

خطوات تسجيل الممولين ذاتياً على البوابة الإلكترونية لمنظومة الفاتورة الإلكترونية (اليورتال)

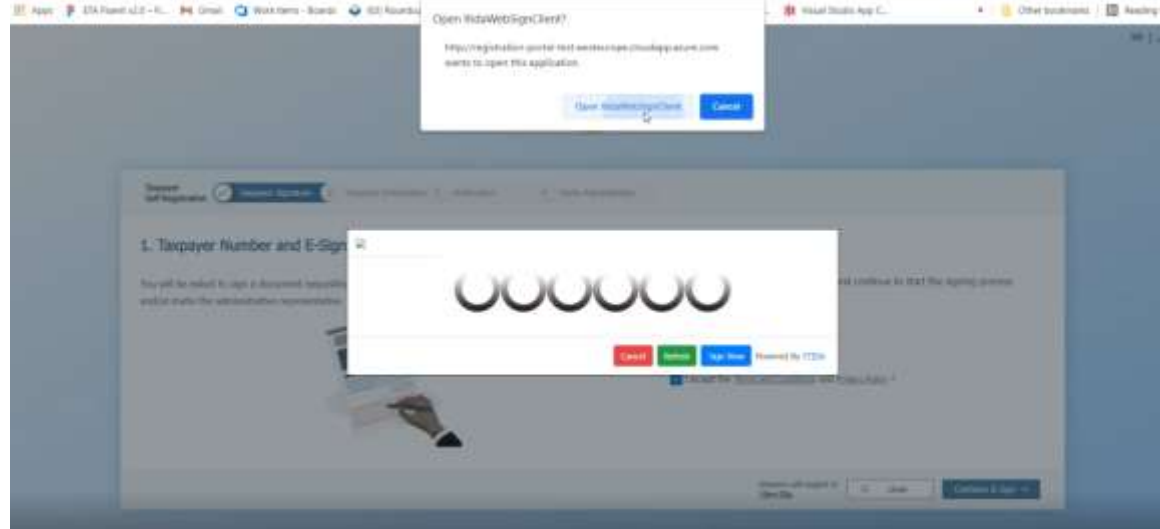
Steps for self-registering on Egyptian eInvoicing solution:

<p>- First Any Taxpayer will use this feature must have a digital signature with E-Seal certificate that has the Tax registration ID for the taxpayer who needs to self-register himself.</p> <p>- بدايةً، يجب على الممول الذي سيستخدم هذه الخاصية أن يمتلك مسبقاً أداة التوقيع الإلكتروني مع شهادة الختم الإلكتروني التي تحتوي على رقم تسجيل الممول الذي يحتاج إلى تسجيل نفسه ذاتياً على المنظومة.</p>	
<p>1</p> <p>Navigate to https://profile.eta.gov.eg/signUp to start the registration process.</p> <p>انتقل إلى https://profile.eta.gov.eg/signUp لبدء عملية التسجيل.</p> <p>Note: The registration process will work only on Machines with Windows OS</p> <p>- ملاحظة: ستعمل عملية التسجيل فقط على الأجهزة التي تعمل بنظام التشغيل Windows</p>	 <p>The screenshot shows a list of terms and conditions for the service. The text is in English and includes points such as: "To provide and maintain our Service, including to monitor the usage of our Service.", "To manage Your Account: to manage Your registration as a user of the Service.", "For the performance of a contract: the development, compliance and undertaking of the purchase contract for the products, services You have purchased or of any other contract with Us through the Service.", "To contact You: To contact You by email, telephone calls, SMS, or other equivalent forms of electronic communication, such as a mobile application's push notifications regarding updates or informative communications related to the functionalities, products or contracted services, including the security updates, when necessary or reasonable for their implementation.", "To provide You with news, special offers and general information about other goods, services and events which we offer that are similar to those that you have already purchased or enquired about unless You have opted not to receive such information.", "To manage Your requests: To attend and manage Your requests to Us.", "For business transfers: We may use Your information to evaluate or conduct a merger, divestiture, restructuring, reorganization, dissolution, or other sale or transfer of some or all of Our assets, whether as a going concern or as part of bankruptcy, liquidation, or similar proceeding, in which Personal Data held by Us about our Service users is among the assets transferred.", "For other purposes: We may use Your information for other purposes, such as data analysis, identifying usage trends, determining the effectiveness of our promotional campaigns and to evaluate and improve our Service, products, services, marketing and your experience."</p>
<p>2</p> <p>Fill your company registration number, read the terms and conditions, privacy policy and check the box "I accept the Terms and Conditions and Privacy Policy" if you agree with them.</p> <p>- املاً رقم تسجيل شركتك، واقرأ البنود والشروط وسياسة الخصوصية وحدد المربع "أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية" إذا كنت توافق عليها.</p> <p>Click on Continue and Sign</p> <p>انقر فوق "متابعة" و "تسجيل"</p>	 <p>The screenshot shows the 'Taxpayer Number and E-Signature' step of the registration process. It includes a heading '1. Taxpayer Number and E-Signature', a sub-heading 'Please fill in the required fields below and continue to start the signing process.', a text box for 'Company Registration Number *' with the value '11111111', and a checkbox labeled 'I accept the Terms and Conditions and Privacy Policy *' which is checked. There is also a 'Continue & Sign' button at the bottom right.</p>
<p>*</p> <p>- If this is your first time to use your token, please follow up the steps in to this LINK, if not, please go to the next step no. 3 in this table.</p> <p>- إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تستخدم فيها أداة التوقيع الإلكتروني تابع الخطوات التالية في هذا الرابط، وإذ لم تكن المرة الأولى تابع الخطوه التاليه رقم 3</p>	

3 The ITIDA Web Sign Client prompt will show up.

ستظهر مطالبة ITIDA Web Sign Client.

Click on Open "ItidaWebSignClient"
- انقر فوق فتح "ItidaWebSignClient"



4 The ITIDA Web Sign Client will open, and it will list the certificates installed on the client machine.

سيتم فتح برنامج ITIDA Web Sign Client وسيدرج الشهادات المثبتة على جهاز العميل.

Select the Digital Signature certificate obtained from Egypt Trust co. OR MCSD co.

- حدد شهادة التوقيع الالكتروني التي تم الحصول عليها من شركة Egypt Trust او من شركة مصر للمقاصة.

Review the data which will be signed by reading the content of the textbox.

مراجعة البيانات التي سيتم التوقيع عليها من خلال قراءة محتوى النص.

Click on "Sign Now" only one.

- انقر فوق "تسجيل الآن" مرة واحدة فقط



5

A new prompt dialog will show up to enter the PIN mapped to the certificate obtained, enter your valid PIN and click on "Login" button.

سيظهر مربع حوار موجه جديد لإدخال رقم التعريف الشخصي المعين للشهادة التي تم الحصول عليها، أدخل رقم التعريف الشخصي الصالح وانقر على زر "تسجيل الدخول".

Wait for almost 10 seconds while the digital signature operation is processing

- انتظر لمدة 10 ثوانٍ تقريبًا أثناء معالجة عملية التوقيع الرقمي



6

When digital signature operation completes, user will be redirected to the "Taxpayer Information" screen.

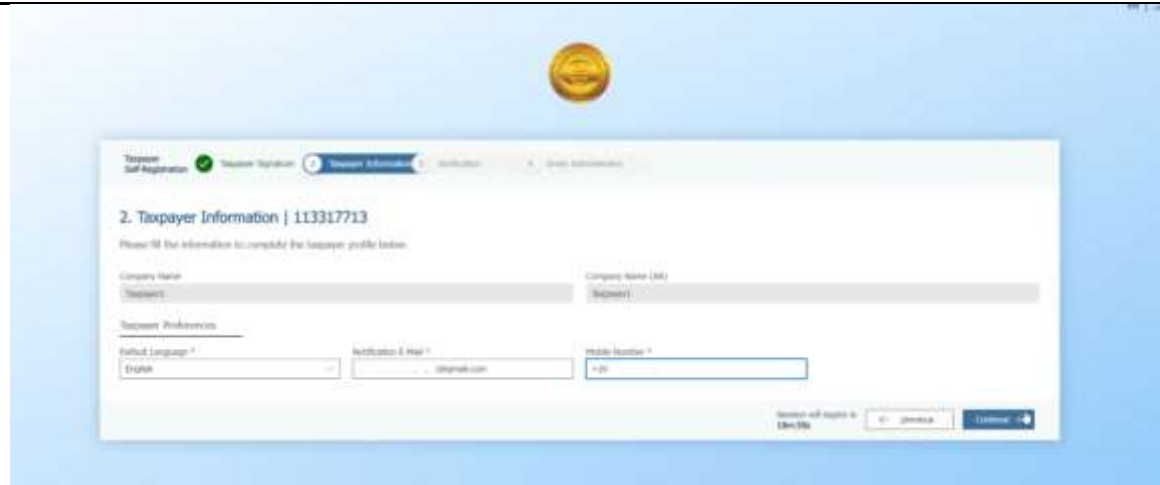
- عند اكتمال عملية التوقيع الرقمي، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "معلومات دافع الضرائب".

Select your Notification preference language, your company notification email, and company mobile number. Note that those are your company notification emails and not the login emails.

- حدد لغة تفضيل الإشعارات ، والبريد الإلكتروني لإخطار شركتك ، ورقم الهاتف المحمول الخاص بالشركة. لاحظ أن هذه رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بإشعارات شركتك وليست رسائل البريد الإلكتروني لتسجيل الدخول.

Note: Please use valid email and mobile number which you have access to as next step will be used to verify the provided emails and mobile number.

- ملاحظة: يرجى استخدام بريد إلكتروني صالح ورقم هاتف محمول يمكنك الوصول إليهما حيث سيتم استخدام الخطوة التالية للتحقق من رسائل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول المقدمين.



7

Wait for the OTP (One time password) to reach your email and mobile, provide the OTP received in the intended textboxes and click on "Continue & Register Taxpayer"

- انتظر حتى يصل كود التأكيد (كلمة المرور لمرة واحدة) إلى بريدك الإلكتروني وهاتفك المحمول، ادخل كود التفعيل المستلم في مربعات النص وانقر على "متابعة وتسجيل دافع الضرائب"

Note: In some cases, there might be a delay to receive the OTP for Email only (Up to 5-7 minutes). Please wait until the OTP is received, no need to click Resent code during this period.

- ملاحظة: في بعض الحالات، قد يكون هناك تأخير في استلام كود التفعيل للبريد الإلكتروني فقط (تصل إلى 5-7 دقائق). يرجى الانتظار حتى يتم استلام كود التفعيل، ولا داعي للنقر فوق إعادة إرسال الرمز خلال هذه الفترة.

8

Now you can invite your first Admin delegate to represent your company, please provide the following information:

Valid national ID

First and last name

Login email.

Confirm login email.

يمكنك الآن دعوة أول مندوب إداري لتمثيل شركتك، يرجى تقديم المعلومات التالية:
 o بطاقة رقم قومي سارية
 o الاسم الأول والأخير
 o البريد الإلكتروني لتسجيل الدخول.
 o تأكيد البريد الإلكتروني لتسجيل الدخول.

Click on "Finish & Send Invitation"

- انقر فوق "إنهاء وإرسال الدعوة"

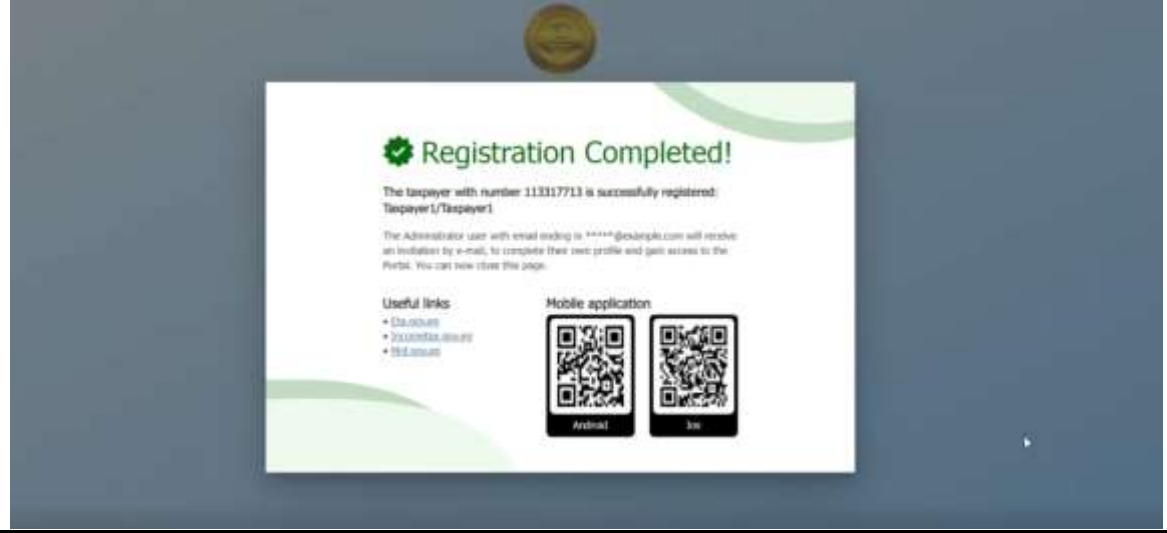
9

An invitation link will be sent to this Admin delegate user on the provided Login email

- سيتم إرسال رابط دعوة إلى هذا المستخدم المفوض المسؤول على البريد الإلكتروني لتسجيل الدخول المقدم

Admin user needs to click on the link and complete his registration.

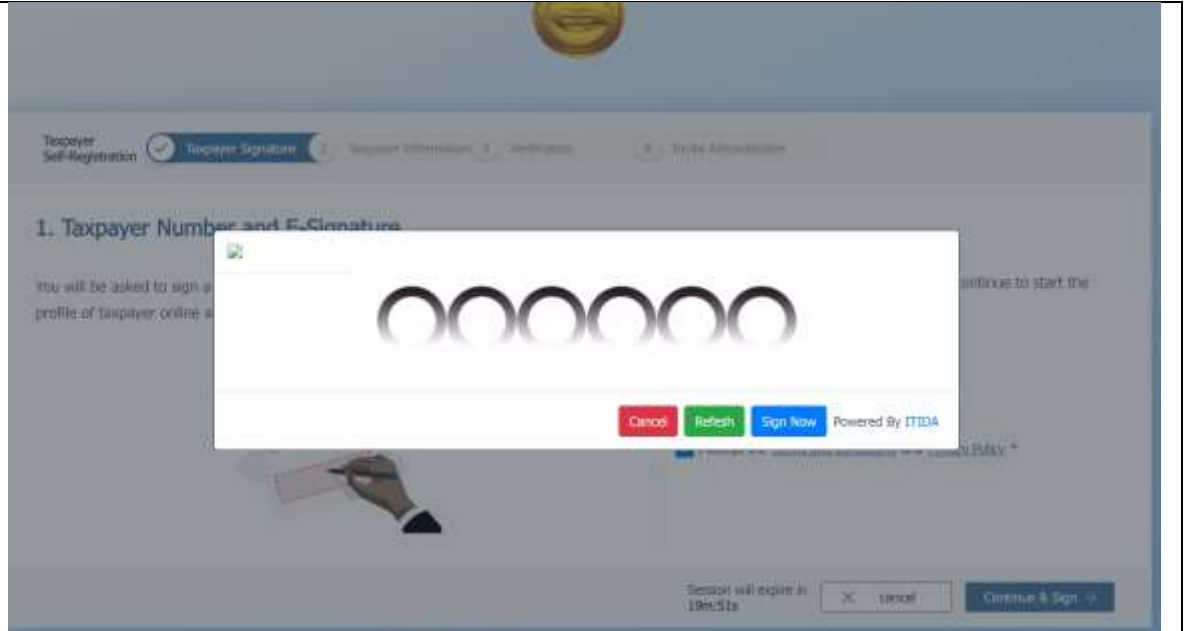
- يحتاج المفوض إلى الضغط على الرابط واستكمال تسجيله.



Steps of Install ITIDA web sign client application.

خطوات تثبيت برنامج ايتيدا للتوقيع (ITIDA web sign client)

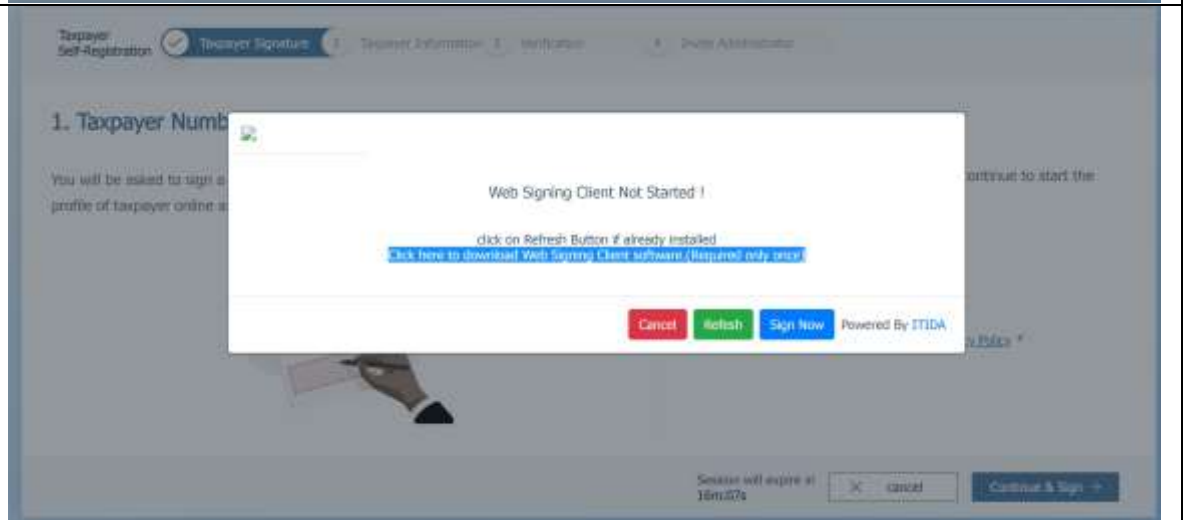
The ITIDA Web Sign Client prompt will show up, ستظهر إذا ITIDA Web Sign Client المطالبة ، كانت هذه هي المرة الأولى التي تستخدمها فيها ، فستطالبك بتثبيت برنامج التوقيع من خلال الويب على جهازك.



- it will prompt you to install the client on your machine through the link that appear on screen

- سوف يطلب منك تثبيت البرنامج على جهازك من خلال الرابط الذي يظهر على الشاشة

- click on this link (Click here to download Web Signing Client software. (Required only once)

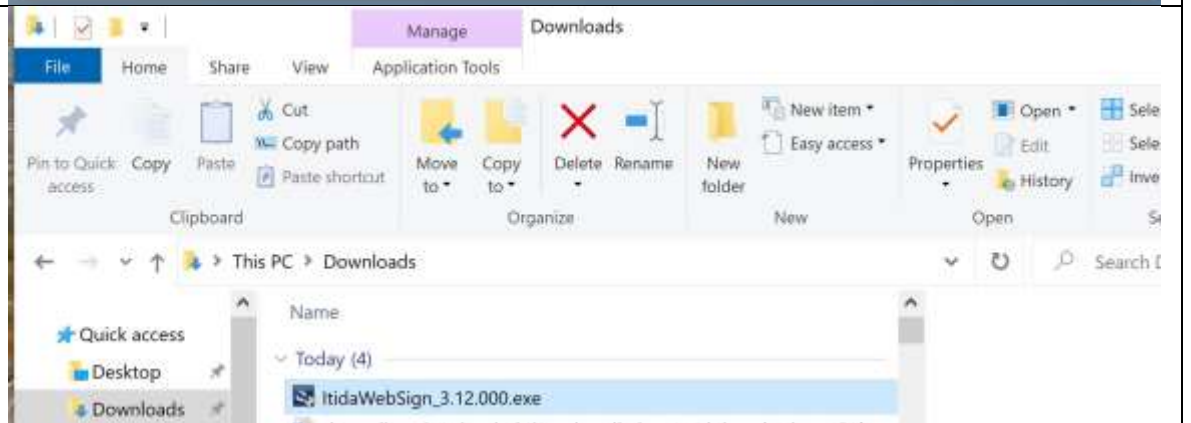


- The application will be downloaded.

- سيتم تنزيل هذا البرنامج

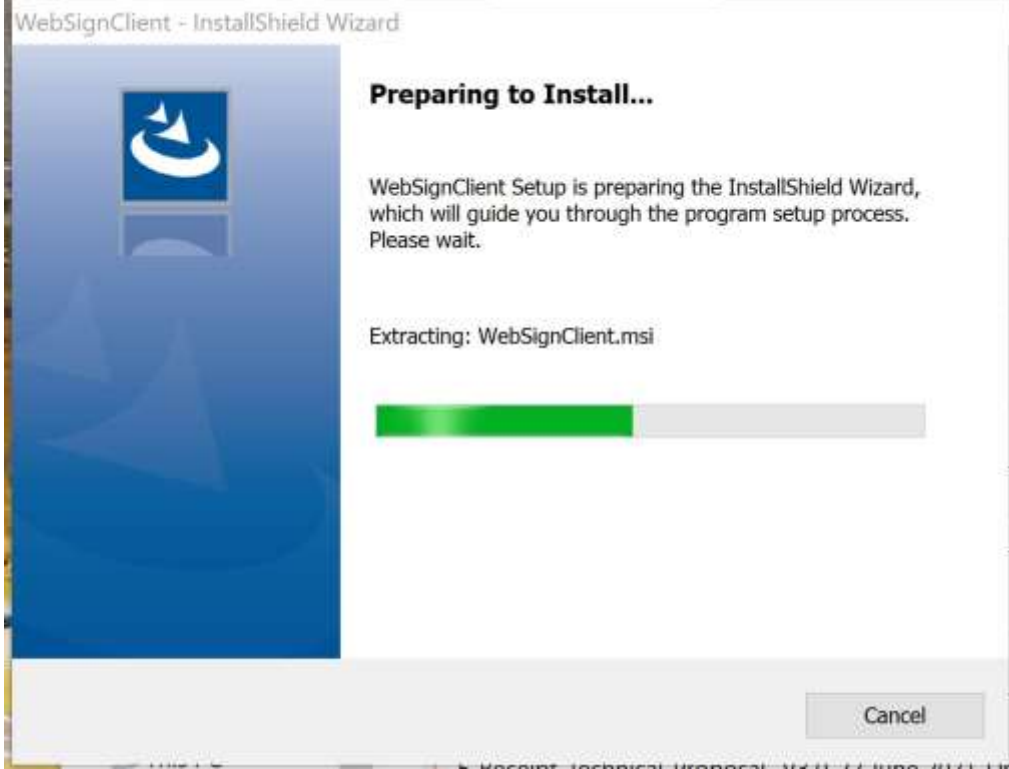
- Search about the file that has been downloaded and double click on it to start the steps of installation.

- ابحث عن هذا الملف الذي تم تنزيله ثم انقر مرتين فوق هذا الملف لكي تبدأ في خطوات التثبيت البرنامج



- The preparation screen will be appeared.

- سيظهر شاشة تجهيز التثبيت



- Then the screen of welcome to the InstallShield will be appeared

- ستظهر شاشة اعدادات التثبيت

- Click on "Next" Button

- انقر فوق زرار "التالى"

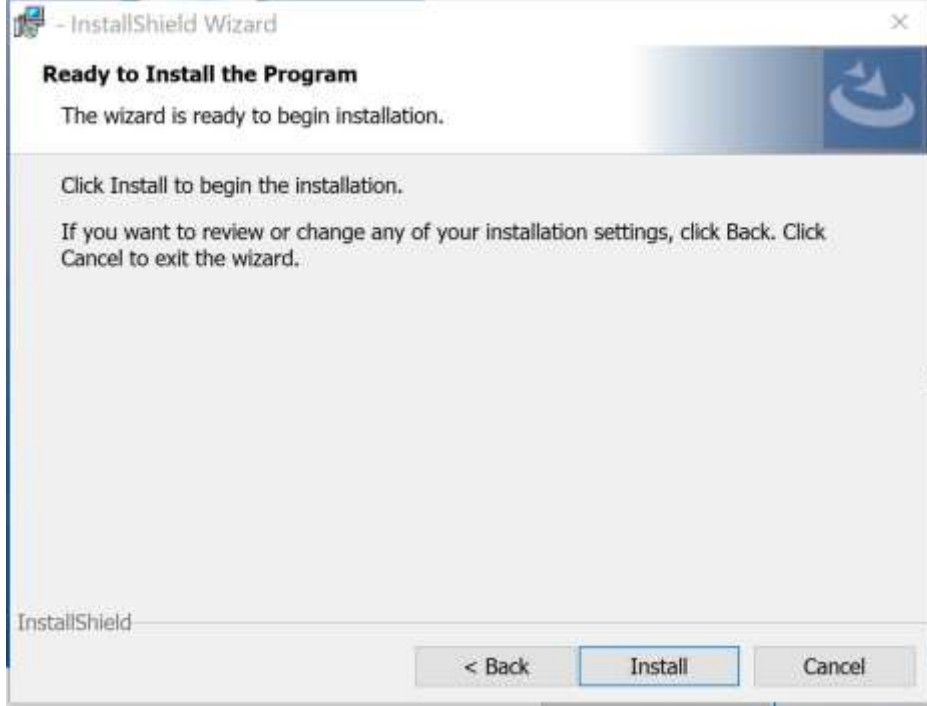


- Then "ready to install program" screen will be appeared

- ستظهر شاشة الاستعداد لبدأ عملية التثبيت

- Click on "Install" Button

- انقر فوق زرر "تثبيت"



- The process of installation will go on, then the final screen will be appeared.

- ستبدأ اجراءات تثبيت البرنامج في التتابع حتى نصل الى الشاشة النهائية

- Click on "Finish" Button

- انقر فوق زرر "النهاية"



- Return back to your browser
- ارجع الى المتصفح الخاص بك
- Click "Refresh" Button
- اضغط زر "Refresh".

The screenshot shows a web page for self-registering a taxpayer company. A modal dialog box is displayed in the center, titled "Web Signing Client Not Started !". The dialog contains the following text: "click on Refresh button if already installed" and a link: "[Click here to download Web Signing Client software \(Required only once\)](#)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Cancel" (red), "Refresh" (green), and "Sign Now" (blue). The text "Powered By ITIDA" is visible in the bottom right corner of the dialog. The background page shows a header with a logo, a title "Self-Register your Taxpayer Company", and a section for "Privacy Policy" with a "Last updated: May 05, 2021" date. The privacy policy text is partially visible and includes sections for "What you will need", "Privacy Policy", "Last updated: May 05, 2021", "This Privacy Policy describes Our Information when You use the", "We use Your Personal data to p", "collection and use of informati", "Interpretation and Definitions", "Interpretation", "The words of which the initial l", "following definitions shall have", "Definitions", "For the purposes of this Privacy Policy:", and a list of definitions including "Account", "ARRate", "Application", and "Company".

- Then Follow up the step [No. 3](#) in the previous table.
- ثم تابع خطوه رقم ٣ في الجدول السابق