحته التنفيذية.

فنحن جميعاً أبناء مصر الأوفياء

رئيس مصلحة الضرائب المصرية





Instagram@Tax_Egypt

Facebook@Tax.Egypt

Twitter@Tax_Egypt منظومة الإيصال الإلكتروني

قام فريق مشروع الإيصال الإلكتروني بتصميم هذا الدليل لتوضيح الإجراءات والعمليات الخاصة بتسجيل الممول على منظومة الإيصال الإلكتروني والمعلومات الأخرى المساعدة للممول استعداداً للعمل بالمنظومة.

الصفحة	المحتوي	
5	لة الممول نحو تطبيق منظومة الإيصال الإلكتروني	رد
8	رة تفصيلية للتسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني	نظر
10	م توضيحي لكيفية تسجيل الممول على منظومة الإيصال الالكتروني	رس
11	سجيل بمنظومة الإيصال الالكتروني	التس
15	اولاً: إجراءات التسجيل عن طريق المأمورية	
19	ثانياً: التسجيل الذاتي	
31	م توضيحي لكيفية تسجيل مفوضين إضافيين ونظام تخطيط موارد المؤسسة للممول و نقاط البيع POS))	رس
44	وارد الإضافية: قائمة الموارد الداعمة التي توفر معلومات تساعد في فهم المنظومة	المر
A STOCK	Facebook@Tax EgyptInstagram@Tax_EgyptInstagram@Tax_Egypt	





تحتوي الصفحة علي وظائف وخواص داعمة لتدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.

العلامات المستخدمة في هذا الدليل

تحتوي الصفحة علي معلومات إضافية عن تدفق سير عمل السيناريو الرئيسي.

مزيد من الشرح وملحوظات عن الخطوات الإضافية داخل تدفق سير عمل السيناريو.



ملحوظات هامة ونبذات سريعة عن تدفق سير عمل السيناريو.





Twitter@Tax_Egypt منظومة الإيصال الإلكتروني

Facebook@Tax.Egypt

رحلة المول نحو تطبيق منظومة الإيصال الإلكتروني

Facebook@Tax.Egypt

Twitter@Tax_Egypt

Instagram@Tax_Egypt

NAME OF TAXABLE PARTY.







Facebook@Tax.Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt











Facebook@Tax.Egypt

Twitter@Tax_Egypt

Facebook@Tax.Egypt Instagram@Tax_Egypt الاستعداد لعملية التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني معلومات هامة

- الأدوار المطلوبة:
- مدير النظام لدى الممول أو من يمثله
 - مطوري التطبيقات

النتائج المتوقعة

Instagram@Tax_Egypt

- تم تسجيل الممول في منظومة الإيصال الإلكتروني(إن لم يكن مسجل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية من قبل)
- تم تسجيل ممثلي الممول في منظومة الإيصال الإلكتروني
- تم تسجيل نظام تخطيط موارد المؤسسة (ERP) ونقاط البيع الـ POS وربطه بمنظومة الإيصال الإلكتروني من خلال خدمات التكامل.

المراحل

- تسجيل حساب رقمى للممول .1
- · سيناريو يسمح للممول أو ممثله المخول بإنشاء حساب رقمى يستخدم في الدخول إلى منظومة الإيصالات الرقمية وإدارة المفوضين الآخرين وأجهزة نقاط البيع الـ POS.
 - تسجیل ممثلین (مفوضین) إضافیین
- · السماح لممثلين متعددين (أشخاص أو أنظمة) بالعمل على منظومة الإيصال الإلكتروني نيابة عن الممول، ويستطيع مدير النظام لدى الممول دعوة أشخاص ممثلين جدد أو تسجيل أنظمة تخطيط موارد المؤسسة (ERP) وأجهزة نقاط البيع الـ POS لتمثيل الممول.

الخصائص الداعمة

- الدخول إلى حزمة أدوات تطوير البرمجيات (SDK) لاختبار نجاح التكامل مع المنظومة
- من أجل التكامل مع المنظومة واختبار نجاح هذا التكامل، يحتاج المطورون الخارجيون لأنظمة تخطيط موارد المؤسسات إلى أن يكونوا قادرين على معرفة واجهات برمجة التطبيقات التي سيتم استخدامها، وفهم هيكل الإيصال وعملية إنشائه، وفهم تدفق إصدار الإيصال.
- توفير إمكانية اختبار تكامل نظام تخطيط موارد المؤسسة مع منظومة الإيصال الإلكتروني.







منظومة الإيصال الإلكترونى



Twitter@Tax_Egypt

Twitter@Tax_Egypt

Instagram@Tax_Egypt



التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني

يتم العمل والتسجيل على المنظومة في كل مرحلة من مراحل التطبيق على بيئتى عمل:

الأولى: التسجيل على البيئة الاختبارية لإختبار إصدار إيصالات على المنظومة وليس لها أثر ضريبي.

الثانية: التسجيل على البيئة الفعلية (بيئة التشغيل الفعلى للمنظومة وكل ما يتم عليها له أثر ضريبي).





Facebook@Tax.Egypt

۸ منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

Twitter@Tax_Egypt



معلومات هامة





وهو انضمام / تسجيل الشركات الصادر لها قرار إلزام بالتسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني من السلطة المختصة. المختصة. 2. تسجيل تطوعي :

وهو انضمام / تسجيل الشركات التي لم يصدر لها قرار إلزام بالتسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني.





۲۸ منظومة الإيصال الإلكتروني



Twitter@Tax_Egypt



طرق التسجيل



يعتمد التسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني على قيام الممول بالتسجيل الذاتي إلا أنه تيسيراً على ممولي المراحل الأولى في تطبيق وتفعيل منظومة الإيصال الإلكتروني ودعما لهم تم إتاحة تقديم أوراق التسجيل على المنظومة في المأموريات الضريبية.

طرق التسجيل والانضمام لمنظومة الإيصال الإلكتروني :

بالنسبة للممولين غير المسجلين بالفاتورة الإلكترونية: اولاً: التسجيل بالتوجه الى المركز الضريبي / المأمورية الضريبية وتقديم المستندات المطلوبة. ثانيا: التسجيل الذاتي عن طريق استخراج ختم إلكتروني والدخول علي رابط التسجيل الذاتي.

بالنسبة للممولين المسجلين بالفاتورة الإلكترونية:

يتم تفعيل تسجيلهم على منظومة الإيصال الإلكتروني ذاتيا عن طريق قيام الممول أو مفوضة بإضافة خاصية إصدار الإيصالات في ملف الممول الرقمي.





Twitter@Tax_Egypt



معلومات هامة

مستندات التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني فى حالة التسجيل عن طريق المأمورية



- صورة بطاقة الرقم القومي او (جواز السفر) ساريين و الأصل للاطلاع عليهم.
- صورة ضوئية من شهادة التسجيل بالقيمة المضافة و / أو البطاقة الضريبية و الأصول للاطلاع عليهم.
 - خطاب تفويض من الشركة للتسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني موضح به:
- بيانات الشركة (رقم تسجيل الشركة عنوان الشركة الإيميل الخاص بالشركة رقم تليفون الشركة).
- بيانات المفوض/ المدير المسؤول (admin) عن منظومة الإيصال الإلكتروني بالشركة محدد به الاسم بالعربية والانجليزية . رقم بطاقة الرقم القومي - الإيميل - رقم التليفون المحمول). في حالة حضور الوكيل:
 - كل ما سبق بالإضافة الي اصل التوكيل ساري وصوره منه. في حالة عدم حضور الممول أو وكيله:
 - يجب اعتماد خطاب التفويض باعتماد بنكى.



Instagram@Tax_Egypt



Facebook@Tax.Egypt



منظومة الإيصال الإلكتروني Twitter@Tax_Egypt

التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكترونى

اولاً: إجراءات التسجيل عن طريق المأمورية:

إن الانضمام والتسجيل على منظومة الإيصال الإلكتروني عن طريق المأمورية هو أحد المميزات التي تم توفير ها لممولي المرحلة المرحلة الأولى والثانية من تشغيل المنظومة

1 - تسليم مستندات التسجيل:

- يقوم الممول بالتوجه إلى المركز/المأمورية المختصة و تسليم الطلب واصول المستندات المطلوبة.
- يقوم المسئول باستلامها وختمها بخاتم وارد المامورية وتسليم الممول ما يفيد تسليمه المستندات بعد المطابقة.
- يقوم الموظف المختص بالمركز / المأمورية بتجميع طلبات التسجيل وإرسالها إلي الإدارة المركزية للتعاملات الإلكترونية.

2. إنشاء الملف الرقمي والتوعية ومشاركة المعلومات:

تقوم إدارة التعاملات الإلكترونية بإنشاء الملف الرقمي للممول وإرسال دعوة على الايميل الخاص بالممول لاستكمال بيانات الملف الرقمي بمعرفة الممول.





Egyptian Tax Authority

Invitation to the eInvoicing Portal

Dear

You are invited by Egyptian Tax Authority to be representing

Once you complete the registration, you will be able to create and send invoices as well as receive invoices and a lot more, all through the online portal.

Complete My Registration

To learn more about all the different features available view the Taxpayer Portal FAQ and the User Guide Activate Windows

Kind Regards,

3 – استلام دعوة التسجيل بالبريد الإلكتروني:

Instagram@Tax Egypt

يستقبل المفوض/ مدير النظام بريدًا إلكترونيًا - مثل الموضح بالصورة -بدعوة لتسجيل الملف الرقمي الخاص به ، ويجب عليه / عليها النقر على الرابط الموجود بالدعوة المشار اليه باللون الازرق للانتقال إلى بوابة التسجيل ومواصلة إنشاء ملف تعريف المستخدم.

> يتم إرسال دعوتين للممول: 🚽 🛛 أحدهما : للعمل على البيئة الاختبارية (التجريبية). /https://preprod.invoicing.eta.gov.eg والثانية : للعمل على البيئة الفعلية.

/https://invoicing.eta.gov.eg/content



Twitter@Tax Egypt

4 – إنشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام:

سيقوم المفوض/مدير النظام بملء المعلومات المطلوبة في شاشة إكمال الملف الشخصي كالتالي:

- يتم عرض بيانات المفوض كما تم إدراجها من
 قبل الموظف المختص بالمصلحة وهى :
 الاسم الأول و اسم العائلة باللغتين
 - العربية والإنجليزية.
 - الرقم القومي .
 - رقم الموبايل مسبوقاً (2+).
 - تفضيلات الأخطار

Instagram@Tax Egypt

- اللغة المفضلة للتواصل.
- النقر على زر " استمرار " لاستكمال الخطوات.

	مال مافك الشخصي	
لا (الانجليزية) الاسم الثاني (الانجليزية) الاسم الأول * الاسم الثاني * بي * يوني * رقم المحمول * (تفضيلات الاخطار * اللغة الاقتراضية *		
ل (الايجليزية) الاسم الثاني (الاتجليزية) الاسم الأول * الاسم الثاني * بي * يوني * رقم المحمول * (تفضيلات الاخطار * اللغة الافتراضية *	فاصيل	
بى * 	سم الاول (الانجليزية) الاسم الثاني (الانجليزية) الاسم الاول *	الأسم الثاني *
روني * رقم المحمول * ① تفضيلات الاخطار * اللغة الافتراضية *	ىم القومى *	
نروني * رقم المحمول * ① تفضيلات الاخطار * اللغة الافتراضية *	نبيهات	
	يد الالكترونبي * رقم المحمول * تفضيلات الاخطار *	اللغة الافتراضية *
البريد الالخرونيي <> العربية <	البريد الالكتروني	العربية
استمرار 🔶		استمرار



Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

تابع إنشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام:

التحقق من هاتفك المحمول OTP:

يقوم النظام بارسال كلمة مرور الى هاتفك
 المحمول يجب ادخال هذة الارقام فى الحقل
 الخاص بإدخال OTP قبل انتهاء الوقت
 المحدد لها

• النقر على زر " استمرار " لاستكمال الخطوات.

Instagram@Tax_Egypt





Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني



تابع إنشاء الملف الرقمي للمفوض /مدير النظام:

انشاء/ تعيين كلمة مرور للحساب :-

- يقوم المفوض بإنشاء كلمة السر الخاصة
 بالدخول على المنظومة
- النقر على اقر بموافقتى على الشروط و
 الإحكام و سياسة الخصوصية
- النقر على زر " انهاء ملفي الشخصى "
 لاستكمال الخطوات.

Instagram@Tax_Egypt





Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

منظومة الإيصال الإلكتروني

5 – انتهاء عملية التسجيل والانتقال لإعداد الإخطارات:

- بعد الحفظ يكون قد تم إنهاء عملية تسجيل الملف الشخصي لمدير النظام و ستقوم منظومة الإيصال الإلكتروني بتحويل مدير النظام على شاشة التسجيل ، لإعادة تسجيل الدخول.
- يقوم مدير النظام بالنقر على "سجل الدخول على البوابة"
 للدخول على المنظومة



انت الان ممثل عن شركة يونيتنى جروب للاستشارات والاعمال الهندسيه ش ذ م





Instagram@Tax_Egypt

Twitter@Tax_Egypt





التسجيل بمنظومة الإيصال الإلكتروني



يجب توفر ما يلي حتى يتمكن الممول من القيام بالانضمام /بالتسجيل الذاتي على المنظومة : • وجود الختم الإلكتروني .

- يتم التسجيل على البيئة الاختبارية لاختبار إصدار إيصالات على المنظومة وليس لها أثر ضريبي.

https://profile.preprod.eta.gov.eg/singup

- يتم التسجيل على البيئة الفعلية (بيئة التشغيل الفعلي للمنظومة وكل ما يتم عليها له أثر ضريبي).

https://profile.eta.gov.eg/singup

ملحوظة :

يمكن التسجيل الذاتي عن طريق الضغط على زر اشتراك من بوابة التسجيل الفعلية التي يمكن الدخول عليها من خلال الرابط التالي https://invoicing.eta.gov.eg/content/



@Twitter منظومة الإيصال الإلكتروني



Twitter@Tax_Egypt

خطوات التسجيل الذاتى للشركة

- ذافذة توقيع دافع الضرائب.
- دافة معلومات دافع. الضرائب.
 - 3. نافذة التحقق.
 - دعوة المسئول.

Instagram@Tax_Egypt





Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني



Twitter@Tax_Egypt

EN | A

- 1. نافذة توقيع دافع الضرائب:
- يتم إدخال رقم دافع الضرائب ثم الموافقة على الشروط والأحكام والنقر فوق زر "متابعة وتوقيع "
 - إختر توقيع دافع الضرائب ثم انقر فوق "تسجيل الآن"
- ستظهر شاشة صغيرة لإدخال رقم التعريف الشخصى. ثم النقر فوق " تسجيل الدخول".
- سيظهر مربع حوار موجه جديد لإدخال رقم التعريف التعريف للشهادة التي تم الحصول عليها، إدخال رقم الشخصى والنقر على زر "تسجيل الدخول".

Twitter@Tax_Egypt



منظومة الإيصال الإلكتروني



Instagram@Tax_Egypt

Facebook@Tax.Egypt

لافعن الغرابي 🚫 نوفع دافع المرائب (2) معلومات دافع الغرائب (3) التحقق (4) دعوة المسؤول

سيطلب منك التوقيع على مستند يطلب ETA للسماح لك بتوفير ملف تعريف رقمي لدافع الضرائب عبر الإنترنت و / أو دعوة

1. رقم دافع الضرائب والتوقيع الإلكتروني

الممثل الإذاري.



Facebook@Tax.Egypt

الرجاء ملء الحقول المظلوبة أدناه والاستمرار في بدء عملية التوقيع.

أوافق على الشروط والأحكام و سياسة الحصوصة *

قم تسجيل الشركة * 113317713

- 2- نافذة معلومات دافع الضرائب:
 - يتم إدخال :
 - اسم الشركة باللغة العربية.
- اسم الشركة باللغة الإنجليزية.
- اللغة الافتراضية للتعامل مع النظام.
 - البريد الإلكتروني.
 - رقم الموبايل.

lle eta gov.eg/signUp ਸ Q ☆ O ★ O ► 1	https://profile.eta.gov.eg/sig	⇒ c (∎
🅑 ئولۇردالار تشراف 🅢 مەرمانددان تشراف 💿 تىنىق 💿 دىرە ئىسۈرل	دحرة كنسوري	
۳. معلومات دافع الصرائب 523222125		
لملا البوانات البالية لاستكمال تستجيل دافع الضوالب.		
إسم الشركة (عربج)	(100)	
هانیز وان		
مرجع دافع الضرائب		
اللعة الإفراضية = البريد الإلكتروني = رقم الموبا	رقم الموبايل *	
Arabic		
English		
the second s	⇒ السابق السنغرار →	- 20



منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

3- نافذة التحقق:

- يتم إدخال :
- كود تأكيد البريد الإلكتروني.
 - کود تأکید رقم الموبایل).

معلومات الاتصال المقدمة. المعلومات	التحقق من معتومات الانصاب العاطة بنا الأسياب أمنية ، تحتاج إلى التأكد من وصولك إلى الرجاء إدخال الرمور أدناه ، أو الرجوع لتصحيح هذه
تم إرسال كلمة مرور لمرة واحدة إلى رقم. هانفك المحموك المسجل المنتهاي بـ39038***	تم إرسال كلمة مرور لمرة واحدة إلى بريدك الإلكتروني @email.com ****
كود الموبايل 1 9 3 6 4 1 8	كود البريد الإلكتروني الم المريد الإلكتروني الم المعل الإنمال * أمر إساد الرم من 19:09



4- نافذة دعوة المسئول:

- 1. يتم فيها إدخال بيانات المسؤول بإدخال:
 - الرقم القومي.
 - الإسم الأول.
 - الإسم الثاني.
 - نوع المستخدم.
 - ٥ البريد الإلكتروني
 - إعادة إدخال البريد الإلكتروني.
 - 2. ثم النقر على " إنهاء " وإرسال الدعوة. وبذلك يتم التسجيل.

Instagram@Tax_Egypt

- دىك	🕑 دموة ال) مەرەنتە دائغ ئىغىر ئىي 🕑 ئاستان	🖉 ئۇقودانو ئىلىر تې 🕑
			٤.دعوه المسؤول
ص ف صريف المستخدم واكماله لاحقاد من مستخدم	اليب 1000 1111 110 قدن البطع والديد بمكر، في حالاته إيشاء ما الاستراكات "	needer and the second s	برجوي تحديد المدخص الدو موردي هذا لام إسارة تعود م بردي الما الم
and the second se	على	سامي	26610251302211
		المعارضة المرد الاشروي "	مرد الشروب المحود ا
		Thar*@Omail.com	Than @Gmail.com



Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

Face	book@Tax.Egypt	Twitter@Tax_Egypt		Instagram@Tax_Egypt	
	ملفك الشحصى	المسوول على البريد	المستخدم المفوض تقدم.	يتم إرسال رابط دعوة إلى هذا الإلكتروني لتسجيل الدخول الم	.3
على	ر المربع الم المربع المربع	ى تسجيلە.	ى الرابط واستكمال	يحتاج المفوض إلى الضغط عل	.4
		ض، رقم الموبايل).	الرقم القومي للمفو	يتم استكمال الملف الشخصي (.5
Arabic	بول	تحقق من هاتفك المح	المرسل على الموبا	يتم إدخال كود التحقق OTP	.6
			مة السر .	يتم إدخال كلمة السر وتأكيد كلم	.7
	الرجاء إدخال OTP أدناه المسطر 1945 اعد إيساد الرجز في 2009 (- السابر)	نهاء ملف التعريف الخاص بك	ول على تيار نوع الاختدار	بعد الدخول على صفحة المم المنظومة يقوم المفوض باخذ الاشتراك المطلوب B2C له	.8
		نعيين كلمة مرور الحساب	C2B	من ثلاثة اختبارات B2B اه	
	Lugar.	للمه السر الشروط والاحكام واسباسة		او الإثنين معاً	
	الإعلامين الشيخميني ا	لملف الشخصي! سنشارات والاعمال الهندسية ش ذم سيهه ⇒	انت الان ممثل عن شرکة بونیدی جروب للا انت الان ممثل عن شرکة بونیدی جروب للا	تظهر هذه الرسالة بعد الانتهاء من التسجيل على بوابة مصلحة الضرائب	.9







Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني



1 – تسجيل الدخول

يقوم مدير النظام بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي تم تعيينها في الخطوة السابقة والضغط على تسجيل الدخول.

GOV.EG



الضرائب المصرية الضرائب مصلحة الضرائب المصرية



كلمة السر

هل نسيت كلمة السر ؟ اعد ضبط كلمة السر من هنا

تسجيل الدخول



Instagram@Tax_Egypt



منظومة الإيصال الإلكتروني

2 – إعداد الإخطارات

بعد الإنتهاء من الملف الشخصي للمفوض عن الممول (مدير النظام) ونجاح تسجيل الدخول، يقوم مدير النظام بالنقر على "ملف الممول" المفوض الأحمر للانتقال الي ملف الممول لإعداد الإخطارات.

	Registration Portal 🤤		a (3) عربی EN γ Ω
	🛱 إدارة ملف التعريف 🗧 ملف دافع الضرائب		
لف التعريف			
ې			
ب دافع الضرائب	بيانات الممول		
	اسم الممول (الانجليزية)	اسم الممول *	رقم التسجيل
	"المكتب الهندسب للإستشارات والمفاولات"ورثة بحي حساء .	"المكتب الهندستي للإستشارات والمفاولات"ورثة يحي حساد	100506267
	تاريخ التسجيل		
	Tue Nov 01 1994		
	بيانات الاتصال		
	البريد الالكتروني *	رقم المحموك ≭	
	info1@info.com	201550987882+	
	التنبيعات		
	الادارة		
	وسيلة التواصل	الاشتراكات	
	اعادة الاتصال بالفروع		
	حدد الفرع	رقم المحمول	عنوان
	61 / 136 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر	2619563	136 مدينة التوقيق شارع الطبرات مدينة تصر
	عنوان		



Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

تابع إعداد الإخطارات

عند الوصول الي ملف الممول، يقوم مدير النظام بالضغط على زر" إدارة الإخطارات" المظلل بالأحمر في الصورة بالأسفل.

امند بو هد الدوري عدر العرب عدر العرب عدر العرب المربع المرب المربم المربم المرمم المرم المربم المرمم المرمم	=
بر بهد العربي ال معد العربي العربي المرادي المرادي العربي العربي العربي العربي ال عربي العربي ال العربي العربي ا العربي العربي ا العربي العربي ال العربي العربي العر العربي العربي العربي العربي العربي الع العربي العرب	he 🖾
ملمت مد داه المراث المد المعرف (الالتياني) المي المعرف (الالتياني) المي المعرف الالتياني) الم المعرف الالتياني الم المكومي ال الدي المكومي ال الميبوات الميبوات الميبوات الميبوات الميبوات الميبوات الميبوات الميبوات الميلوات الم	ы ~
التنبيهات الادارة وسيلة التواصل الاشتراكات	₽₀ ₩
اعادة الاتصال بالفروع حدد الفرع (16 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر مح عنوان 	
Facebook@Tax Equpt	

تابع إعداد الإخطارات

بعد الضغط على زر " إدارة الإخطارات " تظهر شاشة الإعدادات والتي يمكن لمدير النظام إعداد وإختيار التفضيلات الخاصة بالإخطارات التفضيلات الخاصة بالإخطارات مثل وسيلة التواصل والفترات وأنواع الإخطارات (التنبيهات) ومن ثم حفظ الإعدادات.

				💛 إدارة ملف التعريف
0			بياتات الممول	م ⁹ ، ملغدي
اللغة الافتراضية	رقم التسحيل	اسم الممول *	اسم الممول (الانجليزية)	🗟 ملف دافع الضرائب
			المحين الهندسي توسيسارات والمعاودة وربه يعاي حسار تاريخ التسجيل	
	لــا تفضيلات التنبيهات ×		Tue Nov 01 1994	
	اختر الإشعارات التي تتلقاها وعدد المرات من الخيارات المدرجة أدناه.		بيانات الاتصال 💿	
	وسيلة التواصل فترة تسليم الدفعة	رقمر المحمول	البريد الالكتروني ≍	
	الاشتراكات	550987882+	info1@info.com	
	الخطارات الوثائق وري (٢) دفعة الوثائق استلام الوثائق استلام الوثائق		التنبيهات الادارة ①	
	مودى المعاد الوثائق المرفوضة صحة الوثيقة	الاشتراكات	وسيلة التواصل	
	 بافه الوتائق جاهزة أريد إلغاء الاستراك من هذه الإشعارات 			
	ha>	-		
0			إعادة الاتصال بالفروع	
	عنوان	رقم المحمول	حدد الفرع	
فيق شارع الطيران مدينة نصر	136 مدينة التو	2619563	> 136 / 61 مدينة التوفيق شارع الطيران مدينة نصر	



منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

Facebook@Tax.Egypt

تفعيل التسجيل/ الإنضمام لمنظومة الإيصال الإلكتروني للممولين المسجلين بمنظومة الفاتورة الإلكترونية



يستطيع الممول الانضمام /التفعيل ذاتيا على المنظومة عن طريق إضافة خاصية إصدار الإيصالات في ملف الممول الرقمى.

منظومة الإيصال الإلكتروني

				🗸 ادارة ملف التعريف	•
					J
				🗙 ملغدی	
🗢 تسجیل کو			الملف الغروع	🖩 ملف المموك	<u>ں</u>
تعديل			بيانات عامة	🔔 دليل المستخدم	ن
الافتراضية	رقم التسبحيل اللغه	اسمر الممول	اسم الممول (الانجليزية)		t7
حليزية 🗸	الان				Ű
D	عنوان الفرع الرئيسيي	ناريخ اغلاق النشاط	باربخ التسجيل		
			T+1+/Σ/1		
			المستندات المطلوب إرسالها *		٦
			×		
	out the All the sec		الفواتير		•
	لوصيل الاخطارات		الإيصالات		J
لمحمول *	البريد الالكترونبي * رقم ا	الاشتراكات	وسبلة التواصل		
		استلام الوتائق, صحة الوثيقة, الوثائق الملغا	البريد الالكتروني		
إلغاء حفظ					

بعد الدخول على صفحة الممو على المنظومة يقوم المفوض بإختيار " إيصالات " م القائمة المنسدلة الخاصة بحة " المستندات المطلوب إرسالها ليصبح مسجلا فى المنظومتين م وقادرا على إصدار ايصالات فواتير.

Instagram@Tax_Egypt





يقوم مدير النظام بإعداد تفضيلات الاخطارات الرئيسية للممول كشركة

العاديين ويعتبر أحد المفوضين لضمان تقديم المستندات من نظام مسجل من قبل الممول.





Twitter@Tax_Egypt

الدخول

منظومة الإيصال الإلكترونى

تتيح منظومة الايصال الإلكتروني الاتي:

1 - دعوة مستخدم جديد ليصبح مفوض أو ممثل للممول أولا: تسجيل شخص مفوض. ثانيا: تسجيل ERP System. ثالثا: تسجيل POS(نقاط لبيع).

2- إمكانية حظر مفوض أو ممثل.





Twitter@Tax_Egypt منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

- دعوة مستخدم جديد.
- تسمح هذه العملية لمفوضي الممولين بدعوة مستخدم جديد ليصبح ممثلاً عن الممول في المستقبل كالتالى:
- الذهاب إلى بوابة التسجيل. والقيام بتسجيل الدخول كمفوض للممول بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
 - الذهاب إلى القائمة جهة اليمين واختيار .2 إدارة الحسابات، ثم اختيار ملف الممول.
 - ثم القيام بتمرير الصفحة إلى أسفل، ثم .3 الذهاب إلى المفوضين.



								الوسيط	الملف الفروع	=
										 بوابة الفواتير الالكترونية
🖉 تعدیل								مة	بيانات عاه	🗸 إدارة ملف التعريف
	اللغة الافتراضية		رقم التسجيل			اسم الممول		(الانجليزية)	اسم الممول	8 ملقي
	الانجليزية		674859545	دالعزيز ابراهيم الصوفي	جاره والتوريدات عبد	شركه الصوفي للت	العزيز ابراهيم الصوفي	في للتجاره والتوريدات عبد	شركه المو	🖥 ملف الممول
0			عنوان الفرع الرئيسي		J	تاريح اعلاق النشاه		ل	تاريخ التسجي	🛽 دليل المستخدم
		م الاهرام , الجبره , مصر	12 فاطمه رشیدی , قسد						71/1/1	
							0	لمطلوب إرسالها صالات	المستندات ا الفواتير, الإي	
			توصيل الاخطارات					(3) الادارة	التنبيهات	
	رقم المحمول		البريد الالكبروني			الاشتراكات		L	وسيله النوام	
+201018333138		st97+1060qctest97+1060qcte	est97+10asa@gmail.com	الملفاة, الوثائق المرفو	حة الوثيقة, الوثائق	استلام الونائق, ص			نظام	
+ دعوه مستحدم ا									المفوضير	
				الوسطاء		نقاط البيع	ERP	ستخدم		
		حالة النشاط	التمثيل من - إلى	عدد الفروع	وطيفة		البريد الالكتروني	خدم	اسم المست	
		مسموح	- 2 • 22/2/17	كل الفروع	اداري 🛈	rameez.barakat+1@	∳gmail.com	Rameez Barakat		
		مسموح	- T-TT/T/1T	كل الفروع	اداری (()	flybirdas3@gmail.co	m	احمد سعيد		
		مسموح	- ٢ • ٢٢/٢/١ •	كل الغروع	اداري 🛈	ashraf_eighandour@	Øefinance.com.eg	اشرف القندور		



Instagram@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

أولاً: تسجيل شخص مفوض :

- 4. تحديد وظيفة دعوة المستخدم وملء البيانات المطلوبة، * ملاحظة: يمكن تحديد أذونات الممثل أثناء الدعوة.
 - 5. إدخال بيانات "معلومات المستخدم".

Instagram@Tax Egypt

- ادخال صلاحيات التمثيل (ادارى مستخدم مخصص) علماً بأنه تم اضافة صلاحية جديدة خاصة بإدارة نقاط البيع وفترة التمثيل.
 - 7. تحديد الوصول إلى الفرع.
 - 8. سيتم إرسال إخطار بالبريد الإلكتروني إلى المرسل إليه الدعوة يحتوي على تفاصيل الدعوة وتعليمات قبولها.
 - 9. بمجرد قبول المدعو الدعوة، سيتم تحويله إلى بوابة التسجيل لاستكمال الملف الشخصي الخاص به.
 - 10. بقبول الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، يتم إنشاء الملف الشخصي للمفوض وتسجيل التفويض.

11. أخيرًا، يتم تحويل المفوض إلى بوابة التسجيل لتسجيل الدخول.



	×	R capt anusca says		
البحث والتعبئة	د سره	and the state of the state of the state		
الاسم الثاني * نبهان	<u>metro</u>	مثيل إلى 🛋	التمثيل من = الت (۲۰۲۱/۹/۲۸	
الاسم الثاني (الانجليزية)	U	~	وظيفة = مخصص تخصيص الأذونات وفقًا للخيارات المدرجة أدناه.	נאנק
Nabhan	میدید میش در این میردد. مندید تنامن در این ایبرانی،	0	الفواتير - مشاهده الوثائق (ممكّن دائمًا)" الدائر مشاهده الوثائق (ممكّن دائمًا)	
استمرار ←	المتوديو المستناب ولي لا يسام أو يكود م		× المدينة عامدة الفروع	معلومان المستخدم جديد معلومان المستخدم 🕥 التمثيل
	ي للمستخدم الوصور إليها	0 0 0		الفروع ()
	÷ سابق استقرار +	0		کل الفروع 🔵 المحددة فقط
		لتخدم الوصول إليها	ول إليه إلزامي	العدائع الضرائب الحالبي لديه فرع واحد فقط ، الوم
		سابق استمرار ←		
		×	سابق دعوة مستخدم	\rightarrow

Facebook@Tax.Egypt

🖧 دعوة مستخدم جديد

1) معلومات المستخدم (2) التمثيل

Twi منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

Facebook@Tax.Egypt

معلومات إضافية



إداري : ويكون له كافه الصلاحيات لإدارة المنظومة.

مستخدم: تختص صلاحياته في إدارة وثائق المنظومة من:

> - فواتير. - اشعارات خصم واضافه. - إضافة نقاط البيع.

وظيفة * **إداري** موصى به للممثلين الذين يجب أن يتمتعوا بالتحكم الكامل في دافع الضرائب.

🖉 تعديل الأذونات

الفواتير مشـاهده الوثائق* , تسـجيل وثيقة* , الغاء وثيقة* , رفض الغاء وثيقة , رفض وثيقة , اعتراض علي رفض وثيقة* , تصدير وثيقة*

الممول

اداره بیانات الاتصال , اداره ممثلی الممول , اداره انظمه الممول , اداره وسطاء الممول , اداره الاکواد , اداره انظمه نقاط البیع

> **الاشعارات** مشاهده الاشعارات

الوسطاء مشاهده اجمالی الوثائق

*: الإذن ينطبق فقط على الفروع التي يمكن للمستخدم الوصول إليها

وظيفة *

مستخدم

موصى به لممثلي دافعي الضرائب الذين يتعاملون مع المستندات ، ولكن لا ينبغي أن يكون لديهم أذونات المسؤول.

🖉 تعديل الأذونات

الفواتير مشاهده الوثائق* , تسجيل وثيقة* , الغاء وثيقة* , رفض الغاء وثيقة , رفض وثيقة , اعتراض علي رفض وثيقة* , تصدير وثيقة*

> **الاشعارات** مشاهده الاشعارات

*: الإذن ينطبق فقط على الفروع التي يمكن للمستخدم الوصول إليها





Instagram@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

Facebook@Tax.Egypt

معلومات إضافية



GOV.EG

×	^Q دعوة مستخدم جديد
	معلومات المستخدم (2) التمثيل (3) الفروع
	التمثيل من * التمثيل إلى
\sim	وظيفة * مخصص تخصيص الأذونات وفقًا للخيارات المدرجة أدناه.
i	🚺 الفواتير - مشاهده الوثائق (ممكّن دائمًا)*
i	💽 الفواتير - تسجيل وثيقة*
(i)	الفواتير - الغاء وثيقة*
i	الفوائير - رفض الغاء وثيقة
i	الفواتير - رفض وثيقة
i	🔵 الفواتير - اعتراض علي رفض وثيقة*
(i)	الفواتير - تصدير وثيقة*
i	💽 الممول - اداره بیانات الاتصال
i	الممول - اداره ممثلی الممول
i	الممول - اداره انظمه الممول
(i)	الممول - اداره وسطاء الممول
i	💽 الممول - اداره الاکواد
i	💽 الممول - اداره انظمه نقاط البيع
i	الاشعارات - مشاهده الاشعارات
i	💽 الوسطاء - مشاهدہ اجمالی الوثائق
	اعادة تعبين الكار الي الافتراضي



Instagram@Tax_Egypt

Twitter@Tax_Egypt منظومة الإيصال الإلكتروني



Twitter@Tax_Egypt المفوضين أو الممثلين (تابع) تسجي

≡

Facebook@Tax.Egypt

ثانیا: تسجیل ERP System

ويتم ذلك عن طريق:

4. إدخال إسم لنظام الـ ERP.

- 5. إدخال عدد سنوات فترة الصلاحية تمثيل (1 – 2 – 3 سنة).
- 6. تحديد هل نظام ERP أساسى او ثانوي.

7. الضغط على تسجيل Register.

Instagram@Tax_Egypt

	نوات الفرع الرئيسيي	تاريخ اغلاق النشاط ع		تاريخ التسخيل
	12 فاطمه رشيدی , قسم الأهرام , الجيزه , مصر			r/1/1
			مبا سالفا	رونية المستندات المطل
			رم رو رو	الفواتين الايصالا،
	ميل الاخطارات	توه	ماليا. 19	التنبيهات
		_	0,000 W	
	يد الالكتروني معنا جمع المحمول	الاشتراكات		وسيلة التواصل
18333138	st97+1060qctest97+1060qctest97+10asa@gmail.co	استلام الوتائق, صحة الونيفة, الونائق الملغاة, الوتائق المرفو ا		نطام
0 . E				المفوضين
+ تسجيل				U. J. Market
			ERP	فستح
0			معرف العميا.	اسم النظام
0	\times	اضافة ERP	معرف العميل	اسم النظام
0	× لتفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل.	日 اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال	معرف العميل	اسم النظام
O	× لتفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل.	日 اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام *	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
0	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	日 اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ	ممری الممبل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	یتفاصیل أدناه ثم اضغط تسجیل. ام ال erp	日 اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية *	ممرد العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	× ليفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل. ام ال erp ⊡	ERP اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية *	معرف العميل 317e29387a0d errpp	اسم النظام
	× ـ يفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل. ام ال erp ()	ERP اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * سنة	معرف العميل 317e29387a0d errpp	اسم النظام
	×	ERP أضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * سنة رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	× لي الم المعط تسجيل. ام ال erp ال الذي سيتم الرد عليه ///https	ERP أضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * سنة رابط الاتصال رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	×	ERP أضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * سنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصا	ممرد العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم الظام
	×	ERP اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * منة الصلاحيات وابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp	اسم النظام
	×	ERP ، يرجى ملء ال لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * مدة الصلاحية * منة الصلاحية * رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	ممرد العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	×	ERP اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * سنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	ممرد العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	×	ERP اضافة ERP لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * مدة الصلاحية * منة الصلاحية * رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	 × ه اضغط تسجيل. ه ال ال ال الذي سيتم الرد عليه // https:// 	ERP ، يرجى ملء ال لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * مسنة سنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	× ليفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل. ام ال erp سلام https:// الذي سيتم الرد عليه //. https://	ERP ، يرجى ملء ال لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * مسنة سنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال داخال مفتاح التشغيل إدخال مفتاح التشغيل	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
	 × هدام المنط تسجيل. هدام ال والم هدام ال الذي سيتم الرد عليه //. ۸ttps:// 	ERP ، يرجى ملء ال لإضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * مسنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام
0	× ليفاصيل أدناه ثم اضغط تسجيل. ام ال erp 	ERP أضافة ERP ، يرجى ملء ال اسم النظام * ادخل الاسم المناسب لنظ مدة الصلاحية * مسنة رابط الاتصال رابط الاتصال رابط الاتصال داخال مفتاح التشغيل ادخال مفتاح التشغيل	معرف العميل 317e29387a0d errpp⊑	اسم النظام



Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

8. نسخ

- Client Id هوية العميل
- Client secrets مفاتيح السرية .

9. التأكيد على نسخ

Instagram@Tax_Egypt

- Client ID هوية العميل
- o Client secrets مفاتيح السرية .

10. استخدام Client ID هوية العميل، Client secrets مفاتيح السرية في بيانات نظام الـــERP ليتمكن من الربط بمنظومة الإيصال الإلكتروني.

×	➡ اضافة ERP يرجى نسخ هذه المعلومات في مكان آمن . لأسباب أمنية ، لا يمكننا عرضها لك مرة أخرى. معرف العميل
	d06f79a0-e1a5-40df-bbd3-c64011a3b653
	مفتاح سـرى 1
	0ee1780a-1a05-422c-95f5-67f2b28c3d7e
	مغتاح سری 2 d3748f6a-5849-45dd-bcd3-674acab381bc
	َ أؤكد أنني قمت بنسخ وحفظ أسرار العميل
	تمر
	• •





ثالثا: تسجيل POS (نقاط البيع)

4. اختيار الفرع.

5. البحث عن نوع و موديل نقطة البيع من بين الأجهزة المسجلة على النظام.

6. استكمال البيانات المطلوبة (اسم الجهاز، الرقم المسلسل للجهاز) ثم الضغط على تسجيل .register

إضافة جهاز جديد		
الغرع *	عنوان الغرع	
0 المركز الرئيسي 🗸	19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	م الامل شبرا الخيمة ثان , قسم ثان شبرا الخيمة , القليوبية , مصر
* loooll site		En:II
Rameez0 Rameez Model1	×	أجعدة
الأسم *	الوصف المانية	
نقطة بيع 1	نقطة بيع 1	
نشط من * نشط إلي	الحالة	الرقم التسلسلي *
iii T+TT/T/T+	قيد الانتظار	96868696
امافق حمان حديد		
إضافة جهاز جديد		
إضافة جهاز جديد الفرع *	عنمان الفرع	(إجمالي النتائج: 286) جب
إضافة جهاز جديد الفرع * 0 المرك الائتسمي	عنوان الفرع 19 ش عله , بن البه , طالب من ش الحج	(زجماني النتائج: 286) ETA e-Invoicing Mobile App
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	(زیمانی النتائج: 266) ETA E-Invoicing Mobile App IstTes
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	(زیمانی النتائج: 266) ETA e-Invoicing Mobile App IstTes Test1 Mode
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل *	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	(زیمانی النتائج: 266) ETA E-Invoicing Mobile App IstTes Test1 Mode vendor116 Model123
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	(زیمانی السائی: 266) ETA E-Invoicing Mobile App IstTes Test1 Mode Vendor116 Model122 Vendor20222
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج	(زیمانی البتائج: 266) ETA e-Invoicing Mobile App Istītes Test1 Mode vendor116 Model1202 Vendor20222 Model2022
إضافة جهاز جديد الفرع * 0 المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم *	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف	(زیمانی التالج: 266) ETA E-Invoicing Mobile App IstTes Test1 Mode vendor116 Wodel2022 Vendor20222 Model2022
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم *	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف	(ریمانی النتائج: 206) ETA ETA e-Invoicing Mobile App 1stTes Test1 Mode vendor112 Wendor2022 Model2022 Model2022 Model2022 Model2022 Model2022
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * يحث بالبائع والموديل الاسم * نشط من *	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف الحالة	(زیمانی التتائج: 266) ETA ETA e-Invoicing Mobile App Istītes Istītes Vendor118 Wodel2022 Vendor20223 Vendor20223 Vendor20223 Model2022 Rameez0 Rameez0 Rameez0
إضافة جهاز جديد الفرع * 0 المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم * نشط من * نشط إلي ۲۰۲۲/۲۸	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف الحالة قيد الانتظار	(دِمَالَبِ السَّامِ: 266) ETA ETA e-Invoicing Mobile App 1stTes Test1 Mode vendor110 Worde1223 Vendor20223 Mode123 Vendor20223 Mode123 Vendor20223 Mode123 Rameez2 Rameez3 Ra
إضافة جهاز جديد الفرع * 0 المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم * نشط من * نشط إلي ۲۰۲۲/۲۸۲۰	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف الحالة قيد الانتظار	(دیمانب النتائج: 206) ETA e-Invoicing Mobile App 1stTes Test1 Mode vendor112 Model123 Vendor2022 Model223 Vendor2022 Model223 Vendor2022 Model2023 Rameez Rameez Rameez Rameez Rameez Rameez IstTes
إضافة جهاز جديد الفرع * ٥ المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم * نشط من * نشط إلي ٢٠٢٢/٢٢/٢	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف الحالة قيد الانتظار	(260; 2010, 2010) ETA ETA e-Invoicing Mobile App 1stTes 1stTes Test1 Mode vendor112 Wendor123 Vendor2022 Model223 Vendor2022 Model223 Vendor2022 Model223 Rameez Rameez Rameez Rameez IstTes IstTes Nodel2023
إضافة جهاز جديد الفرع * 0 المركز الرئيسي ~ بائع الموديل * بحث بالبائع والموديل الاسم * نشط من * نشط إلي T۰۲۲/۲۸	عنوان الفرع 19 ش على بن ابى طالب من ش الحج الوصف الحالة قيد الانتظار	(دیمالب السائع: 206) ETA ETA e-Invoicing Mobile App 1stTes Test1 Mode vendor118 Wendor2022 Wode123 Vendor2022 Wode123 Vendor2022 Mode123 Vendor2022 Mode123 Vendor2022 Mode123 Vendor2022 Mode123 Extension States Rameez Rameez IstTes IstTes NewMode States Node123



Instagram@Tax_Egypt

Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

- 7. نسخ هوية العميل Client ID، نسخ هوية العميل secrets المفاتيح السرية.
- 8. التأكيد على نسخ Client Id هوية العميل ، Client secrets المفاتيح السرية.
- 9. استخدام Client ID هوية العميل ، Client secrets المفاتيح السرية في بيانات نظام POS السعكن من الربط بمنظومة الإيصال الإلكتروني.

تم تسجيل نقطة البيع!	
عي نسخ هذه المعلومات في مكان آمن	
ىرار جديدة صالحة حتى: ٢٠٣/٣/٣	
ية العميل	
59f3816e-1f74-422a-9872-9388232b148	Ð
تاح سری ۱	
b49f8ee8-1c82-4d7f-b0e9-d6f53654913	D
بتاح ساری ۲	
4e77bf88-f8ca-4e9f-97c6-daf112f668a	D
] أؤكد إنني قمت بنسخ وحفظ أسرار العميل	



Twitter@Tax_Egypt

منظومة الإيصال الإلكترونى

المفوضين أو الممثلين (تابع) تسجي

بوابة الفواتير الالكترونية

إدارة ملف التعريف
 ملفى

🖩 ملف الممول

ڶ دليل المستخدم

269 / 125ش الميرغني مصر ال... 🗸

المفوضين_

لمفوضين _

مستخدم

م المستخدم

sdfsdafasdf 34 , 3, 3 , مركز العدوة , المنيا , مصر

البريد الالكتروني

k.gamal.share+333@gmail.com // www.wwww/

حظر المستخدم هل أنت متأكد أنك تريد حظر هذا المستخدم?

ذا قررت المتابعة ، يجب عليك تقديم سبب لُحظر هذا الم

Facebook@Tax.Egypt

نشط الي

+ دعوة مستخدم + تسجيل ERP

حالة النشاط

إمكانية حظر مفوض أو ممثل

تسمح هذه العملية للمفوضين الإداريين للممولين بحظر أو إلغاء الحظر عن تمثيل مفوضي الممول كالتالي.

- الذهاب إلى بوابة التسجيل والقيام بتسجيل الدخول كمفوض إداري للممول بإدخال اسم مستخدم وكلمة مرور صالحين.
- الذهاب إلى القائمة جهة اليمين . واختيار إدارة الحسابات ثم اختيار ملف الممول.
 - د. الذهاب إلى المفوضين، ثم اختيار مستخدم.
 - 4. لحظر تمثيل مستخدم:

Instagram@Tax Egypt

يتم الذهاب إلى المستخدم، والضغط على حظر. القيام بملء الحقل المطلوب، ثم الضغط على حظر.

في حال حظر مفوض الممول (الأدمن/ المدير) لن يتمكن من الدخول على النظام

في حال حظر مستخدم مفوض، سيكون هذا المستخدم ممنوعًا من اتخاذ أي إجراءات نيابة عن الممول.



Twitter@Tax_Egypt

T منظومة الإيصال الإلكتروني



نوع المستخدم

13/10/2020

06/10/2020

عنوان

sdfsdafasdf 34 , 3, 3 , مركز العدوة , المنتا , مصر

 \equiv

<

تسجيل ERP

رفع الحظر

4

5149-0

3. إمكانية رفع حظر مفوض أو ممثل:

- يتم رفع الحظر من خلال الخطوات التالية: · الذهاب إلى/ اختيار المستخدم ، والضغط على إلغاء حظر. ما ما مقل المعالمين شالة خط
 - ملء الحقل المطلوب، ثم الضغط على إلغاء الحظر.

في حال إلغاء الحظر عن مستخدم مفوض، سيكون هذا المستخدم مسموحًا له اتخاذ إجراءات نيابةً عن الممول.

							الالكترونية	 • بوابة الفواتير 	
							عريف	🗸 إدارة ملف الت	
						تم حظر المستخدم.	\odot	ملفي 🖧	
							ول	🖩 ملف المم	
						المفوضين_	تدم	빌 دليل المستخ	
+ دعوة مستخدم +					ERP	مستخدم			
حالة النشاط	نشط الي		نشط من	نوع المستخدم	بريد الالكتروني	اسم المستخدم الب			
محظور			13/10/2020	إداري	k.gamal.share+333@gmail.cor	m « www.www.www.ww			
) مسموح	•		06/10/2020	دديابا	marwasaleh490+77@omail.cor	مروة صالح m			
مسموح			مسموح	T•T1/11/1 - T•T1/1•/17	 کل الفروع 	اداری mohameds	salah3segypt+990@gma	il.c Mohamed Salai	h بوابة الغواتير الألكترونية
2000			مسموح	- ۲•۲١/١٠/١٦	0 کل الفروع	ahmednab	han999+801@gmail.con	سهان أحمد n	إدارة ملف التعريف
			مسموح	- 5+51/3+/7	ن کل الفروع	mohameds اداری	salah3segypt@gmail.com	محمد صلاح ا	۹ ملغی
محظور			مسموح	- ۲۰۲۱/٦/٢٦			gy.com	dsf sdfdsf	ه ملف الممول
			مسموح	- 1+11/1/10	لمستخدم? سبب لرفع حظر هذا المستخدم.	ي <mark>ر المسـتخدم</mark> بد أنك تريد رفع حظر هذا اا ابعة ، يجب عليك تقديم س	الغاء حظ ۵@gmail هل أنت متاك إذا قررت المت	مال محمد محمد (I.CC	ے دیں استیعدم ک
			مسموح	- 2.21/0/22		ب هنا	m اکتب السید	Taiseer Joudeh	
			محظور	- 2.21/2/21		حطر	رفع ال	احمد هیکل	
			مسموح	- ۲•۲۱/٤/۱۲	ن کل الفروع	rameez.ba اداري	rakat+40@gmail.com	Rameez Baraka	t.
			مسموح	-	O کل الفروع	اداری rameez.ba	rakat+39@gmail.com	Rameez Baraka	t
			مسموح	- 2+21/2/21	۞ كل الفروع	_e_invoice اداري	test1@outlook.com	احمد علي	
		÷	مسموح	- 7.71/7/19	🛈 کل الفروع	اداري rameez.ba	rakat+22@gmail.com	ال والل مصطغى	Go to Settings to activate Windows. مع



Facebook@Tax.Egypt

منظومة الإيصال الإلكتروني

Twitter@Tax_Egypt

تهانينا!!

- أنت الآن جاهز لاستخدام الرموز والمفاتيح السرية ونقاط البيع بنظام تخطيط الموارد المؤسسي الخاص بك لبدء عملية التكامل مع منظومة الإيصال الإلكتروني
 - برجاء الاطلاع على:
 - الدليل التعريفي
 - الجزء الثاني من دليل الاستعداد الخاص بالتكامل والأكواد).

لمزيد من المعلومات للاستعداد للتكامل واختبار تبادل المستندات .



الموارد الإضافية

Facebook@Tax.Egypt

Twitter@Tax_Egypt



في حالة وجود مشكلة في التسجيل

إذا كانت المشكلة تخص قبول الدعوة لتسجيل الممول على المنظومة أو أي استفسار بخصوص التسجيل يقوم الممول
 بإرسال المشكلة على الايميل التالي :

eReceipt.hd@eta.gov.eg

مع مراعاة التالي:

- ان يحتوي موضوع (subject) الإيميل على: . عنوان الموضوع (أو الغرض من الإرسال).
- بيانات الشركة (الاسم التجاري رقم التسجيل رقم تليفون للتواصل شرح مختصر للمطلوب إرفاق المستندات الداعمة للطلب/ المشكلة).
 - · أي بيانات إضافية يرغب الممول في إضافتها.

كما يمكن التواصل من خلال الخط الساخن بمركز الاتصالات المتكامل بمصلحة الضرائب المصرية (16395)





الموارد الإضافية

- يعمل ممثلو المصلحة على تقديم كافة وسائل الدعم وتوفير المعلومات التي تسهل على الممولين التسجيل فى المنظومة واستكمال التكامل مع المنظومة و استمرارية التشغيل وتذليل أي عقبات تواجههم. من خلال البريد الإلكتروني eReceipt.hd@eta.gov.eg
 - او من خلال الخط الساخن بمركز الاتصالات المتكامل بمصلحة الضرائب المصرية (16395)
- يرجى زيارة هذا الرابط "دليلك للتعامل مع الإيصال الإلكتروني" على موقع مصلحة الضرائب المصرية. https://www.eta.gov.eg/ar/content/e-receipt-services
 - عن الأدلة الأخري التي يمكن الرجوع اليها:
 - دليل الممول التعريفي بمنظومة الإيصال الإلكتروني.
 - دليل الممول للاستعداد لمنظومة الإيصال الإلكتروني الجزء الثاني: دليل التكامل والأكواد.
 - دليل الأسئلة الشائعة عن منظومة الإيصال الإلكتروني.





طلب تفويص	
للتسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني	
🗆 إلزامي 🔄 إختياري	
السيند الاستناذ / رئيس مأمورية	
تحية طيبة وبعد	
برجاء التكرم بالموافقة على طلب تقويض التسجيل في منظومة الإيصال الإلكتروني ويبانه كما يلي:	
الم المركة الم	
اسم الشركة :	
رقم التسجيل المتريبي :/	
البريد الإلكتروني :	
رقم الهاتف (الأرضي) :	
ر قم الموبايل (مسبوقاً بكود الدولة) :	
اسم المغرض (بالغة العربية) :	
اسم معرض (بعده الانجبرية) :	
الديد (20 يد.)	
ر كم المويايل (مسوفًا يكود النولة) :	
ختم الشركة مسمة توقيع بنكي	
وتفضلوا بقبول نانق الاحترام	
······································	
العـفـــــة :	
توکیل رقم (ان وجد):	
رم الثينون :	
** المراقلات : (مبورة شهادة التسجيل – مبورة بطاقة الرقم القومي / جواز السفر المفرحتر).	
Facebook@Tax.EgyptTwitter@Tax_Egypt	Instagram@Tax_Egypt

